

2023 年度深圳市市场监督管理局
部门决算

目 录

第一部分：深圳市市场监督管理局概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门决算单位构成

第二部分：深圳市市场监督管理局 2023 年度部门 决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：深圳市市场监督管理局 2023 年度部门 决算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：深圳市市场监督管理局概况

一、深圳市市场监督管理局主要职责

深圳市市场监督管理局部门职责主要包括：

(1) 负责市场综合监管和农业、畜牧业、药品、知识产权管理。贯彻执行国家、省、市有关市场监管、农业、畜牧业、食品、药品(含中药、民族药，下同)、医疗器械、化妆品、知识产权(含商标、专利、版权、原产地地理标志，下同)管理方面的法律、法规和政策。拟订有关地方性法规、规章草案、发展战略、专项规划、政策，经批准后组织实施。

(2) 负责市场秩序监管。依法监管市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣行为。组织查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导广告业发展，监管广告活动。负责规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。指导市消费者委员会开展消费维权工作。

(3) 负责市场主体统一登记注册。组织实施全市各类企业和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国(地区)企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

(4) 负责协助反垄断执法。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。配合开展垄断协议、滥用市场支配地

位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法以及经营者集中反垄断审查工作。指导企业在国外的反垄断应诉工作。

(5) 负责标准化管理工作。组织实施标准化战略。依法协调指导和监督地方标准、团体标准制订修订工作。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。指导各行业各领域采用国际一流标准，建立健全覆盖经济社会发展各领域的深圳标准体系。组织开展标准基础和前沿研究，推进深圳标准公共支撑服务体系建设。组织开展深圳标准实施情况的考核评价。

(6) 负责促进知识产权运用。组织实施知识产权战略。组织实施知识产权激励奖励，指导知识产权转化运用和交易运营。指导落实知识产权申请的审查、确权等前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导和促进知识产权服务业发展。组织知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。推进知识产权人才队伍建设。

(7) 负责保护知识产权。推进深圳知识产权保护体系建设，建立知识产权保护协调和执法协作机制。组织指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。组织查处知识产权违法行为。开展知识产权对外交流与合作。

(8) 负责统筹推进深圳质量建设。组织实施质量强市战略。指导各部门各行业各领域开展质量提升行动，推动相关领域质量全面提升。组织开展深圳质量实施情况的考核评价。统筹全

市质量基础设施建设与应用，会同有关部门实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，监管产品防伪工作。依法承担产品质量安全监管。组织实施产品质量监督抽查、风险监控和伤害监测工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度、缺陷产品召回制度。实施工业产品生产许可管理。

（9）负责食品药品安全监管综合协调。组织协调食品药品安全工作。组织实施食品安全战略。指导和促进食品业发展。负责食品药品安全应急体系建设，按规定组织协调食品药品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。负责市食品药品安全委员会日常工作。

（10）负责食品安全监管。负责食品行政许可和监管工作。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测研判、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监管工作。

（11）负责药品、医疗器械、化妆品安全监管。负责药品零售、医疗器械经营的行政许可和监管，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的监管。负责监督实施药品、医疗器械和化妆品标准以及分类管理制度。组织开展药品不良反应和医疗器械不良事件监测以及药品再评价工作。依法负责药品、医疗器械、化妆品安全风险监测工作。配合实施国家基本药物

制度。

(12) 负责特种设备安全监管。负责特种设备行政许可、安全监察、监督、风险防范和伤害监测工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。制定特种设备应急救援预案。依法承担特种设备安全事故调查工作。

(13) 负责统一管理计量、认证认可和检验检测工作。执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量、市场计量行为和计量仲裁检定。指导协调全市认证认可与检验检测行业发展。依法监管认证认可与检验检测工作。

(14) 负责农业、畜牧业管理。指导和促进农业发展，指导农业现代化建设，依法负责耕地及永久基本农田质量保护。负责农业、畜牧业生产资料的监管。组织开展农产品质量安全监测、追溯、风险评估，发布有关农产品质量安全状况信息。负责动植物及其产品防疫检疫和动物卫生监管。负责执业兽医和畜禽屠宰管理及相关执法工作。负责组织实施农贸市场的日常监管和升级改造工作。组织协调“菜篮子”工程。负责农业、畜牧业安全生产监管。

(15) 完成市委、市政府和上级部门交办的其他任务。

二、深圳市市场监督管理局机构设置

深圳市市场监督管理局内设机构有：办公室、规划发展处、督查审计处、政策法规处、财务处、行政处、指挥协调处、智

慧监管和科技处、审批服务处、知识产权促进处、知识产权保护处、信用监管处、网络交易监管处、市场建设处、广告处、质量处、标准处、计量和认证处、特种设备安全监察处、食品生产安全监管处(特殊食品安全监管处)、食品经营安全监管处、农业处(农产品质量安全监管处)、畜牧和兽医管理处、药品安全监管处、医疗器械安全监管处、化妆品安全监管处、机关党委(人事处)。

三、部门决算单位构成

按照部门决算编报要求，纳入我部门深圳市市场监督管理局 2023 年部门决算编报范围的单位共 26 个，包括局本级和下属 25 个预算单位，下属单位分别是：深圳市市场稽查局、深圳市企业注册局、深圳市动物卫生监督所、深圳市市场监督管理局福田监管局、深圳市市场监督管理局罗湖监管局、深圳市市场监督管理局盐田监管局、深圳市市场监督管理局南山监管局、深圳市市场监督管理局宝安监管局、深圳市市场监督管理局龙岗监管局、深圳市市场监督管理局龙华监管局、深圳市市场监督管理局坪山监管局、深圳市市场监督管理局光明监管局、深圳市市场监督管理局大鹏监管局、深圳市市场监督管理局深汕监管局、深圳市农业科技促进中心、深圳市市场监督管理局许可审查中心、深圳市标准技术研究院、深圳市药品检验研究院、深圳市药物警戒和风险管理研究院、中国(深圳)知识产权保护中心(深圳国家知识产权局专利代办处)、深圳市公共信用中心、

深圳市质量安全检验检测研究院、深圳市消费者委员会秘书处、
国家药品监督管理局药品审评检查大湾区分中心、国家药品监
督管理局医疗器械技术审评检查大湾区分中心。

第二部分：深圳市市场监督管理局 2023 年度部门决算表

表 1

收入支出决算总表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	411,191.80	一、一般公共服务支出	31	336,089.72
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	2,980.70	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	72.25	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	15,396.64	五、教育支出	35	751.44
六、经营收入	6	6,004.74	六、科学技术支出	36	2,420.38
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	76,823.84	八、社会保障和就业支出	38	34,248.16
	9		九、卫生健康支出	39	22,829.20
	10		十、节能环保支出	40	0.63
	11		十一、城乡社区支出	41	3,918.74
	12		十二、农林水支出	42	70,524.69
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	3,035.79
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	36,404.16
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	72.25
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	268.71
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	512,469.97	本年支出合计	57	510,563.86
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	121.06	结余分配	58	3,691.69
年初结转和结余	29	8,505.22	年末结转和结余	59	6,840.70
总计	30	521,096.25	总计	60	521,096.25

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	512,469.97	414,244.75	0.00	15,396.64	6,004.74	0.00	76,823.84
201	一般公共服务支出	337,839.75	263,507.37	0.00	15,396.64	6,004.74	0.00	52,931.00
20113	商贸事务	157.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	157.46
2011399	其他商贸事务支出	157.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	157.46
20114	知识产权事务	19,402.39	17,718.94	0.00	0.00	0.00	0.00	1,683.45
2011409	知识产权宏观管理	17,960.33	16,852.39	0.00	0.00	0.00	0.00	1,107.94
2011450	事业运行	866.55	866.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	575.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	575.51
20132	组织事务	51.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.77
2013299	其他组织事务支出	51.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.77
20133	宣传事务	32.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.62
2013399	其他宣传事务支出	32.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.62
20138	市场监督管理事务	318,195.52	245,788.44	0.00	15,396.64	6,004.74	0.00	51,005.70
2013801	行政运行	92,430.16	92,249.27	0.00	0.00	0.00	0.00	180.89

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
2013802	一般行政管理事务	27,130.77	23,640.21	0.00	0.00	0.00	0.00	3,490.56
2013804	市场主体管理	14,626.33	9,755.33	0.00	0.00	0.00	0.00	4,871.00
2013805	市场秩序执法	7,883.57	7,594.01	0.00	0.00	0.00	0.00	289.56
2013808	信息化建设	4,135.05	3,728.00	0.00	0.00	0.00	0.00	407.05
2013810	质量基础	33,884.48	20,004.25	0.00	13,513.34	0.00	0.00	366.89
2013812	药品事务	9,005.05	8,976.05	0.00	0.00	0.00	0.00	28.99
2013813	医疗器械事务	7,752.79	6,581.62	0.00	0.00	0.00	0.00	1,171.16
2013814	化妆品事务	312.36	312.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	33,309.73	19,211.27	0.00	0.00	6,004.74	0.00	8,093.72
2013816	食品安全监管	41,281.33	28,433.33	0.00	0.00	0.00	0.00	12,848.00
2013850	事业运行	25,570.10	23,686.80	0.00	1,883.30	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	20,873.82	1,615.94	0.00	0.00	0.00	0.00	19,257.88
205	教育支出	751.44	750.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.60
20508	进修及培训	751.44	750.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.60
2050803	培训支出	751.44	750.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.60
206	科学技术支出	2,549.28	1,022.38	0.00	0.00	0.00	0.00	1,526.90
20602	基础研究	72.20	18.20	0.00	0.00	0.00	0.00	54.00
2060203	自然科学基金	72.20	18.20	0.00	0.00	0.00	0.00	54.00

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
20604	技术与开发	2,477.09	1,004.19	0.00	0.00	0.00	0.00	1,472.90
2060404	科技成果转化与扩散	911.47	911.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060499	其他技术与开发支出	1,565.62	92.72	0.00	0.00	0.00	0.00	1,472.90
208	社会保障和就业支出	34,248.16	34,196.90	0.00	0.00	0.00	0.00	51.26
20805	行政事业单位养老支出	32,880.94	32,829.68	0.00	0.00	0.00	0.00	51.26
2080501	行政单位离退休	12,486.70	12,457.49	0.00	0.00	0.00	0.00	29.21
2080502	事业单位离退休	2,058.17	2,058.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12,181.18	12,165.24	0.00	0.00	0.00	0.00	15.94
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6,154.89	6,148.78	0.00	0.00	0.00	0.00	6.11
20808	抚恤	1,367.22	1,367.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	1,367.22	1,367.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	22,829.20	5,168.05	0.00	0.00	0.00	0.00	17,661.14
21004	公共卫生	17,654.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,654.11
2100409	重大公共卫生服务	367.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	367.55
2100410	突发公共卫生事件应急处理	17,286.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,286.56
21011	行政事业单位医疗	5,175.09	5,168.05	0.00	0.00	0.00	0.00	7.04

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
2101101	行政单位医疗	4,253.05	4,246.01	0.00	0.00	0.00	0.00	7.04
2101102	事业单位医疗	922.04	922.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	3,918.74	2,980.70	0.00	0.00	0.00	0.00	938.04
21201	城乡社区管理事务	73.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	73.91
2120103	机关服务	73.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	73.91
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	3,844.83	2,980.70	0.00	0.00	0.00	0.00	864.13
2120803	城市建设支出	28.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.18
2120814	农业生产发展支出	3,816.65	2,980.70	0.00	0.00	0.00	0.00	835.95
213	农林水支出	70,552.50	70,168.13	0.00	0.00	0.00	0.00	384.37
21301	农业农村	63,220.31	62,835.94	0.00	0.00	0.00	0.00	384.37
2130101	行政运行	620.21	620.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130102	一般行政管理事务	354.48	354.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130104	事业运行	4,417.98	4,417.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130106	科技转化与推广服务	2,824.40	2,824.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130108	病虫害控制	4,160.83	4,144.70	0.00	0.00	0.00	0.00	16.13
2130109	农产品质量安全	27,320.03	27,320.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130110	执法监管	2,872.00	2,872.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130111	统计监测与信息服务	264.34	264.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
2130122	农业生产发展	18,840.51	18,779.02	0.00	0.00	0.00	0.00	61.50
2130135	农业资源保护修复与利用	268.58	199.11	0.00	0.00	0.00	0.00	69.46
2130153	农田建设	684.72	551.72	0.00	0.00	0.00	0.00	132.99
2130199	其他农业农村支出	592.24	487.95	0.00	0.00	0.00	0.00	104.29
21308	普惠金融发展支出	7,332.19	7,332.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130803	农业保险保费补贴	7,332.19	7,332.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
215	资源勘探工业信息等支出	3,035.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,035.79
21508	支持中小企业发展和管理支出	3,035.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,035.79
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	3,035.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,035.79
221	住房保障支出	36,404.16	36,378.12	0.00	0.00	0.00	0.00	26.03
22102	住房改革支出	36,404.16	36,378.12	0.00	0.00	0.00	0.00	26.03
2210201	住房公积金	12,572.23	12,556.78	0.00	0.00	0.00	0.00	15.46
2210203	购房补贴	23,831.92	23,821.35	0.00	0.00	0.00	0.00	10.58
223	国有资本经营预算支出	72.25	72.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	72.25	72.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
2230199	其他解决历史遗留问题及改革成本支出	72.25	72.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	268.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	268.71
22401	应急管理事务	268.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	268.71
2240106	安全监管	268.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	268.71

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	510,563.86	197,763.22	308,565.85	0.00	4,234.79	0.00
201	一般公共服务支出	336,089.72	118,865.54	212,989.38	0.00	4,234.79	0.00
20113	商贸事务	157.46	0.00	157.46	0.00	0.00	0.00
2011399	其他商贸事务支出	157.46	0.00	157.46	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	19,449.20	866.55	18,582.66	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	18,007.15	0.00	18,007.15	0.00	0.00	0.00
2011450	事业运行	866.55	866.55	0.00	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	575.51	0.00	575.51	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	51.77	0.00	51.77	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	51.77	0.00	51.77	0.00	0.00	0.00
20133	宣传事务	32.62	0.00	32.62	0.00	0.00	0.00
2013399	其他宣传事务支出	32.62	0.00	32.62	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	316,398.67	117,999.00	194,164.89	0.00	4,234.79	0.00
2013801	行政运行	92,430.16	92,430.16	0.00	0.00	0.00	0.00

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
2013802	一般行政管理事务	27,061.61	0.00	27,061.61	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	14,626.33	0.00	14,626.33	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	7,882.11	0.00	7,882.11	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	4,135.05	0.00	4,135.05	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	32,728.16	0.00	32,728.16	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	9,008.48	0.00	9,008.48	0.00	0.00	0.00
2013813	医疗器械事务	7,760.65	0.00	7,760.65	0.00	0.00	0.00
2013814	化妆品事务	312.36	0.00	312.36	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	31,444.75	0.00	27,209.96	0.00	4,234.79	0.00
2013816	食品安全监管	41,281.33	0.00	41,281.33	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	25,570.10	25,568.84	1.26	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	22,157.59	0.00	22,157.59	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	751.44	0.00	751.44	0.00	0.00	0.00
20508	进修及培训	751.44	0.00	751.44	0.00	0.00	0.00
2050803	培训支出	751.44	0.00	751.44	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	2,420.38	0.00	2,420.38	0.00	0.00	0.00
20602	基础研究	62.80	0.00	62.80	0.00	0.00	0.00
2060203	自然科学基金	62.80	0.00	62.80	0.00	0.00	0.00

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
20604	技术与开发	2,355.51	0.00	2,355.51	0.00	0.00	0.00
2060404	科技成果转化与扩散	911.47	0.00	911.47	0.00	0.00	0.00
2060499	其他技术与开发支出	1,444.04	0.00	1,444.04	0.00	0.00	0.00
20699	其他科学技术支出	2.08	0.00	2.08	0.00	0.00	0.00
2069999	其他科学技术支出	2.08	0.00	2.08	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	34,248.16	34,248.16	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	32,880.94	32,880.94	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	12,486.70	12,486.70	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	2,058.17	2,058.17	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12,181.18	12,181.18	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6,154.89	6,154.89	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	1,367.22	1,367.22	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	1,367.22	1,367.22	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	22,829.20	5,175.09	17,654.11	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	17,654.11	0.00	17,654.11	0.00	0.00	0.00
2100409	重大公共卫生服务	367.55	0.00	367.55	0.00	0.00	0.00

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
2100410	突发公共卫生事件应急处理	17,286.56	0.00	17,286.56	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	5,175.09	5,175.09	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	4,253.05	4,253.05	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	922.04	922.04	0.00	0.00	0.00	0.00
211	节能环保支出	0.63	0.00	0.63	0.00	0.00	0.00
21199	其他节能环保支出	0.63	0.00	0.63	0.00	0.00	0.00
2119999	其他节能环保支出	0.63	0.00	0.63	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	3,918.74	0.00	3,918.74	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	73.91	0.00	73.91	0.00	0.00	0.00
2120103	机关服务	73.91	0.00	73.91	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	3,844.83	0.00	3,844.83	0.00	0.00	0.00
2120803	城市建设支出	28.18	0.00	28.18	0.00	0.00	0.00
2120814	农业生产发展支出	3,816.65	0.00	3,816.65	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	70,524.69	3,070.27	67,454.42	0.00	0.00	0.00
21301	农业农村	63,192.50	3,070.27	60,122.23	0.00	0.00	0.00
2130101	行政运行	620.21	620.21	0.00	0.00	0.00	0.00
2130102	一般行政管理事务	354.48	0.00	354.48	0.00	0.00	0.00

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
2130104	事业运行	4,417.98	2,450.06	1,967.92	0.00	0.00	0.00
2130106	科技转化与推广服务	2,824.40	0.00	2,824.40	0.00	0.00	0.00
2130108	病虫害控制	4,160.83	0.00	4,160.83	0.00	0.00	0.00
2130109	农产品质量安全	27,320.03	0.00	27,320.03	0.00	0.00	0.00
2130110	执法监管	2,872.00	0.00	2,872.00	0.00	0.00	0.00
2130111	统计监测与信息服务	264.34	0.00	264.34	0.00	0.00	0.00
2130122	农业生产发展	18,840.51	0.00	18,840.51	0.00	0.00	0.00
2130135	农业资源保护修复与利用	268.58	0.00	268.58	0.00	0.00	0.00
2130153	农田建设	684.72	0.00	684.72	0.00	0.00	0.00
2130199	其他农业农村支出	564.43	0.00	564.43	0.00	0.00	0.00
21308	普惠金融发展支出	7,332.19	0.00	7,332.19	0.00	0.00	0.00
2130803	农业保险保费补贴	7,332.19	0.00	7,332.19	0.00	0.00	0.00
215	资源勘探工业信息等支出	3,035.79	0.00	3,035.79	0.00	0.00	0.00
21508	支持中小企业发展和管理支出	3,035.79	0.00	3,035.79	0.00	0.00	0.00
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	3,035.79	0.00	3,035.79	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	36,404.16	36,404.16	0.00	0.00	0.00	0.00

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
22102	住房改革支出	36,404.16	36,404.16	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	12,572.23	12,572.23	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	23,831.92	23,831.92	0.00	0.00	0.00	0.00
223	国有资本经营预算支出	72.25	0.00	72.25	0.00	0.00	0.00
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	72.25	0.00	72.25	0.00	0.00	0.00
2230199	其他解决历史遗留问题及改革成本支出	72.25	0.00	72.25	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	268.71	0.00	268.71	0.00	0.00	0.00
22401	应急管理事务	268.71	0.00	268.71	0.00	0.00	0.00
2240106	安全监管	268.71	0.00	268.71	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	411,191.80	一、一般公共服务支出	33	263,507.37	263,507.37	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	2,980.70	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	72.25	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	750.84	750.84	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	1,024.46	1,024.46	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	34,196.90	34,196.90	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	5,168.05	5,168.05	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.63	0.63	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	2,980.70	0.00	2,980.70	0.00
	12		十二、农林水支出	44	70,168.13	70,168.13	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	36,378.12	36,378.12	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	72.25	0.00	0.00	72.25
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	414,244.75	本年支出合计	59	414,247.45	411,194.51	2,980.70	72.25

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
年初财政拨款结转和结余	28	8.99	年末财政拨款结转和结 余	60	6.28	6.28	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	8.99		61				
政府性基金预算财政拨 款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政 拨款	31	0.00		63				
总计	32	414,253.73	总计	64	414,253.73	411,200.79	2,980.70	72.25

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	411,194.51	195,614.71	215,579.80
201	一般公共服务支出	263,507.37	116,801.36	146,706.02
20114	知识产权事务	17,718.94	866.55	16,852.39
2011409	知识产权宏观管理	16,852.39	0.00	16,852.39
2011450	事业运行	866.55	866.55	0.00
20138	市场监督管理事务	245,788.44	115,934.81	129,853.63
2013801	行政运行	92,249.27	92,249.27	0.00
2013802	一般行政管理事务	23,640.21	0.00	23,640.21
2013804	市场主体管理	9,755.33	0.00	9,755.33
2013805	市场秩序执法	7,594.01	0.00	7,594.01
2013808	信息化建设	3,728.00	0.00	3,728.00
2013810	质量基础	20,004.25	0.00	20,004.25
2013812	药品事务	8,976.05	0.00	8,976.05
2013813	医疗器械事务	6,581.62	0.00	6,581.62
2013814	化妆品事务	312.36	0.00	312.36

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
2013815	质量安全监管	19,211.27	0.00	19,211.27
2013816	食品安全监管	28,433.33	0.00	28,433.33
2013850	事业运行	23,686.80	23,685.54	1.26
2013899	其他市场监督管理事务	1,615.94	0.00	1,615.94
205	教育支出	750.84	0.00	750.84
20508	进修及培训	750.84	0.00	750.84
2050803	培训支出	750.84	0.00	750.84
206	科学技术支出	1,024.46	0.00	1,024.46
20602	基础研究	18.20	0.00	18.20
2060203	自然科学基金	18.20	0.00	18.20
20604	技术与研究开发	1,004.19	0.00	1,004.19
2060404	科技成果转化与扩散	911.47	0.00	911.47
2060499	其他技术与研究开发支出	92.72	0.00	92.72
20699	其他科学技术支出	2.08	0.00	2.08
2069999	其他科学技术支出	2.08	0.00	2.08
208	社会保障和就业支出	34,196.90	34,196.90	0.00
20805	行政事业单位养老支出	32,829.68	32,829.68	0.00
2080501	行政单位离退休	12,457.49	12,457.49	0.00

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
2080502	事业单位离退休	2,058.17	2,058.17	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12,165.24	12,165.24	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6,148.78	6,148.78	0.00
20808	抚恤	1,367.22	1,367.22	0.00
2080801	死亡抚恤	1,367.22	1,367.22	0.00
210	卫生健康支出	5,168.05	5,168.05	0.00
21011	行政事业单位医疗	5,168.05	5,168.05	0.00
2101101	行政单位医疗	4,246.01	4,246.01	0.00
2101102	事业单位医疗	922.04	922.04	0.00
211	节能环保支出	0.63	0.00	0.63
21199	其他节能环保支出	0.63	0.00	0.63
2119999	其他节能环保支出	0.63	0.00	0.63
213	农林水支出	70,168.13	3,070.27	67,097.86
21301	农业农村	62,835.94	3,070.27	59,765.67
2130101	行政运行	620.21	620.21	0.00
2130102	一般行政管理事务	354.48	0.00	354.48
2130104	事业运行	4,417.98	2,450.06	1,967.92
2130106	科技转化与推广服务	2,824.40	0.00	2,824.40

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
2130108	病虫害控制	4,144.70	0.00	4,144.70
2130109	农产品质量安全	27,320.03	0.00	27,320.03
2130110	执法监管	2,872.00	0.00	2,872.00
2130111	统计监测与信息服务	264.34	0.00	264.34
2130122	农业生产发展	18,779.02	0.00	18,779.02
2130135	农业资源保护修复与利用	199.11	0.00	199.11
2130153	农田建设	551.72	0.00	551.72
2130199	其他农业农村支出	487.95	0.00	487.95
21308	普惠金融发展支出	7,332.19	0.00	7,332.19
2130803	农业保险保费补贴	7,332.19	0.00	7,332.19
221	住房保障支出	36,378.12	36,378.12	0.00
22102	住房改革支出	36,378.12	36,378.12	0.00
2210201	住房公积金	12,556.78	12,556.78	0.00
2210203	购房补贴	23,821.35	23,821.35	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	151,074.33	302	商品和服务支出	28,487.31
30101	基本工资	59,004.36	30201	办公费	1,813.66
30102	津贴补贴	36,393.77	30202	印刷费	110.19
30103	奖金	11,131.32	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.02	30204	手续费	2.63
30107	绩效工资	2,221.17	30205	水费	347.57
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12,165.24	30206	电费	5,123.22
30109	职业年金缴费	6,148.78	30207	邮电费	868.20
30110	职工基本医疗保险缴费	5,166.32	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	10,158.19
30112	其他社会保障缴费	192.04	30211	差旅费	323.33
30113	住房公积金	12,556.78	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.70	30213	维修（护）费	2,001.07
30199	其他工资福利支出	6,093.82	30214	租赁费	335.89
303	对个人和家庭的补助	15,428.60	30215	会议费	15.33
30301	离休费	191.75	30216	培训费	302.82
30302	退休费	13,747.61	30217	公务接待费	48.15

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	26.58
30304	抚恤金	1,364.14	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	125.11	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	12.61
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	74.31
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1,814.87
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	210.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	1,369.68
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	2,305.07
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	1,223.95
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			30703	国内债务发行费用	0.00
			30704	国外债务发行费用	0.00
			310	资本性支出	624.47
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	610.13
			31003	专用设备购置	5.84
			31005	基础设施建设	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	8.50
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	166,502.93		公用经费合计	29,111.78

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	2,980.70	2,980.70	0.00	2,980.70	0.00
212	城乡社区支出	0.00	2,980.70	2,980.70	0.00	2,980.70	0.00
21208	国有土地使用权出让 收入安排的支出	0.00	2,980.70	2,980.70	0.00	2,980.70	0.00
2120814	农业生产发展支出	0.00	2,980.70	2,980.70	0.00	2,980.70	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	72.25	0.00	72.25
223	国有资本经营预算支出	72.25	0.00	72.25
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	72.25	0.00	72.25
2230199	其他解决历史遗留问题及改革成本支出	72.25	0.00	72.25

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：深圳市市场监督管理局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2,112.43	79.15	1,932.45	72.00	1,860.45	100.83	1,570.57	54.24	1,467.59	70.23	1,397.36	48.74

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分：深圳市市场监督管理局 2023 年度部门决算 情况说明

一、2023 年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

深圳市市场监督管理局 2023 年度总收入 521,096.25 万元，其中本年收入 512,469.97 万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 411,191.8 万元，比上年决算数减少 25,453.26 万元，下降 5.8%，主要变动情况：一是 2023 年 1 月，国家对新型冠状病毒感染实施“乙类乙管”后，减少疫情防控经费；二是根据项目储备情况，减少本年度专项资金；三是落实政府“过紧日子”要求，压减一般性公用支出；四是退休人员增加，工资结构性调整原因减少人员经费。

2. 政府性基金预算财政拨款收入 2,980.7 万元，比上年决算数增加 2,980.7 万元，增长——（基数为 0，不可比），主要变动情况：本年度在政府性基金预算中新增安排高标准农田建设项目资金。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入 72.25 万元，比上年决算数减少 1.49 万元，下降 2%，主要变动情况：因人员去世，国有资本经营预算安排的人员支出减少。

4. 上级补助收入 0 万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入 15,396.64 万元，比上年决算数减少 863.04 万元，下降 5.3%，主要变动情况：下属事业单位市标准院标准技

术服务委托业务受经济环境影响，业务量减少，事业收入较上年有所减少。

6. 经营收入 6,004.74 万元，比上年决算数增加 917.74 万元，增长 18%，主要变动情况：下属事业单位市质安院委托检验业务受疫情影响减弱，业务量增加，经营收入较上年有所增加。

7. 附属单位上缴收入 0 万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入 76,823.84 万元，比上年决算数减少 6,534.2 万元，下降 7.8%，主要变动情况：一是 2023 年 1 月，国家对新型冠状病毒感染实施“乙类乙管”后，各辖区减少区级疫情防控经费；二是光明区减少基本农田维护和建设资金；三是部分单位上年一次性项目经费当年不再安排。

（二）年度支出总体情况

深圳市市场监督管理局 2023 年度总支出 521,096.25 万元，其中本年支出 510,563.86 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 197,763.22 万元，比上年决算数减少 595.4 万元，下降 0.3%，主要变动情况：一是落实政府“过紧日子”要求，压减一般性公用支出；二是退休人员增加，工资结构性调整原因减少人员经费。

2. 项目支出 308,565.85 万元，比上年决算数减少 29,096.93 万元，下降 8.6%，主要变动情况：一是 2023 年 1 月，国家对新型冠状病毒感染实施“乙类乙管”后，减少疫情防控

经费支出；二是根据项目储备情况，减少本年度专项资金。

3. 上缴上级支出 0 万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出 4,234.79 万元，比上年决算数增加 864.5 万元，增长 25.7%，主要变动情况：为拓展经营业务，经营支出有所增长。

5. 对附属单位补助支出 0 万元，与上年决算数持平。

二、2023 年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2023 年度财政拨款收入说明

深圳市市场监督管理局 2023 年度财政拨款收入合计 414,244.75 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 411,191.8 万元，比上年决算数减少 25,453.26 万元，下降 5.8%，主要变动情况：一是 2023 年 1 月，国家对新型冠状病毒感染实施“乙类乙管”后，减少疫情防控经费；二是根据项目储备情况，减少本年度专项资金；三是落实政府“过紧日子”要求，压减一般性公用支出；四是退休人员增加，工资结构性调整原因减少人员经费；政府性基金预算财政拨款收入 2,980.7 万元，比上年决算数增加 2,980.7 万元，增长——（基数为 0，不可比），主要变动情况：本年度在政府性基金预算中新增安排高标准农田建设项目资金；国有资本经营预算财政拨款收入 72.25 万元，比上年决算数减少 1.49 万元，下降 2%，主要变动情况：因人员去世，国有资本经营预算安排的人员支出减少。

（二）2023 年度财政拨款支出说明

深圳市市场监督管理局 2023 年度财政拨款支出合计 414,247.45 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 411,194.51 万元，比年初预算数减少 18,217.51 万元，下降 4.2%，主要变动情况：一是 2023 年 1 月，国家对新型冠状病毒感染实施“乙类乙管”后，年初下达的集中监管仓运营等疫情防控经费被统筹收回；二是工资结构性调整原因人员经费支出减少；政府性基金预算财政拨款支出 2,980.7 万元，比年初预算数减少 3,519.3 万元，下降 54.1%，主要变动情况：根据市财政局关于高标准农田建设项目评审意见，相关经费转移支付至深汕特别合作区；国有资本经营预算财政拨款支出 72.25 万元，比年初预算数增加 72.25 万元，增长--（基数为 0，不可比），主要变动情况：年中追加国有资本经营预算财政拨款支出。

三、2023 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

深圳市市场监督管理局 2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 1,570.57 万元，完成全年预算 2,112.43 万元的 74.3%，比上年决算数减少 4.87 万元，下降 0.3%。其中：因公出国（境）费支出决算为 54.24 万元，完成全年预算 79.15 万元的 68.5%，比上年决算数增加 54.24 万元，增长--（基数为 0，不可比），全年因公出国（境）费支出未超过 2019 年同口径支

出总额；公务用车购置及运行维护费支出决算为 1,467.59 万元，完成全年预算 1,932.45 万元的 75.9%，比上年决算数减少 101.99 万元，下降 6.5%，其中：公务用车购置支出决算为 70.23 万元，完成全年预算 72 万元的 97.5%，比上年决算数减少 71.12 万元，下降 50.3%，公务用车运行维护费支出决算为 1,397.36 万元，完成全年预算 1,860.45 万元的 75.1%，比上年决算数减少 30.88 万元，下降 2.2%；公务接待费支出决算为 48.74 万元，完成全年预算 100.83 万元的 48.3%，比上年决算数增加 42.88 万元，增长 731.8%，全年公务接待费支出未超过 2019 年同口径支出总额。

2023 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：坚决贯彻落实中央“过紧日子”要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

2023 年度“三公”经费支出决算小于上年决算数的主要情况：一是本年度更新购置公务用车数量减少，公务用车购置费用大幅降低；二是坚决贯彻落实中央“过紧日子”要求，从严控制“公务用车运行费”经费开支，公务用车运行费用有所减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 54.24 万元，占 3.5%；公务用车购置及运行维护费支出 1,467.59 万元，占 93.4%；公务接待费支出 48.74 万元，占

3.1%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 54.24 万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组 12 个、累计 35 人次。开支内容包括：（1）主要用于赴特立尼达和多巴哥参加 ISO/TC309 全体会议支出 4.2 万元；（2）出国谈判、工作磋商支出 34.92 万元，主要用于赴埃及、新加坡、韩国、日本、马来西亚、阿拉伯联合酋长国、西班牙、荷兰、瑞士、越南、法国、克罗地亚、土耳其等地开展“双招双引”活动及开展现代农业科技学术研讨等活动；（3）境外考察 15.12 万元，主要用于赴西班牙、阿拉伯联合酋长国、埃及等地推介优质营商环境，开展招商引资、招才引智等公务活动及赴港澳参加合作交流活动。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 1,467.59 万元，其中：公务用车购置支出为 70.23 万元，公务用车购置数 4 辆。公务用车运行维护费支出 1,397.36 万元，公务用车保有量为 515 辆，主要用于执法执勤、业务检测、车辆维修、过桥过路、燃油费、停车费、保险费等。

3. 公务接待费支出 48.74 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待费用，发生外事接待 0 次，接待人数共 0 人；发生其他国内公务接待 315 次，接待人数共 3,104 人。主要包括国内相关单位交流工作及接受国家、省相关部门调研指导等工作所发生的接待支出。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023 年度本部门机关运行经费支出 21,033.55 万元，比上年决算数增加 680.18 万元，增长 3.3%。主要增减变动情况是：新增办公场所而相应增加物业管理费、水电等支出。

（二）政府采购支出情况说明

2023 年度本部门政府采购支出总额 86,400.21 万元，其中：政府采购货物支出 4,376.32 万元、政府采购工程支出 466.09 万元、政府采购服务支出 81,557.8 万元。授予中小企业合同金额 34,484.59 万元，占政府采购支出总额的 39.9%，其中：授予小微企业合同金额 21,099.42 万元，占授予中小企业合同金额的 61.2%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 103.9%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 112.5%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 36.1%。（注：政府采购项目中包含跨年支付项目，故部分采购项目的合同金额超过当年实际支出金额。）

（三）国有资产占用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 515 辆，其中，岗位保障用车 0 辆、机要通信用车 15 辆、应急保障用车 9 辆、执法执勤用车 395 辆、特种专业技术用车 30 辆、其他用车 66 辆，其他用车主要是综合业务保障用车等。单价 100 万元以上设备 297 台（套）。

（四）2023 年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。根据财政预算绩效管理要求，我部门组织对 2023 年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目 21 个，二级项目 334 个，共涉及资金 215,579.8 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；组织对 2023 年度（国土基金）农业食品发展领域专项资金等 4 个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金 2,980.7 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 100%；组织对 2023 年度国有资本经营-其他解决历史遗留问题及改革成本支出、国有资本经营预算-其他解决历史遗留问题及改革成本支出等 2 个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金 72.25 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 100%。

组织对“2023 年度商事主体登记事项及公示信息抽查项目”开展了重点绩效评价，涉及一般公共预算支出 540.02 万元，未涉及政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出。从评价情况来看，2023 年度商事主体登记事项及公示信息抽查项目立项依据充分，绩效目标较为合理，商事主体公示信息抽查工作任务全部完成，项目工作将信用风险分类监管与“双随机”抽查工作相结合，提高监督检查的针对性和有效性，积极应用抽查结果，规范信息公示行为，助力优化营商环境，推动信用体系建设。

组织部门（单位）整体支出绩效自评（含下属单位 26 个），涉及一般公共预算支出 411,191.8 万元，政府性基金预算支出

2,980.7 万元，国有资本经营预算支出 72.25 万元。从评价情况来看，全局部门预算编制科学、合理，绩效管理规范，财务管理合规、运行成本控制情况良好，全局各单位共同履行业务履职，按时保质地完成部门工作，并取得良好效益。

绩效自评结果。我部门今年开展了部门整体支出及标准领域专项资金、知识产权领域专项资金等项目绩效自评。

部门整体支出绩效自评情况：项目全年预算数 528,841.48 万元，执行数 510,563.86 万元，完成预算的 96.5%。部门整体支出绩效目标完成情况主要是：创造型引领型改革不断涌现，国家重大战略任务全面落实，为经营主体发展壮大提供更好环境；商事登记便利度持续提升，许可审批提质增效，信用助企有力有效，质量强市战略纵深推进，标准引领作用更加突出，计量认证检测基础更加扎实；知识产权创造持续领先，知识产权运用效益稳步提升，全链条保护措施逐步健全，知识产权服务供给持续优化；食品安全保障水平稳步提升，药品领域安全与发展全面推进，工业产品质量监管持续加强，特种设备安全风险有力管控；农业高水平科技创新成果显著，现代农业产业不断实现新突破，畜牧领域工作提质发展；公平竞争政策深入实施，重点领域治理有力有效，事中事后监管规范高效，消费环境建设持续向好。发现的问题及原因主要是：个别季度预算支出未达序时进度。下一步改进措施主要是：实时跟进预算执行进度，加强预算执行监控，提高监控频率，及时做好预算执

行情况的统计与通报，将预算执行责任落实到具体部门。针对预算执行进度不达标或工作发生偏离的项目，及时整改，努力纠偏，确保各单位预算执行的效率和质量，及时完成工作目标，达到预算执行进度。

项目绩效自评情况：

1. 深圳市市场监督管理局（本级）标准领域专项资金项目绩效自评情况：项目全年预算数 6,648 万元，执行数 6,532.03 万元，完成预算的 98.3%。项目绩效目标完成情况主要是：资助中国标准创新贡献奖配套奖励项目 2 项、奖励深圳标准人才项目 1 项、资助承办国际标准化组织年会和学术研讨会及国内重大标准活动项目 3 项，有效推动标准研制、标准人才培养、标准理论体系研究、国际性产业与标准组织的培育与引进等方面标准化建设，支撑经济社会良性发展。发现的问题及原因主要是：中国标准创新贡献奖配套奖励项目资助数量、在深圳市承办国际标准化组织年会和学术研讨会及国内重大标准活动项目资助等工作实际完成值超年度指标值 30%。下一步改进措施主要是：提高绩效指标设置准确性。

2. 深圳市市场监督管理局（本级）知识产权领域专项资金项目绩效自评情况：项目全年预算数 2,746.54 万元，执行数 2,746.53 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：重大经济科技活动知识产权分析评议资助项目数量 4 家、产业专利导航项目资助数量 3 家、知识产权维权项目资助企业

数量 17 家、专项资金申请单位资助准确率 100%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

3. 深圳市市场监督管理局（本级）农业食品发展领域专项资金项目绩效自评情况：项目全年预算数 18,389.38 万元，执行数 18,389.38 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：对 22575 只无害化处理的病害猪进行补贴，有效防止病害猪流入深圳市场，有效防止重大动物疫情发生；资助农产品质量安全检测能力建设项目企业 15 家，资助农业发展专项资金高新技术项目 22 项。发现的问题及原因主要是：农产品质量安全检测能力建设项目资助补贴家数、资助农业发展专项资金高新技术项目的绩效指标工作实际完成值超年度指标值 30%。下一步改进措施主要是：提高绩效指标设置准确性。

4. 深圳市市场监督管理局（本级）农业保险保费补贴资金项目绩效自评情况：项目全年预算数 7,332.61 万元，执行数 7,332.19 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：省内市外菜篮子基地、种养殖农业龙头企业和市内农业企业、农户参与政策性农业保险数量大于 160 家/户，补贴标准符合《深圳市支持农业保险高质量发展的实施方案》（深府办函〔2022〕48 号），全市保费收入达 1.36 亿元，农业保险保费补贴 100%覆盖广东省内种植的所有水果品种等。发现的问题及原因主要是：省内市外菜篮子基地、种养殖农业龙头企业和市内农业企业、农户参与政策性农业保险数量等实际完成值超年

度指标值 30%。下一步改进措施主要是：根据省内市外菜篮子基地、种养殖农业龙头企业和市内农业企业、农户参与政策性农业保险数量，提高绩效指标设置准确性。

5. 深圳市市场监督管理局（本级）食品生产安全监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 391.35 万元，执行数 391.18 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：开展食品生产单位飞行检查或体系检查 70 家次，开展特殊食品生产经营单位飞行检查 54 家次，辅助食品生产企业辅导建立先进管理体系 25 家次，提升企业自身食品安全、特殊食品生产经营单位自身食品安全管理水平，提升企业食品安全及质量管理水平，促进深圳食品生产企业检验人员提高检验能力。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

6. 深圳市市场监督管理局（本级）食品监管综合事务项目绩效自评情况：项目全年预算数 18,190.97 万元，执行数 17,994.52 万元，完成预算的 98.9%。项目绩效目标完成情况主要是：完成食品监督执法抽检 42382 批次，完成食品安全监管专项抽检 42112 批次，有效保障食品质量安全，全面提高食用农产品质量安全水平；实施“圳品”评价与监督、研制及更新供深食品标准，形成 1 套“圳品”全链条数据展示平台，对接 5 种不同类型的“圳品”销售渠道，开展 4 场“圳品”影响力提升活动，“圳品”品牌得到良好保护；开展 6 次产业摸底，跟踪评价 80 家放心肉菜超市；组建食品药品安全志愿服务队伍

16968 人，推动市民主动参与食品药品安全治理，推动构建社会共治格局。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

7. 深圳市市场监督管理局（本级）食品经营安全监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 1,768.73 万元，执行数 1,765.02 万元，完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况主要是：食品安全管理员监督抽考 2.1 万人，线下实地调查家数 4000 家，组建一支 17 人的重大活动保障队伍，重大活动一级保障任务快速检测数量 50631 项次，食育进校园活动 20 次，校园推进系列活动合格率、制作食品经营食品安全培训课合格率、由专职队伍负责重大活动保障率、重大活动一级保障任务快速检测率均为 100%。发现的问题及原因主要是：食育进校园活动实际完成值超年度指标值 30%。下一步改进措施主要是：提高绩效指标设置准确性。

8. 深圳市市场监督管理局（本级）计量检测认证管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 9,821.78 万元，执行数 9,815.96 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：对 203 家检验检测机构资质认定获证企业开展监督检查，制定 45 个产品碳足迹技术标准、初步构建大湾区碳足迹标识认证体系，监督复检民用三表 2916 台件，实现推动碳足迹标识广泛应用，拓展深圳检测认证行业服务能力，提升强制检定机构检定能力。发现的问题及原因主要是：电动汽车充电桩检定测

试数量、民用三表外的计量器具检定台件数实际完成值超年度指标值 30%。下一步改进措施主要是：提高绩效指标设置准确性。

9. 深圳市市场监督管理局（本级）质量监督管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 4,138.94 万元，执行数 4,118.21 万元，完成预算的 99.5%。项目绩效目标完成情况主要是：完成重点消费品监督抽查 6077 批次、工业产品质量快速检测 10982 批次、产品质量监督抽查复检、复查 2516 批次、燃气相关产品质量监督抽查 360 批次等，有效提升重点企业产品质量水平和管理能力。发现的问题及原因主要是：产品质量风险监测批次未达到年度指标值；完成风险监测质量分析报告、“产品医院”“义诊”或专家会诊活动、工业生产许可证产品事中事后质量监督抽查项目抽检批次、产品质量监督抽查复检、复查等项目批次数、工业产品质量快速检测项目快检批次实际完成值超年度指标值 30%。下一步改进措施主要是：提高绩效指标设置准确性。

10. 深圳市市场监督管理局（本级）农业管理及农产品监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 19,971.4 万元，执行数 19,948.87 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：完成食用农产品综合性定量抽检 31077 批次，完成食用农产品位点监测抽检 35553 批次、食用农产品抽检监理工作，提升食用农产品抽检数据的真实性和准确性；对 100 家农产品、

食品生产企业开展摸底调研，评估 198 家龙头企业，监测 196 个深圳市菜篮子基地，全面掌握深圳市菜篮子基地监测运行情况，组织 8 场农业展会等。总体上全面加强农业管理及农产品监管，促进农业产业发展。发现的问题及原因主要是：龙头企业评估数量实际完成值高于年度指标值超 30%。下一步改进措施主要是：提高绩效指标设置准确性。

11. 深圳市市场监督管理局（本级）知识产权管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 542.29 万元，执行数 527.03 万元，完成预算的 97.2%。项目绩效目标完成情况主要是：顺利完成高交会国家知识产权局展区布置、版博会深圳展区组展招展等相关工作，集中展示深圳知识产权工作成果。发现的问题及原因主要是：4.26 宣传活动场次未达到年度指标值；完成对考核佐证材料收集、完成对知识产权保护工作站的业务培训、收集专家履职评价意见实际完成值超年度指标值 30%。下一步改进措施主要是：进一步细化项目方案，确定项目工作量，提高绩效指标设置准确性。

12. 深圳市市场监督管理局（本级）标准化管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 697.98 万元，执行数 695.97 万元，完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况主要是：开展 4 场标准化培训或研讨活动，形式审查 85 家申报获证企业，审查 46 家获证企业的信用和资质，服务新兴产业领域推进 3 项国际标准研制，核对在深圳市标准信息平台上自我声明公开的标准

3860 项，推动标准化建设，提升企业和团体标准技术指标要求。发现的问题及原因主要是：标准化培训或研讨活动场次、申报企业形式审查数量的实际完成值均超年度指标值 30%。下一步改进措施主要是：提高绩效指标设置准确性。

13. 深圳市市场监督管理局（本级）特种设备安全监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 2,436.13 万元，执行数 2,414.23 万元，完成预算的 99.1%。项目绩效目标完成情况主要是：完成新装 500 个智慧叉车监测预警设备，完成对 200 台原有试点叉车监测预警功能升级改造，对 400 家特种设备使用单位完成安全标准化评价，完成对 150 台大型游乐设施安全防护装置及措施隐患、主要受力部件使用状况排查，完成 200 台套“两工地”起重机械检验质量监督抽查，完成 1260 台电梯检验质量监督抽查。发现的问题及原因主要是：全年完成特种设备现场勘验或事故鉴定完成率、特种设备安全大讲堂宣贯课程视频有效点击数的实际完成值超年度指标值 30%。下一步改进措施主要是：提高绩效指标设置准确性。

14. 深圳市市场监督管理局（本级）信用监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 454.8 万元，执行数 450.11 万元，完成预算的 99%。项目绩效目标完成情况主要是：吊销文书邮寄 111375 份，完成深圳诚实信用状况分析与提升工作，编制应用深圳市信用指数，提升城市信用状况后开展的信用惠企便民活动类型 20 个，按照国家政务诚信建设要求完成第三方政务诚信

评价工作。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

15. 深圳市市场监督管理局（本级）网络交易监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 983.56 万元，执行数 980.21 万元，完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况主要是：完成管理和维护历史已备案经营主体数据 30100 家、企业信用信息对维度整合、分析处理 101375 条，涉网投诉举报工单处置 25360 单等目标，推进组织建设网络交易信用体系，营造良好的网络可信交易环境，助推企业开拓国际市场。发现的问题及原因主要是：线索案件转化率实际完成值超年度指标值 30%。下一步改进措施主要是：提高绩效指标设置准确性。

16. 深圳市市场监督管理局（本级）市场规范管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 282.47 万元，执行数 280.54 万元，完成预算的 99.3%。项目绩效目标完成情况主要是：出具深圳市农贸市场综合治理测评项目季度和总结报告 4 份，出具深圳市农贸市场测评项目报告、深圳市农贸市场从业人员文明素养提升项目报告、农贸市场创文志愿及暗访检查服务项目报告、深圳市农贸市场安全风险分级管控和隐患排查工作项目报告各 1 份，项目验收通过率 100%，推动农贸市场各项创文标准扎实落地、提高安全管理水平和应急处置能力。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

17. 深圳市市场监督管理局（本级）注册审批管理项目绩效

自评情况：项目全年预算数 198.22 万元，执行数 195.03 万元，完成预算的 98.4%。项目绩效目标完成情况主要是：气瓶、压力容器鉴定评审数量 23 家，鉴定评审单位合格率 86%；对 832 人发放特种设备作业人员证；完成抽查回访单位数量 450 家，抽查企业的区域覆盖率 100%；窗口服务办理业务和各类咨询 35142 件次，办理工作失误率 \leq 0.5%，保障市民中心窗口服务按时按质按量完成各项工作环节，未发生有效投诉。发现的问题及原因主要是：气瓶、压力容器鉴定评审数量未达到年度指标值；特种设备作业人员证发放数量、办理业务和各类咨询的件次、鉴定评审单位合格率均实际完成值超年度指标值 30%。下一步改进措施主要是：提高绩效指标设置准确性。

18. 深圳市市场监督管理局（本级）畜牧和兽医管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 311.55 万元，执行数 309.63 万元，完成预算的 99.4%。项目绩效目标完成情况主要是：开展 1 场突发重大动物疫情应急预案演练；对动物诊疗机构进行分级管理评审，出具 1 份动物诊疗机构分级管理和等级评审分析报告；对深圳养殖及屠宰环节兽药残留监控项目进行抽检，符合抽检工作需求；完成畜牧兽医业务评审委托服务与信息采集、宠物饲料质量安全抽检监测等工作；印刷畜牧兽医监管工作书册 1000 本；有效促进全市畜牧兽医工作开展，提升畜牧兽医管理水平。发现的问题及原因主要是：畜牧兽医监管工作书册印刷数量实际完成值超年度指标值 30%。下一步改进措施主要是：

提高绩效指标设置准确性。

19. 深圳市市场监督管理局（本级）广告监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 1,151.47 万元，执行数 1,149.22 万元，完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况主要是：开展传统媒体广告监测和全国移动端互联网广告监测，建立完整的广告监测数据库，采集户外广告（电梯广告）30266 条、公众号广告数据 196 万条、移动端搜索引擎广告 7925 万条、移动端网页广告数据 10632 万条等，违法广告复核违规率 84.9%，广告违法率 0.06%，推动全市广告行业高质量发展。发现的问题及原因主要是：移动端搜索引擎广告采集服务、移动端网页广告数据采集服务的实际完成值超年度指标值 30%。下一步改进措施主要是：提高绩效指标设置准确性。

20. 深圳市市场监督管理局（本级）药品安全监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 81.9 万元，执行数 81.17 万元，完成预算的 99.1%。项目绩效目标完成情况主要是：统计全市药品生产企业数 70 家，统计全市药品批发和连锁总部企业数 280 家，药品生产许可证办结率、药品批发许可证办结率均为 100%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

21. 深圳市市场监督管理局（本级）医疗器械安全监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 86.31 万元，执行数 85.4 万元，完成预算的 98.9%。项目绩效目标完成情况主要是：完成深圳市三级（或按三级建设和管理）医院检查 12 家，开展无菌和植

介入医疗器械生产企业评估性检查 20 家次，现有的一类医疗器械生产企业建档完成率 100%，有效保障市民用械安全。发现的问题及原因主要是：项目专题培训会人次实际完成值超年度指标值 30%。下一步改进措施主要是：提高绩效指标设置准确性。

22. 深圳市市场监督管理局（本级）化妆品安全监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 104.42 万元，执行数 104.16 万元，完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况主要是：完成化妆品生产企业监督检查信息月报送合计 12 期次，年报送 1 期次；根据企业提交情况，共完成 12 家生产企业生产环节许可审查；根据企业申请备案情况，已完成备案产品 14521 个，完成率 100%。发现的问题及原因主要是：备案抽查合格率实际完成值超年度指标值 30%。下一步改进措施主要是：提高绩效指标设置准确性。

23. 深圳市市场监督管理局（本级）市场监督管理综合事务项目绩效自评情况：项目全年预算数 6,200.09 万元，执行数 5,572.35 万元，完成预算的 89.9%。项目绩效目标完成情况主要是：为行政和后勤工作、政策法规实施、监管执法和指挥协调、人事档案管理、信息系统管理及办公宣传提供支持，完成 30 期《星期三查餐厅》的视频及图文网络直播、视频回放、民意调查、行动直播页面制作，在都市频道《第一现场》《都市路路通》开设专栏各 20 期，保障法治建设工作符合法治广东建设、依法治市办、市司法局的要求，保障和高效推进各部门履

职职责，提升工作人员业务能力，提高行政单位的办事效率。
发现的问题及原因主要是：全年完成广播剧未达到年度指标值。
下一步改进措施主要是：提高绩效指标设置准确性。

24. 深圳市市场监督管理局（本级）业务培训项目绩效自评情况：项目全年预算数 400 万元，执行数 378.73 万元，完成预算的 94.7%。项目绩效目标完成情况主要是：完成开展 63 次培训，包括进行基层干部专题轮训、新公务员岗前培训、组织人事干部专题培训等，以提升干部的专业能力。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

25. 深圳市市场监督管理局（本级）党组织建设项目绩效自评情况：项目全年预算数 80.4 万元，执行数 70.6 万元，完成预算的 87.8%。项目绩效目标完成情况主要是：按照市直机关工委和市委宣传部的要求，为局机关党委下属党组织订阅党报党刊 690 份，营造浓厚学习氛围；组织开展集体政治生日等活动，加强机关党团文化建设。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

26. 深圳市市场监督管理局（本级）信息化新建项目（非政府投资项目）项目绩效自评情况：项目全年预算数 900.74 万元，执行数 864.9 万元，完成预算的 96%。项目绩效目标完成情况主要是：完成 4 个信息化建设项目，验收合格率达到 100%。保障进口冷链食品质量安全；完成深圳市“四上”企业和重点企业运行大数据监测分析项目，为市政府相关决策提供参考，为

深圳市相关职能部门服务企业和制定经济政策提供支撑。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

27. 深圳市市场监督管理局（本级）课题调研专项项目绩效自评情况：项目全年预算数 238.57 万元，执行数 236.6 万元，完成预算的 99.2%。项目绩效目标完成情况主要是：完成市场监管领域调研报告 10 份，考察学习报告 4 份，提升市场监管水平。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

28. 深圳市市场监督管理局（本级）办公设备采购项目绩效自评情况：项目全年预算数 233.4 万元，执行数 231.14 万元，完成预算的 99%。项目绩效目标完成情况主要是：购置信访监控可视化电子屏幕 1 块，购置碎纸机 4 台、网络分配器 4 个、网络录像机 3 台、摄像头 59 个，升级改造会议系统 1 套，提高工作人员的工作效率、保障工作正常运转。发现的问题及原因主要是：购置网络分配器、网络录像机、摄像头的实际完成值超年度指标值 30%。下一步改进措施主要是：提高绩效指标设置准确性。

29. 深圳市市场监督管理局（本级）信息化运维项目绩效自评情况：项目全年预算数 11.68 万元，执行数 11.68 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：完成信息化运维项目数 3 个，验收合格率 100%，信息化系统正常、流畅运行及信息安全有效保障。发现的问题及原因主要是：无。下一步

改进措施主要是：无。

30. 深圳市市场监督管理局（本级）物业维修维护（非公用经费部分）项目绩效自评情况：项目全年预算数 317 万元，执行数 312.37 万元，完成预算的 98.5%。项目绩效目标完成情况主要是：改造大楼会议室 306.9 平方米、更换大楼走道天花约 560 平方米、维护弱电网络，消除安全隐患、改善办公环境、保障弱电网络正常运行。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

31. 深圳市市场监督管理局（本级）公务用车运行维护费项目绩效自评情况：项目全年预算数 11.7 万元，执行数 10.53 万元，完成预算的 90%。项目绩效目标完成情况主要是：运行维护完成率、验收合格率均为 100%，保障公务用车正常运行。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

32. 深圳市市场监督管理局（本级）因公出国（境）经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 56.04 万元，执行数 35.63 万元，完成预算 63.6%。项目绩效目标完成情况主要是：按出国任务批件及时完成出访任务。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

33. 深圳市市场监督管理局（本级）防疫防控专项（食品专项）项目绩效自评情况：项目全年预算数 2,800 万元，执行数 2,552.08 万元，完成预算的 91.1%。项目绩效目标完成情况主要是：完成上年度进口冻品集中监管项目剩余款项支付。发现

的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

34. 深圳市市场监督管理局（本级）防疫防控专项项目绩效自评情况：项目全年预算数 962.81 万元，执行数 960.77 万元，完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况主要是：常态化下采购轮换和储备口罩 2 亿个，库存防疫物资仓储口罩数量达到 812.84 万个，避免因物资短缺造成的一系列防控问题；结算支付新增的 55 家增加“药店哨点”监测服务的药店的尾款，切实发挥“药店哨点”疫情防控监测的敏感性预警性。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

35. 深圳市市场监督管理局（本级）中央转移支付-（财农〔2023〕20 号）2023 年农业产业发展资金项目绩效自评情况：项目全年预算数 80 万元，执行数 80 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：已完成不少于 4000 头种猪生产性能测定和补助。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

36. 深圳市市场监督管理局（本级）省转移支付-深财行〔2023〕107 号关于下达 2023 年省促进经济高质量发展专项资金（市场监督管理-第二批）项目绩效自评情况：全年预算数 3,370 万元，执行数 3,370 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：嘉奖 77 家第二十四届中国专利奖获奖企业。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

37. 深圳市市场监督管理局（本级）省转移支付-（深财行〔2022〕113号）2023年省促进经济高质量发展专项资金项目绩效自评情况：项目全年预算数1,115万元，执行数1,079.7万元，完成预算的96.8%。项目绩效目标完成情况主要是：建设园区知识产权协同运营中心1个、高价值专利培育布局中心3个，组织中小微企业专利转化对接活动4场，为23家企业提供专利检索查询服务，在3所中小学开展知识产权进校园活动，年度专利和商标权质押融资金额保持增长。发现的问题及原因主要是：发行知识产权证券化产品、组织进驻当地重点展会、组织开展专业市场知识产权保护状况抽查、检查次数、组织开展专业市场等重点领域知识产权保护专项活动数量的实际完成值超年度指标值30%。下一步改进措施主要是：提高绩效指标设置准确性。

38. 深圳市市场监督管理局（本级）省转移支付-粤财农〔2023〕102号关于下达2023年农业经营主体能力提升资金（第二批）的通知项目绩效自评情况：项目全年预算数203万元，执行数0万元，完成预算的0%。项目绩效目标完成情况主要是：2023年度已完成深圳市2023年中央农业经营主体能力提升-农业社会化服务项目实施主体名单公示。发现的问题及原因主要是：项目进度原因，暂未完成付款。下一步改进措施主要是：因机构改革职能划转，该项目资金已结转并划转至相应职能部门，相关工作由该职能部门组织开展。

39. 深圳市市场监督管理局（本级）省转移支付-（深财行〔2023〕8号）2022年省级乡村振兴战略专项资金种业振兴项目资金项目绩效自评情况：项目全年预算数10万元，执行数10万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：完成母系产蛋期个体性能测定母鸽数不少于1000只，测定数据及时录入育种软件，场内系谱数据、生长性能测定数据、繁殖性能数据及时报送广东省种畜禽遗传评估中心。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

40. 深圳市市场监督管理局（本级）国有资本经营-其他解决历史遗留问题及改革成本支出项目绩效自评情况：项目全年预算数15.5万元，执行数14.91万元，完成预算的96.2%。项目绩效目标完成情况主要是：按月及时发放事业单位转企前退休人员相关经费，有效保障事业单位转企前退休人员基本生活需求。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

41. 深圳市市场稽查局业务培训项目绩效自评情况：项目全年预算数45万元，执行数41.31万元，完成预算的91.8%。项目绩效目标完成情况主要是：2023年度共开展培训4次，培训内容与培训申报主题一致，培训均在2023年12月31日前完成，进一步有效提升工作人员的履职能力、法律素养和执法技能，更好地适应新时代稽查执法的形势和要求。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

42. 深圳市市场稽查局办公设备采购项目绩效自评情况：项目全年预算数 5.78 万元，执行数 5.73 万元，完成预算的 99.2%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度已按实际办公设备采购需求完成相应的办公设备采购工作，设备采购达到 8 类，采购办公设备验收合格率 100%，有效保障机构正常运转，保障办公正常开展。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

43. 深圳市市场稽查局信息化新建项目绩效自评情况：项目全年预算数 185 万元，执行数 183.9 万元，完成预算的 99.4%。项目绩效目标完成情况主要是：按照需求方案和实施计划严格推进，5 个月内完成市场稽查执法裁量标准智能辅助平台建设，试运行并通过验收上线运行。规范行政机关行使行政处罚自由裁量权，统一执法尺度，防止执法权力滥用导致当事人的合法权益遭受损害，提升执法公正性。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

44. 深圳市市场稽查局市场监督管理综合事务项目绩效自评情况：项目全年预算数 494.91 万元，执行数 457.48 万元，完成预算的 92.4%。项目绩效目标完成情况主要是：完成专项检查、专项执法等行动拍摄 52 次，全年合同审核 56 个，开展行政处罚案件听证会 6 次，开展行政处罚案件集体讨论会 10 次；按规定全部及时答复和参加案件的复议诉讼，行政处罚信息公示完成率 100%；案件审理工作均在法定时限内依法审理；通过

开展宪法宣传日普法宣传活动，提高群众法治观念；为深圳市重点企业提供法律指导服务，获得市属主流媒体广泛关注并多渠道取得良好宣传效果。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

45. 深圳市市场稽查局市场稽查业务项目绩效自评情况：项目全年预算数 1,143.92 万元，执行数 1,113.74 万元，完成预算的 97.4%。项目绩效目标完成情况主要是：完成市场稽查专项检测 194 批次，食品和农业稽查专项抽检 343 批次，食品和农业稽查案件立案 151 宗，使用云上稽查平台进行执法 601 次，使用鸿蒙协同云平台调证 362 次，出具司法鉴定 11 次，价格监督检查及反不正当竞争稽查、打击传销规范直销稽查执法 25 次，药品稽查案件查处 64 宗，物资搬运 109 车次；市场稽查处检测不合格产品处置率 100%，对不合格药品处置率 100%，食品和农业稽查执法抽检不合格食品处置率 100%。有效保障人民群众食品和农业安全，有效打击知识产权违法，维护公平有效的市场秩序；有效打击市场流通领域黑恶势力、整治行业乱象，有效打击知识产权、食品、农业违法行为，收到群众、有关部门的表彰。发现的问题及原因主要是：一是市场稽查执法检测批次数量目标 ≥ 200 批次，实际完成值未达设定目标值，主要原因是由于下半年针对重阳节开展老年人产品专项，涉及电动足浴盆、按摩仪器的产品，检测单价较高、超出预期，故产生偏差。二是出具司法鉴定目标次数 12 次，实际完成值未达设定目标值，

主要原因是 2023 年度案件数量减少，需要司法鉴定的次数相应减少，故产生偏差。下一步改进措施主要是：设置指标值时充分考虑实际状况，在年中监控时对于不符合实际工作情况的指标进行调整，确保指标顺利完成。

46. 深圳市企业注册局注册审批管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 1,851.45 万元，执行数 1,850.71 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：通过实施本项目，一是商事登改革多证合一发照 171.8 万笔，完成商事主体空白营业执照正本芯印制 56.8 万张和商事主体空白营业执照副本芯印制 69.8 万张及套印工作，企业纸质档案整理 8.1 万份；超额完成“个转企”年度工作目标，共完成 3510 户，完成率 140.4%；商事主体登记统计分析报告 9 份，撰写深圳市“市场准入”指标研究报告 1 份，制作商事登记业务电子版操作指引 10 份。二是开展深圳市个体工商户高质量发展状况分析具体工作，就个体工商户经营成本、金融扶持、税费负担、营商环境、发展空间、服务供给等情况走访调研和座谈交流，有效推进“个转企”工作。三是在保留原来签名方式的技术上，引入扫码视频签电子签名通道，无需办理 U 盾即可实现电子签名，有效降低企业开办成本，进一步提升营商环境及用户体验。四是编制《深圳市企业名称审查指南》1 份，编制《企业名称近似行业表述索引》，支持名称自主申报系统自动判断和提示企业名称近似行业表述，促进提高窗口名称审查效率。发现的问题及原

因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

47. 深圳市企业注册局市场监督管理综合事务项目绩效自评情况：项目全年预算数 332.04 万元，执行数 326.43 万元，完成预算的 98.3%。项目绩效目标完成情况主要是：通过实施此项目，一是推广商事制度改革的新举措、新做法，为优化营商环境营造良好氛围及做好“小个专”党建工作宣讲。通过一系列的宣传活动的，使公众更好地了解政府的工作情况、政策措施、实施成效等，加强政府与民众之间的沟通，提升政府透明度，提高民众办事的便利性。二是保障深圳市企业注册局网络信息安全，确保安全事件及时发现、及时预警、及时处置。三是后勤保障工作得到有效保障。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

48. 深圳市企业注册局信息化新建项目（非政府投资项目）绩效自评情况：项目全年预算数 185 万元，执行数 184.8 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：通过实施此项目，实现外商投资企业分时分立办理预约开户、社保、公积金、免费刻章，系统实时将外商投资企业相关信息推送给预约开户银行，推送给税务、社保、公积金等部门，最终实现在线签订第三方协议，减少外商投资企业跑动次数。另外新增迁入、迁出、水电气一窗通办、优化企业注销一窗通。功能建设包含外资公司分时办理、内资公司迁入一窗通、内资公司迁出一窗通、税务注销一窗通、水电气一窗联办、涉及其他部门系

统对接6个功能。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

49. 深圳市企业注册局党组织建设项目绩效自评情况：项目全年预算数51.26万元，执行数50.62万元，完成预算的98.8%。项目绩效目标完成情况主要是：通过实施此项目，采购党建礼包600份（含党员学习笔记本、2022版中国共产党章程，党建一封信，党建宣传工作指引，党旗、国旗摆件，党徽、纸袋），对新设立且有党员的企业发放党建礼包；采购“小个专”党建采集模块自助打照机1台；及时举办党建活动，“小个专”党建志愿队坚持以制度建设为引领，队伍和服务两手抓，积极招募组建“小个专”党建志愿队，完善队伍管理体系，开展“小个专”党建工作研讨会等，引领党员发挥先锋模范作用，提升“小个专”内部的凝聚力和战斗力。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

50. 深圳市企业注册局业务培训项目绩效自评情况：项目全年预算数5.4万元，执行数5.28万元，完成预算的97.8%。项目绩效目标完成情况主要是：通过实施此项目，开展培训1场，培训人数43人，培训出勤率97.73%。通过本次培训，一是进一步提高工作人员认识，全方位推进“小个专”组织的坚强政治堡垒，通过创新工作思路，努力实现“小个专”党建与市场监管工作深度融合；二是督促学员坚持学习，全面提升个人综合素质。不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力，不

断增强推动高质量发展本领、服务群众本领，增强工作中的履职能力；三是为工作人员上了一堂廉政教育课，增强廉洁风险防范能力。坚守底线、不越红线、不碰高压线，将廉政意识铭于心，见于行。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

51. 深圳市企业注册局公务用车运行维护费（非公用经费部分）项目绩效自评情况：项目全年预算数 1.86 万元，执行数 1.85 万元，完成预算的 99.4%。项目绩效目标完成情况主要是：通过实施此项目，完成公务车辆维修（护）次数 2 次，公务车辆行驶符合交通法规对车辆运行的基本要求，有效保障公务用车正常使用，保障公务活动顺利开展。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

52. 深圳市企业注册局办公设备采购项目绩效自评情况：项目全年预算数 21.64 万元，执行数 21.47 万元，完成预算的 99.2%。项目绩效目标完成情况主要是：通过实施本项目，完成采购办公设备数量 8 台，采购空调数量 2 套，办公设备验收合格率 100%，有效保障机构正常运转。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

53. 深圳市企业注册局物业维修维护（非公用经费部分）项目绩效自评情况：项目全年预算数 49.44 万元，执行数 46.31 万元，完成预算的 93.7%。项目绩效目标完成情况主要是：已完成装修改造项目合同签订，项目仍在开展中。发现的问题及

原因主要是：根据实际需要，项目增加审批程序，未及时调整绩效目标。下一步改进措施主要是：一是落实好项目负责人的主体责任，有序推动本项目工作执行进度，并按项目合同约定进度完成；二是在以后年度加强绩效目标执行监控，根据业务实际适当调整绩效指标。

54. 深圳市动物卫生监督所动物卫生监督管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 144.7 万元，执行数 110.13 万元，完成预算的 76.1%。项目绩效目标完成情况主要是：深圳市动物卫生监督所按照农业农村部、省农业农村厅和市市场监督管理局的部署，紧紧抓住“以检促防、以监促检”这条主线，强化检疫监管和指导，利用信息化手段推进检疫创新，优化营商环境。深圳市没有发生重大动物疫情和重大动物源性食品安全事件，为维护深圳市畜禽生产安全、动物产品质量安全提供保障。规范动物检疫证章管理，共发放动物检疫合格证明（含电子出证）达 612.75 万份；开展职能领域监管，发起日常抽查重点领域典型问题和全市专项检查、点面结合，共开展动物卫生监督检查人次达 89 人次；新业态采取新举措，突出犬猫宠物监管重点；强化非食用动物检疫，兼顾兽药、饲料、兽医实验室生物安全监督；实现宠物健康、兽药饲料合格、兽医实验室生物安全，本年度人兽平安。发现的问题及原因主要是：检疫证章标志总成本指标偏差度为 48.2%，因随着深圳市动物检疫电子出证工作深化推进，减少对纸质检疫证章等材料的需求导致偏差。下

一步改进措施主要是：提高预算编制的科学性、准确性。

55. 深圳市动物卫生监督所农业及畜牧业综合事务项目绩效自评情况：项目全年预算数 149.45 万元，执行数 135.97 万元，完成预算的 91%。项目绩效目标完成情况主要是：完成 3 个宣传短片的制作，后勤工作有序开展，保障单位检疫辅助聘用人员队伍稳定，保障机构正常运转。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

56. 深圳市动物卫生监督所信息化运维项目绩效自评情况：项目全年预算数 122.16 万元，执行数 104.55 万元，完成预算的 85.6%。项目绩效目标完成情况主要是：深圳市动物卫生监督所按照上级主管部门、领导的工作安排和要求，认真履行工作职责，围绕动物检疫信息管理系统建设完善、屠宰视频监控维护、视频会议系统维护、网络信息化安全等积极推进各项工作，完成 2 项动物检疫业务系统升级改造项目，信息化管理系统运行正常，日常网络系统故障排除及时，应急处置水平显著提升，全年无发生重大网络安全事故。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

57. 深圳市动物卫生监督所业务培训项目绩效自评情况：项目全年预算数 20.07 万元，执行数 19.70 万元，完成预算的 98.2%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度深圳市动物卫生监督所共举办 4 期培训，分别为：野生动物检疫监管暨人兽共患病业务知识培训、犬猫马等动物检疫监管培训、市监法

治学苑·动物卫生监督行政执法专题培训、动物检疫信息系统及动物检疫证章标志查验知识培训（与市监法治学苑联合举办）。培训的开展有效提高动物行政执法人员的业务能力，提升深圳市动物检疫监管队伍的素质，为深圳市动物卫生监督机构的工作夯实基础。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

58. 深圳市动物卫生监督所农科大厦搬迁安置经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 19.1 万元，执行数 18.22 万元，完成预算的 95.4%。项目绩效目标完成情况主要是：深圳市动物卫生监督所已于 2023 年 11 月 27 日正式搬迁至银湖办公楼过渡办公，搬迁后工作迅速恢复正常运转，单位事务可正常开展。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

59. 深圳市动物卫生监督所办公设备采购项目绩效自评情况：项目全年预算数 43.15 万元，执行数 42.63 万元，完成预算的 98.8%。项目绩效目标完成情况主要是：按照（深财资〔2018〕45 号）规定标准，完成用于新办公地址家具配置及零星非政府集中采购目录内的零星设备资产购置，有效保障办公正常运转。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

60. 深圳市动物卫生监督所物业维修维护（非公用经费部分）项目绩效自评情况：项目全年预算数 65 万元，执行数 64.17 万元，完成预算的 98.7%。项目绩效目标完成情况主要是：深圳市动物卫生监督所于 2023 年 12 月 31 日前完成新办公楼的装修

改造事宜，配备厨房设备、中央空调系统等基础设施，顺利完成从过渡办公场所迁至新办公楼的工作事项，保障办公基本正常运行。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

61. 深圳市动物卫生监督所小型工程类项目（非政府投资项目）项目绩效自评情况：项目全年预算数 99.35 万元，执行数 93.5 万元，完成预算的 94.1%。项目绩效目标完成情况主要是：深圳市动物卫生监督所全力推进都市阳光名苑裙楼办公用房改造事宜，已于 2023 年 12 月 31 日前完成都市阳光名苑裙楼三楼办公用房的装修改造事宜，排除渗漏、强弱电线路老化等安全隐患，并按照实际办公用房需求完成合规改造，保障业务工作正常开展。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

62. 深圳市市场监督管理局福田监管局农业管理及农产品监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 480 万元，执行数 478.45 万元，完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况主要是：完成食用农产品快速检测 86678 批次、开展 589 次消杀和 2 次宣传活动，农产品快检合格率 98.37%，无害化处置率 and 不合格食用农产品处置率 100%，推动农业积极健康发展，提升食用农产品质量安全。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

63. 深圳市市场监督管理局福田监管局市场规范管理项目绩

效自评情况：项目全年预算数 94.57 万元，执行数 94.54 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：完成辖区农贸市场检查全覆盖，实现印刷、宣传资料验收合格达 100%，有效提升市场面貌和管理水平。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

64. 深圳市市场监督管理局福田监管局市场监督管理综合事务项目绩效自评情况：项目全年预算数 1,535.62 万元，执行数 1,512.71 万元，完成预算的 98.5%。项目绩效目标完成情况主要是：完成 2134 平方米办公场所租金支付；态势感知系统防护覆盖率、行政复议及行政诉讼案件（含一审和二审）处理完成率、咨询投诉举报信息件分派率、办公设备维护率和干部职工体检率均达 100%；保障 520 名职工用餐服务；委托业务验收合格率和态势感知系统防护覆盖率均为 100%；复议案件答复和诉讼案件答辩均在规定期限内完成；分局和监管所及服务窗口办公终端感染病毒、木马等的几率大幅减少；保障各项业务工作正常开展。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

65. 深圳市市场监督管理局福田监管局物业维修维护（非公用经费部分）项目绩效自评情况：项目全年预算数 287.46 万元，执行数 286.83 万元，完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况主要是：完成局机关大楼和各派出机构的物业维护修缮工作，维修维护工作验收合格率 100%，保障各项工作正常开展。发现

的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

66. 深圳市市场监督管理局福田监管局信用监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 235.2 万元，执行数 234.1 万元，完成预算的 99.5%。项目绩效目标完成情况主要是：严格按照市局的统一部署，委托专业机构开展 2023 年商事主体登记事项及公示信息抽查工作，完成辖区内 6000 户检查对象的审查，出具《专项审计复核报告》6000 份，确保商事主体公示信息抽查审计资料的验收合格率达到 100%，通过双随机一公开系统实现抽查任务公示率 100%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

67. 深圳市市场监督管理局福田监管局药品安全监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 20.5 万元，执行数 20.34 万元，完成预算的 99.2%。项目绩效目标完成情况主要是：完成辖区内 35.6%药品生产经营使用单位日常检查、174 个品种普通化妆品备案核查和 131 批次药化日常监督抽样等工作，提高社会公众药化安全意识。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

68. 深圳市市场监督管理局福田监管局医疗器械安全监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 16.45 万元，执行数 16.28 万元，完成预算的 99%。项目绩效目标完成情况主要是：开展 1 次宣传活动，完成 524 家次生产、经营和使用单位的监督检查，有效保障市民用械安全。发现的问题及原因主要是：无。

下一步改进措施主要是：无。

69. 深圳市市场监督管理局福田监管局执法办案业务项目绩效自评情况：项目全年预算数 109.97 万元，执行数 108.54 万元，完成预算的 98.7%。项目绩效目标完成情况主要是：完成各项专项执法行动任务，开展 3 次法律法规宣传活动，行政执法案件异常率为 0，执法人员在执法过程中对相关法律法规的掌握与运用程度未出现偏差，逐步提高社会公众知识产权保护意识和对传销危害性的认识，有效遏制市场违法行为。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

70. 深圳市市场监督管理局福田监管局质量监督管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 15.36 万元，执行数 15.29 万元，完成预算的 99.5%。项目绩效目标完成情况主要是：开展质量、标准、计量宣传活动 2 次、组织质量监督抽查后处理 411 批次、开展产品质量整治 2 次，有效保障相关宣传资料验收合格率达 100%，进一步提高公众对产品质量、标准、计量、安全生产法律法规认知。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

71. 深圳市市场监督管理局福田监管局注册审批管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 216.4 万元，执行数 215.43 万元，完成预算的 99.6%。项目绩效目标完成情况主要是：印刷 40.4 万份许可注册审核相关业务资料，保障印刷品质量与委托业务质量达标，从而进一步提升社会公众在政务大厅办事便利度。

发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

72. 深圳市市场监督管理局福田监管局办公设备采购项目绩效自评情况：项目全年预算数 18 万元，执行数 17.99 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：及时完成年度办公家具采购任务，采购办公家具种类为 4 种，验收合格率达 100%，有效保障单位各项工作正常开展。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

73. 深圳市市场监督管理局福田监管局党组织建设项目绩效自评情况：项目全年预算数 17.04 万元，执行数 16.67 万元，完成预算的 97.8%。项目绩效目标完成情况主要是：保障党员干部培训学习全覆盖，完成 11 个党建活动阵地维护。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

74. 深圳市市场监督管理局福田监管局食品安全监督管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 33.9 万元，执行数 31.32 万元，完成预算的 92.4%。项目绩效目标完成情况主要是：完成 34000 份食品安全宣传材料印制，及时保障在 90 日内完成食品安全抽检监测不合格（问题）产品核查处置，有效实现食品安全抽检监测不合格（问题）产品核查处置率达 100%，进一步保障校园及周边食品安全。发现的问题及原因主要是：数量指标设置偏低。未能及时考虑项目实际情况。下一步改进措施主要是：设置指标值时充分考虑实际状况，在年中监控时根据实际情况及时进行调整。

75. 深圳市市场监督管理局福田监管局特种设备安全监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 5.8 万元，执行数 5.77 万元，完成预算的 99.5%。项目绩效目标完成情况主要是：完成 65 家次特种设备安全检查，开展 1 次特种设备安全宣传活动，提升辖区群众安全意识。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

76. 深圳市市场监督管理局福田监管局小型工程类项目（非政府投资项目）项目绩效自评情况：项目全年预算数 110.5 万元，执行数 110.5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：完成益华大厦负一层 603.6 平方米修缮工程，工程验收合格率 100%，办公环境显著改善。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

77. 深圳市市场监督管理局福田监管局知识产权管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 2.74 万元，执行数 2.73 万元，完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况主要是：保障知识产权宣传资料验收合格率达 100%，逐步提高社会公众知识产权保护意识，逐步提高社会公众知识产权保护意识。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

78. 深圳市市场监督管理局福田监管局信息化新建项目（非政府投资项目）绩效自评情况：项目全年预算数 80 万元，执行数 79.5 万元，完成预算的 99.4%。项目绩效目标完成情况主要是：初步建成福田智慧市场监管决策指挥平台，在区级层面建

立大数据中心，系统汇聚各方数据。系统分为大中小屏，大中屏分为“监管实力”、“数据统览”、“监测预警”、“决策指挥”四大版块，小屏为手机端，开发“福田智慧市场监管”app，对外部署在“i福田”小程序上，方便福田群众“一键触达”市场监管各类服务，对内则部署在粤政易平台上，方便基层监管人员开展一线执法检查，实现移动监管。整个系统通过大屏的一体化展示和中屏、小屏的应用延伸，实现市场监管业务的可视、可感、可督办。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

79. 深圳市市场监督管理局福田监管局因公出国（境）经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 7.39 万元，执行数 5.36 万元，完成预算的 72.5%。项目绩效目标完成情况主要是：及时保障 1 人顺利出国（境）完成调研任务，并撰写调研报告。本次调研在宣传交流平台搭建、国际创新资源引进、人才培养交流合作、国际金融资本吸引等方面均有重大进展，取得较为丰硕的成果。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

80. 深圳市市场监督管理局福田监管局“小个专”党建组织建设经费（区财政资金）项目绩效自评情况：项目全年预算数 40 万元，执行数 39.03 万元，完成预算的 97.6%。项目绩效目标完成情况主要是：全年及时完成设立 10 个“小个专”党建工作指导站，实现“小个专”党建工作指导站覆盖率 100%的目标。

发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

81. 深圳市市场监督管理局福田监管局“互联网+明厨亮灶”工作经费（区财政资金）项目绩效自评情况：项目全年预算数1,728.08万元，执行数1,727万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：及时完成福田辖区内400家重点餐饮单位（包括学校及幼儿园食堂、集体用餐配送单位，中央厨房等）和3000家网络订餐经营单位安装前端视频采集和展示设备，提供数据采集、存储、分析、应用等服务，实现智慧餐饮数字化管理；对辖区综合体商场开展食品安全智慧化管理，推动线上智能巡查、食安资讯共享、大数据分析等应用；同时为福田监管局管控中心和10个街道监管所管控中心提供11条100M VPN线路，确保信号传输稳定、快速，确保智慧化监管工作持续推进。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

82. 深圳市市场监督管理局福田监管局餐饮单位全面巡查购买服务经费（区财政资金）项目绩效自评情况：项目全年预算数480万元，执行数479.65万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：加强巡查力度，全年超年度计划完成39726家次餐饮单位巡查，有效保障辖区餐饮业质量安全水平显著提升。发现的问题及原因主要是：数量指标设置偏低。下一步改进措施主要是：设置指标值时充分考虑实际状况，在年中监控时根据实际情况及时进行调整。

83. 深圳市市场监督管理局福田监管局打假、质量兴区等工作业务经费（区财政资金）项目绩效自评情况：项目全年预算数 550 万元，执行数 544.7 万元，完成预算的 99%。项目绩效目标完成情况主要是：保障当年度宣传资料印刷和委托业务项目均及时有效完成，确保验收合格率均为 100%，有效促进辖区市场秩序和营商环境显著提升。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

84. 深圳市市场监督管理局福田监管局服务大厅窗口购买服务经费（区财政资金）项目绩效自评情况：项目全年预算数 600 万元，执行数 597.81 万元，完成预算的 99.6%。项目绩效目标完成情况主要是：及时完成 383170 件各类窗口服务业务，进一步提升行政审批效率，实现群众对服务大厅满意度达 98.4% 的目标。发现的问题及原因主要是：数量指标设置偏高。下一步改进措施主要是：设置指标值时充分考虑实际状况，在年中监控时根据实际情况及时进行调整。

85. 深圳市市场监督管理局福田监管局福田区医疗器械企业质量管理体系提升辅导项目（区财政资金）项目绩效自评情况：项目全年预算数 29 万元，执行数 28.84 万元，完成预算的 99.5%。项目绩效目标完成情况主要是：对福田区 166 家医疗器械相关企业进行质量管理体系提升辅导，弥补企业提升合规能力的主观能动性不足的缺憾，进一步提升辖区医疗器械行业管理水平。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要

是：无。

86. 深圳市市场监督管理局福田监管局福田区知识产权保护中心工作经费（区财政资金）项目绩效自评情况：项目全年预算数 225 万元，执行数 224.86 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：举办 1 次深圳知识产权首席运营官论坛（福田），保障知识产权保护中心正常运营，进一步提升福田企业知识产权全链条保护水平。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

87. 深圳市市场监督管理局福田监管局基层补贴（区财政资金）项目绩效自评情况：项目全年预算数 239.25 万元，执行数 229.74 万元，完成预算的 96%。项目绩效目标完成情况主要是：完成全年度资金发放工作，有效激励工作人员。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

88. 深圳市市场监督管理局福田监管局老旧电梯改造资金（区财政资金）项目绩效自评情况：项目全年预算数 3,360 万元，执行数 3,352.56 万元，完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况主要是：完成 180 台老旧电梯更新改造补助资金发放，老旧电梯改造技术服务验收合格率 100%，安装（或改造、大修）监督检验合格率 100%，及时完成本年度老旧电梯更新改造补助工作及宣传公告发布，有效改善电梯安全使用状况，得到广泛好评。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

89. 深圳市市场监督管理局福田监管局食药安办日常工作经费及宣传费（区财政资金）项目绩效自评情况：项目全年预算数 205 万元，执行数 195.97 万元，完成预算的 95.6%。项目绩效目标完成情况主要是：完成 102 次食药安全宣传，保障辖区群众食品安全法规及知识知晓率不低于 90%，辖区群众对食品安全宣传满意度达 98.8%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

90. 深圳市市场监督管理局福田监管局食药安全志愿服务工作经费（区财政资金）项目绩效自评情况：项目全年预算数 90.2 万元，执行数 89.6 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：开展 23 次食药安全志愿者活动，全年志愿者参与活动人数 107 人、参与培训人数 107 人，横向纵向扩充志愿者队伍，促进公民意识提升，增强社会参与感。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

91. 深圳市市场监督管理局福田监管局福田区“个转企”奖励经费（区财政资金）项目绩效自评情况：项目全年预算数 40.1 万元，执行数 36.5 万元，完成预算的 91%。项目绩效目标完成情况主要是：完成 98 笔奖励资金发放工作，确保全年奖励金发放程序公平、合规，进一步加大市场主体培育力度，鼓励、支持和引导个体工商户转型升级为企业。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

92. 深圳市市场监督管理局福田监管局“一榜三令”专项考

核嘉奖（区财政资金）项目绩效自评情况：项目全年预算数 0.75 万元，执行数 0.75 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：及时完成资金发放工作，确保资金发放公平、合规。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

93. 深圳市市场监督管理局福田监管局一街道一快检车一快检室建设运营经费（区财政资金）项目绩效自评情况：项目全年预算数 1,252.1 万元，执行数 1,252.1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：完成 111493 批次食品及食用农产品快检，检测问题发现率为 0.99%，食品安全快检全面覆盖十个街道。发现的问题及原因主要是：数量指标设置偏低。下一步改进措施主要是：设置指标值时充分考虑实际状况，在年中监控时根据实际情况及时调整。

94. 深圳市市场监督管理局福田监管局质量强区办、深圳标准办和“国家基本公共服务标准综合试点”工作经费（区财政资金）项目绩效自评情况：项目全年预算数 134.69 万元，执行数 134.58 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：开展 2 次质量标准宣传活动和 1 次标准化培训工作，实现团体标准发布增长率 21% 的目标，保障辖区群众质量法律法规知识和质量意识显著提升。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

95. 深圳市市场监督管理局福田监管局福田区预付式经营监

管平台建设经费（区财政资金）项目绩效自评情况：项目全年预算数 100 万元，执行数 100 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：实现监管预付式经营重点企业 112 家，确保对纳管的预付式经营企业，实现全链条、全覆盖的资金监管，100%应用智能合约，有效解决消费纠纷问题，维护消费者合法权益。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

96. 深圳市市场监督管理局罗湖监管局办公设备采购项目绩效自评情况：项目全年预算数 52.54 万元，执行数 50.05 万元，完成预算的 95.3%。项目绩效目标完成情况主要是：完成装备购置数量 94 台的采购任务，验收合格率 100%，装备采购全部在 2023 年 6 月 30 日前完成。2023 年度通过开展此项目，工作环境硬件设施有效保障，履约评价等级为优秀。发现的问题及原因主要是：彩色打印机计划采购单价无法满足实际采购，导致 8 台彩色打印机的采购工作无法执行。下一步改进措施主要是：进行充分市场调研后于 2024 年度另申请预算进行采购。

97. 深圳市市场监督管理局罗湖监管局农业管理及农产品监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 540.4 万元，执行数 521.36 万元，完成预算的 96.5%。项目绩效目标完成情况主要是：完成快检车任务 264 批次，2 家水产品批发市场快检 15792 批次，20 家零售市场快检 118878 批次，维护管理农业废弃物回收示范点 1 个。2023 年度通过开展此项目，切实保障动物卫

生监管需求，辖区食用农产品质量安全，有效防治农业面源污染，提升农业生产环境。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

98. 深圳市市场监督管理局罗湖监管局食品安全监督管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 194.2 万元，执行数 183.3 万元，完成预算的 94.4%。项目绩效目标完成情况主要是：在 2023 年 12 月 31 日前，学校食堂监督检查 470 家次，学校食堂量化评级覆盖率 100%，食品生产企业监督检查覆盖率、餐饮经营单位“白名单”纳管工作街道覆盖率均为 100%。2023 年度通过开展此项目，辖区食品安全得到有效保障。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

99. 深圳市市场监督管理局罗湖监管局市场规范管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 184.46 万元，执行数 156.52 万元，完成预算的 84.9%。项目绩效目标完成情况主要是：开展 1 次创文宣传活动，广告业统计完成率达到 100%，执法办案物品搬运完成率 100%，项目任务完成时间在 2023 年 12 月 31 日前。2023 年度通过开展此项目，有效提高社会对消费维权、商品市场规范管理、广告监管、电子商务监管等相关法律法规知识知晓率，有效保障市场规范管理，人民群众对市场规范管理工作满意度 $\geq 90\%$ 。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

100. 深圳市市场监督管理局罗湖监管局市场稽查业务项目

绩效自评情况：项目全年预算数 17 万元，执行数 12.84 万元，完成预算的 75.5%。项目绩效目标完成情况主要是：积极开展涉企收费专项检查、教育收费检查、珠宝首饰检验检测机构整治、知识产权重点领域专项行动等，任务完成率 100%，开展贵金属珠宝首饰品市场监督管理专项抽查 17 批次，查处各类案件 130 宗，查处率 100%。2023 年度通过开展此项目，切实维护罗湖平稳有序的经济社会秩序，2023 年度未收到公众对稽查执法工作的投诉，投诉率为 0%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

101. 深圳市市场监督管理局罗湖监管局市场监督管理综合事务项目绩效自评情况：项目全年预算数 1,159.22 万元，执行数 1,127.82 万元，完成预算的 97.3%。项目绩效目标完成情况主要是：开展法律宣传活动 1 次，更新局机关大楼、各监管所、注册大厅的业务宣传栏 1 次，策划市场监管领域专题宣传活动 1 次，代理行政诉讼案件 40 个，开展物业安全隐患排查 5 次，开展干部职工消防安全知识培训 1 次，派发防疫物资 10 次，开展人事综合活动 5 次。2023 年度通过开展此项目，切实提升干部职工的业务能力、服务水平以及辖区治安状态。发现的问题及原因主要是：部分工作任务实际完成量远超预期。下一步改进措施主要是：一是根据业务发展水平等提高绩效指标设置准确性，二是根据业务实施实际情况，适当调整绩效目标。

102. 深圳市市场监督管理局罗湖监管局特种设备安全监管

项目绩效自评情况：项目全年预算数 52.2 万元，执行数 50.6 万元，完成预算的 96.9%。项目绩效目标完成情况主要是：日常监督检查工作和专项执法行动任务完成率 100%，特种设备违法行为查处率 100%，并在规定时限内办理特种设备业务。2023 年度通过开展此项目，切实加强特种设备安全隐患排查整治，消除特种设备安全监管盲点盲区，坚决遏制重特大安全生产事故的发生。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

103. 深圳市市场监督管理局罗湖监管局物业维修维护（非公用经费部分）项目绩效自评情况：项目全年预算数 125.1 万元，执行数 115.11 万元，完成预算的 92%。项目绩效目标完成情况主要是：全年对四栋物业进行沉降观测，4 个月内维修莲塘所、桂园所和东门所三个办公场所厨房和餐厅维修、碧波许可注册厅和动监所二个办公场所厨房面积 335 平方米，3 个月内维修罗湖局大楼部分卫生间面积 132 平方米，2 个月内改造黄贝所消防通道及卫生间面积 150 平方米。2023 年度通过开展此项目，消除安全隐患，优化办公环境，解决部分办公场所、厨房、餐厅漏水和设施残旧等问题。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

104. 深圳市市场监督管理局罗湖监管局小型工程类项目绩效自评情况：项目全年预算数 65 万元，执行数 17.61 万元，完成预算的 27.1%。项目绩效目标完成情况主要是：改造食堂、

厨房、餐厅面积 100 平方米。发现的问题及原因主要是：按规定，办公用房大中装修改造类项目需履行相关审批程序，因此项目于 2023 年 11 月才收到批复，项目开工较晚，故项目各指标完成率较低。下一步改进措施主要是：提前谋划需审批的工程项目，往后年度进行预算安排时，优先安排已拿到相关批函的项目，避免资金闲置。

105. 深圳市市场监督管理局罗湖监管局信用监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 88.4 万元，执行数 88.02 万元，完成预算的 99.6%。项目绩效目标完成情况主要是：有序推进商事主体年报工作，海关外资企业年报率 95.6%，依法清理长期未经营商事主体，长期未经营商事主体吊销率 100%，严厉查处虚假注册行为，虚假注册行为查处率 100%，企业信用信息录入率 100%。2023 年度通过项目的实施，优化营商环境，保障人民合法权益，惩戒失信企业。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

106. 深圳市市场监督管理局罗湖监管局药品安全监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 27.7 万元，执行数 27.52 万元，完成预算的 99.4%。项目绩效目标完成情况主要是：开展药品安全宣传、禁毒宣传、化妆品安全宣传、“全国用药月”宣传 4 次，药品质量监督抽样完成率 100%。2023 年度通过开展此项目，提升药品流通领域经营管理水平，公众对药品安全投诉率小于 0.1%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主

要是：无。

107. 深圳市市场监督管理局罗湖监管局医疗器械安全监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 2.8 万元，执行数 2.78 万元，完成预算的 99.2%。项目绩效目标完成情况主要是：开展医疗器械安全科普宣传 2 次，2023 年 11 月 2 日前医疗器械抽样完成率 100%。2023 年度通过开展此项目，使辖区医疗器械使用质量监督检查合格率稳步提升，公众对医疗器械安全投诉率 < 0.1%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

108. 深圳市市场监督管理局罗湖监管局知识产权管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 30.6 万元，执行数 27.17 万元，完成预算的 88.8%。项目绩效目标完成情况主要是：举办知识产权宣传活动 10 场，专项执法行动任务完成率 100%，指导立案查处知识产权案件 121 宗，假冒侵权商标行为及专利违法行为查处率 100%，2023 年度办理知识产权咨询件 11 宗，全部在规定时间内办结。2023 年度通过开展此项目，建立健全辖区企业 and 专业市场知识产权管理制度，保障知识产权管理工作顺利开展，公众对知识产权保护工作满意度为 98%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

109. 深圳市市场监督管理局罗湖监管局执法办案业务项目绩效自评情况：项目全年预算数 227 万元，执行数 218.15 万元，完成预算的 96.1%。项目绩效目标完成情况主要是：开展上级

工作部署执法 10 次，且案件立案、案件结案合规率 100%，搬运涉案物品 20 车，涉案物品后处理率 100%。2023 年度通过开展此项目，及时查处侵权假冒违法行为，有效遏制市场违法行为，维护公平有效的市场秩序。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

110. 深圳市市场监督管理局罗湖监管局质量监督管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 9.95 万元，执行数 9.94 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：开展计量质量安全宣传推广活动 2 次，分别于 2023 年 5 月、10 月分期完成本项目。2023 年度通过开展此项目，使民众对产品质量计量安全意识得到进一步提升，产品质量满意度不断增强。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

111. 深圳市市场监督管理局罗湖监管局注册审批管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 73.15 万元，执行数 62.97 万元，完成预算的 86.1%。项目绩效目标完成情况主要是：特种设备考试费支付率 100%，许可注册档案归档验收率 100%，网上全流程商事登记设立业务 4 小时内办结。2023 年度通过开展此项目，持续推进优化营商环境，提高服务效率，做到公众投诉率为 0%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

112. 深圳市市场监督管理局罗湖监管局安全生产专项项目绩效自评情况：项目全年预算数 40 万元，执行数 39.5 万元，

完成预算的 98.8%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年 12 月 31 日前，完成“快检+执法抽检”275 批次，电动自行车和燃气具产品质量监管完成率 100%。2023 年度通过开展此项目，有效提升电动自行车和燃气具产品质量监管情况和大众对电动自行车和燃气具产品质量满意度。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

113. 深圳市市场监督管理局罗湖监管局产业转型升级专项资金项目绩效自评情况：项目全年预算数 157.46 万元，执行数 157.46 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年 12 月 31 日前，修订或制定国家标准 2 项、行业标准 7 项，完成“个转企”249 家，标准化战略扶持专项资金申报审批率 100%。2023 年度通过开展此项目，加强行业标准建设整体能力，“个转企”数量持续增长，社会公众满意率达到 96.5%。发现的问题及原因主要是：（1）年度“个转企”数量指标年度指标值为 ≥ 150 家，实际完成值 249 家，主要是因为如果没有精确估计“个转企”的数量；（2）行业标准制定修订指标年度指标值为 ≥ 2 项，实际完成值 7 项，主要是因为企业申报较往年更加积极。下一步改进措施主要是：（1）进行市场摸排，合理设定年度指标值；（2）采用跨年申报的方法合理规划申报数量。

114. 深圳市市场监督管理局罗湖监管局电商平台企业投诉举报集中调节处置工作项目绩效自评情况：项目全年预算数 107 万元，执行数 106.98 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效

目标完成情况主要是：在规定时限内处理投诉举报量 100%，工单处理合规率 100%。2023 年度通过开展此项目，维护消费者合法权益，积极优化辖区营商环境。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

115. 深圳市市场监督管理局罗湖监管局购买服务（市场监管工作经费）项目绩效自评情况：项目全年预算数 300 万元，执行数 265.44 万元，完成预算的 88.5%。项目绩效目标完成情况主要是：完成窗口商事登记业务 2.9 万件，处理侵权假冒案件数 121 宗，组织 32 个成员单位开展公平竞争审查工作，打假工作普法宣传覆盖率 $\geq 70\%$ ，管控中心系统运维正常运行率 100%，打传工作案件均在规定的时限内办结。2023 年度通过开展此项目，有效优化营商环境，为辖区商业发展提供保障，同时提升辖区居民知识产权保护、产品质量安全等意识，有效遏制辖区传销违法行为，以维护市场秩序。发现的问题及原因主要是：（1）窗口商事登记业务量年度指标值为 ≥ 2 万件，实际完成值 2.9 万件。主要是因为无法精确估计业务量；（2）侵权假冒案件数年度指标值为 ≥ 15 宗，实际完成值 121 宗，主要是因为疫情防控放开后经济持续恢复，加大打击侵权假冒违法行为；（3）快检+执法抽检批次指标年度指标值为 ≥ 200 批次，实际完成值 275 批次，主要是因为推行新的快检+模式，将执法抽检比例减少，但大大增加快检批次数量。下一步改进措施主要是：（1）对于受业务政策、实际执行等影响较大的项目，做好项目

执行跟踪，及时进行绩效目标调整；（2）结合辖区经济实际制定科学的指标；（3）下年度合理计划检测，尽量减少偏差。

116. 深圳市市场监督管理局罗湖监管局罗湖区智慧农贸系统建设项目绩效自评情况：项目全年预算数 500 万元，执行数 247.5 万元，完成预算的 49.5%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年 12 月底前完成 7 家农贸市场智慧计量硬件设备的安装，系统已完成试运行。2023 年度通过开展此项目，推动市场主体提高经营水平、食品安全管理水平，营造经营秩序良好、积极向上的农贸市场环境。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

117. 深圳市市场监督管理局罗湖监管局其他管理事务（食品安全监管工作经费）项目绩效自评情况：项目全年预算数 1,659 万元，执行数 1,359.83 万元，完成预算的 82%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日期间，配置快检车 6 辆，组织食品安全工作会议 26 次，持证餐饮单位及学校食堂的“互联网+明厨亮灶”视频监管服务家数 358 家，逐车检查供港生猪，“互联网+明厨亮灶”视频监管服务街道覆盖率 100%，现场快速检测和抽样街道覆盖率 100%，重大动物疫病疫情处置率 100%，供港生猪检查覆盖率 100%。2023 年度通过开展此项目，发挥预检点提前检查的作用，维护清水河供港活畜中转仓的安全，有效防控非洲猪瘟传入罗湖区，同时实现辖区持证餐饮单位及学校食堂的“互联网+明厨亮灶”视

频监管，降低食品安全隐患风险。发现的问题及原因主要是：组织食品安全工作会议次数指标年度指标值为 ≥ 1 次，实际完成值26次。主要是“两个责任”推进以及食品安全工作增多，会议数量提升。下一步改进措施主要是：根据工作政策要求，及时调整绩效目标。

118. 深圳市市场监督管理局罗湖监管局其他管理事务经费（老旧电梯更新改造）项目绩效自评情况：项目全年预算数3,000万元，执行数2,948.67万元，完成预算的98.3%。项目绩效目标完成情况主要是：合同期限内完成200台老旧电梯安全评估工作和更新改造大修方案的评审及验收工作。2023年度通过开展此项目，得出评估建议，加强老旧电梯监管，辖区未发生电梯安全事故，公众对特种设备监管工作投诉率为0%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

119. 深圳市市场监督管理局罗湖监管局区属事权行政运行项目绩效自评情况：项目全年预算数235.15万元，执行数222.69万元，完成预算的94.7%。项目绩效目标完成情况主要是：项目资金发放准确率达到100%，肯定了工作成绩，有效保障和提升业务工作效率。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

120. 深圳市市场监督管理局罗湖监管局疫情防控工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数344.28万元，执行数344.26万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：

2023年1月前，对20家农贸市场安装电子哨兵和高清摄像头等硬件设备，且设备合格率为100%，对辖区进口冷链食品进行新冠肺炎病毒核酸检测744批次，均在10小时内出具检测结果。2023年度通过开展此项目，提升农贸市场围合、卡口管理水平，助力疫情防控智能精准高效，降低疫情风险隐患，农贸市场开办方对农贸市场疫情防控监管措施满意度90%以上。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

121. 深圳市市场监督管理局盐田监管局知识产权保护项目绩效自评情况：项目全年预算数4.56万元，执行数4.56万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：根据年度预算安排，2023年深圳市市场监督管理局盐田监管局按要求全面完成1次世界知识产权保护日宣传工作；项目服务验收合格率100%；辖区企业知识产权水平有效提高；辖区企业的满意率100%；深入开展知识产权促进和保护工作，使辖区知识产权工作取得不断突破。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

122. 深圳市市场监督管理局盐田监管局药品安全监管项目绩效自评情况：项目全年预算数52.1万元，执行数51.7万元，完成预算的99.2%。项目绩效目标完成情况主要是：本项目通过开展盐田区内药品、医疗器械、化妆品流通、使用的安全监管、行政执法以及抽样工作，加强对药品、医疗器械、化妆品产品质量监管，防范盐田区发生药品安全突发事件；抽样实际

完成 53 批次；抽样系统录入信息完整率 100%；2023 年 12 月底前完成抽检工作；药品安全重大事故为 0；药品安全宣传满意率 80%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

123. 深圳市市场监督管理局盐田监管局市场规范管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 35.29 万元，执行数 35.27 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：完成商事主体公示信息抽查工作。根据深圳市市场监督管理局公示信息抽查监管工作的安排和部署，深圳市市场监督管理局盐田监管局 2023 年完成委托邮寄商事主体联系函 1580 件。及时更新宣传海报，维护公益宣传栏，组织农贸市场在市场显示屏和智慧计量秤显示屏播放宣传片，派发购物袋、围裙等宣传品，宣传品验收合格率 100%。提高创文工作的群众知晓率，营造浓厚创建氛围。深圳市市场监督管理局盐田监管局接收民生诉求工单 2872 件，满意率保持 100%。辖区群众诚信经营意识明显提升。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

124. 深圳市市场监督管理局盐田监管局农业管理及农产品监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 194.96 万元，执行数 194.32 万元，完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况主要是：完成辖区农贸市场防疫消毒 14 次，专用材料验收合格率 100%，在 2023 年 12 月底前完成食用农产品快检项目监理，食

用农产品快检合格率 98.79%。发现的问题及原因主要是：无。
下一步改进措施主要是：无。

125. 深圳市市场监督管理局盐田监管局执法办案业务项目绩效自评情况：项目全年预算数 77.76 万元，执行数 77.31 万元，完成预算的 99.4%。项目绩效目标完成情况主要是：完成产品质量执法抽检事项 2 次，执法文书送达率 100%，投递相关文书资料 65 份，为执法办案提供有力支撑，执法办案工作顺利进行。为进一步增强辖区人民群众法律法规意识，制作扫黑除恶及《反有组织犯罪法》宣传视频，并投放辖区 1500 多个电梯终端进行循环播放，切实维护市场经济秩序，保障消费者的合法权益。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

126. 深圳市市场监督管理局盐田监管局特种设备安全监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 27.86 万元，执行数 27.82 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：在规定时限内完成对 51 家特种设备生产、使用单位的年度检查任务，监督检查发现的隐患及违法行为 100%按规定处置，认真开展叉车安全进企业“五进”宣传活动，盐田区全年在用特种设备定检率保持 100%，无特种设备重大事故，辖区居民对特种设备安全形势满意，并送锦旗感谢。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

127. 深圳市市场监督管理局盐田监管局质量监督管理项目

绩效自评情况：项目全年预算数 12.18 万元，执行数 12.18 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：主要完成计量、标准宣传活动 1 场；验收合格率为 100%，宣传普及率 80%，服务对象满意率 100%，加强辖区质量、标准、计量工作，提高群众对质量、标准、计量等工作的认识，提升企业质量管理水平。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

128. 深圳市市场监督管理局盐田监管局注册审批管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 57.13 万元，执行数 57.05 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：完成个体工商户营业执照套印公章数量 1.2 万张，100%完成档案整理工作；商事登记全流程覆盖率达到 80%；咨询服务满意度 100%，有效投诉为 0。项目工作得到办事群众的肯定，优化营商环境。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

129. 深圳市市场监督管理局盐田监管局食品安全监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 105.7 万元，执行数 105.69 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：完成印刷食品安全进货台账等材料，印刷合格率 100%；印刷种类达到 5 项；为辖区市民群众提供日常服务、食品药品安全咨询宣传、意见收集、沟通交流学习等活动场所。开展委托第三方运营盐田区食品药品志愿服务 U 站；通过完成本项目，明显提升

辖区群众安全饮食意识；辖区居民对盐田区食品药品志愿服务u站的服务满意。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

130. 深圳市市场监督管理局盐田监管局党组织建设项目绩效自评情况：项目全年预算数 11.15 万元，执行数 11.14 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：完成党的活动及党员队伍阵地建设，开展政治生日活动 4 次、开展志愿者服务活动党员参与率达 93.4%，党员干部队伍素质得到有效提升。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

131. 深圳市市场监督管理局盐田监管局主体信用监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 52.29 万元，执行数 52.23 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：全力做好信用监管工作。积极推进企业信息公示和年报工作，组织开展 2023 年商事主体公示信息抽查工作，圆满完成 992 家商事主体公示信息抽查任务，其中委托会计师事务所抽查 580 家企业。全面树立依法年报的信用意识和责任观念，优化盐田区营商环境，委托第三方开展辖区个体工商户年报申报辅导培训服务工作。全力做好规范和维护市场秩序，加强企业信用监管等工作。主要完成商事主体公示信息抽查工作，在辖区开展商事主体年报宣传工作 1 次，宣贯资料派发率达 100%，年度宣传工作及时，完成率达到 100%，相关工作均在 2023 年 12 月底

前完成。积极开展信用监管等方面的普法宣传活动，致力于提升辖区群众诚信经营意识。组织开展的商事主体公示信息抽查工作中服务对象满意度较高，未收到投诉。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

132. 深圳市市场监督管理局盐田监管局市场监督管理综合事务项目绩效自评情况：项目全年预算数 540.22 万元，执行数 539.59 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：通过本项目，完成政策法规管理工作、行政综合管理工作、人事综合管理工作、指挥协调监管工作；完成固定资产清查 1 次；防疫用品购置验收和合格率 100%；在 2023 年 12 月底前完成资产及罚没物品搬运；机关后勤保障预算执行率 90%；突发事件处置率 100%，使市场监督管理综合各项事务通过考评要求。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

133. 深圳市市场监督管理局盐田监管局市场监督管理事务业务培训项目绩效自评情况：项目全年预算数 20 万元，执行数 20 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：在 2023 年 4 月 18 日-4 月 22 日及时开展培训，干部职工工作效能得到有效提升。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

134. 深圳市市场监督管理局盐田监管局物业维修维护项目绩效自评情况：项目全年预算数 286.01 万元，执行数 286.01 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：完成

维修维护改造项目工程数量 3 项；项目验收合格率 100%；项目完成时间在 2023 年 12 月底前；物业安全事故数为 0。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

135. 深圳市市场监督管理局盐田监管局办公设备采购项目绩效自评情况：项目全年预算数 27 万元，执行数 27 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年 6 月底前完成购置办公设备 48 台，设备正常运转率 100%，办公设备故障造成办公运转失效事故为 0。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

136. 深圳市市场监督管理局盐田监管局防疫防控专项项目绩效自评情况：项目全年预算数 14.89 万元，执行数 14.89 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：为专班驻场工作人员、夜间值班人员等提供办公等后勤保障，有效保障监管仓专班正常运营，实现市进口冻品集中监管仓（盐田仓）平稳有序运作。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

137. 深圳市市场监督管理局盐田监管局因公出国（境）经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 7.5 万元，执行数 7.47 万元，完成预算的 99.6%。项目绩效目标完成情况主要是：完成赴国外开展“双招双引”活动 1 次，工作完成率 100%，有效推广盐田区投资环境宣传。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

138. 深圳市市场监督管理局盐田监管局公务用车购置项目绩效自评情况：项目全年预算数 18 万元，执行数 17.28 万元，完成预算的 96%。项目绩效目标完成情况主要是：完成购置公务执法车辆 1 台，车辆正常使用率达 100%，车辆执法出行数达平均 1 次/天。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

139. 深圳市市场监督管理局盐田监管局盐田区老旧电梯更新专项工作项目绩效自评情况：项目全年预算数 489.04 万元，执行数 489.04 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：完成对辖区内 60 台电梯的安全评估工作，并对 3 个小区中的 25 台电梯进行更新改造；每台更新改造的电梯最高可获得 20 万元的补助，平均补助金额为 18.41 万元；改造完成后，电梯的检验合格率达到 100%；充分保障居民的安全出行，社区居民对电梯的使用情况表示满意，并送来锦旗表达认可。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

140. 深圳市市场监督管理局盐田监管局盐田区电梯安全智慧监管系统服务项目绩效自评情况：项目全年预算数 270 万元，执行数 270 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：成功为居民小区、商业办公及人流密集场所等共计 198 个小区单位、1505 台电梯安装包括一键报警电子屏和电梯运行监测仪在内的终端设备，提供涵盖电梯困人一键报警、电梯应急救援服务、应急救援实时定位、公益安全教育宣传、无纸化

维保使用管理、电梯运行实时监测、电梯安全风险预警、大数据分析、电梯隐患精准管控及统一协调调度指挥等十大功能的全周期智慧监管服务。电梯安全智慧监管系统顺利启动运营，并得到电梯使用单位和维保单位的认可与满意评价。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

141. 深圳市市场监督管理局盐田监管局“两新”组织党建工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 2 万元，执行数 2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：开展 4 场次“小个专”商事主体的服务调研活动；“小个专”相关商事主体的上门调研、跟踪服务、政策宣讲等事项完成率 100%；咨询服务满意度达 80%以上。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

142. 深圳市市场监督管理局盐田监管局盐田区智慧菜篮子系统建设项目绩效自评情况：项目全年预算数 45 万元，执行数 44.88 万元，完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况主要是：9 家智慧农贸数据接入盐田智慧菜篮子系统农贸市场；智慧菜篮子系统正常运营并通过系统安全性测试率为 100%；智慧菜篮子小程序自运行以来，整合全区农贸市场的监控视频、交易数据、农产品检测数据等资源，构建起盐田智慧菜篮子小程序，形成线上买菜、价格公示、溯源台账、快检公示、市场巡查、数据分析、盐田美食地图、盐选早午茶等“八大功能”，系统注册会员 9838 人，上架品种 5152 个，成交订单 13160 单，农

残检测 84906 批次，访问人数累计达 28 万，总点击量达 197 万；其中农贸市场线上买菜上架品种 3805 个，成交 2702 单；盐选早午茶上架品种 1347 个，成交 8771 单，系统运行总体平稳。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

143. 深圳市市场监督管理局盐田监管局盐田区智慧菜篮子系统宣传经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 8 万元，执行数 8 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：开展盐田智慧菜篮子线上线下宣传工作 2 次；2023 年 3 月份，盐田智慧菜篮子小程序增设“盐选早午餐”模块，把幸福西饼、百果园、牛哥、得米肠粉、半路咖啡、邓家传文等首批六家本地成长美食品牌搬上智慧菜篮子，让消费者能线上购买盐田特色美食，在提升产品品质安全的同时扶持知名企业做强做大，提高盐田美食品牌的质量和知名度。早午茶上线以来，共成交 8771 单，成交额近 62 万元，得到辖区居民的广泛认可。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

144. 深圳市市场监督管理局盐田监管局盐田区学校（幼儿园）食堂、工地食堂、养老机构食堂等重点单位食品安全提升工作项目绩效自评情况：项目全年预算数 97.3 万元，执行数 97.02 万元，完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况主要是：达到原料快速检测量 16679 批次；完成成品、原料致病菌定量检测率 100%；控制每批次成品、原料致病菌定量检测成本；提高学校（幼儿园）食堂、工地食堂、养老机构食堂对食品安全

的意识；学校（幼儿园）食堂、工地食堂、养老机构食堂等相关人员对项目服务满意度达到满意。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

145. 深圳市市场监督管理局盐田监管局知识产权保护工作项目绩效自评情况：项目全年预算数 10 万元，执行数 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：开展知识产权相关宣传培训活动 1 场；项目在规定时间内完成；服务验收合格率为 100%；服务对象满意率 80%，营造良好的知识产权保护氛围，提升辖区企业创造知识产权、保护知识产权的水平。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

146. 深圳市市场监督管理局盐田监管局党建工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 5.9 万元，执行数 5.9 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：开展党建活动 4 次；本项目资金支付规范率 100%；党建工作预算执行率达到 100%；党员党性修养素质得到有效提升；党员参与党建活动表示满意。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

147. 深圳市市场监督管理局盐田监管局区基层补贴经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 82.8 万元，执行数 82.8 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：项目资金发放及时、准确，有效提高工作人员积极性。发现的问题及

原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

148. 深圳市市场监督管理局盐田监管局“互联网+明厨亮灶”工作项目绩效自评情况：项目全年预算数 111.45 万元，执行数 111.45 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：实现有线宽带数量 51 条；视频数据接入合格率达到 100%；盐田区“互联网+明厨亮灶”视频数据服务工作完成时间在 2023 年 12 月底前；支出进度达标率 100%；有效提高辖区食品安全智慧监管能力；经营单位对项目服务满意度达到满意。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

149. 深圳市市场监督管理局盐田监管局盐田区“一街道一快检车一快检室”运营及食品安全督导员队伍建设工作项目绩效自评情况：项目全年预算数 467 万元，执行数 466.91 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：完成快检总量 24202 批次；检测任务的完成率 121%；盐田区“一街道一快检车一快检室”运营及食品安全督导员队伍建设工作完成时间在 2023 年 12 月底前；支出进度达标率 100%；食品安全防范能力明显提升；辖区居民对此项目满意度达到满意。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

150. 深圳市市场监督管理局盐田监管局学校食品安全突发事件应急演练工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 16 万元，执行数 16 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：推进学校食品安全突发事件应急体系和能力建设，

全面提升盐田区校园食品安全工作水平，进一步开展校园食品安全突发事件应急演练工作。开展2场应急演练，合格率100%，有效消除校园食品安全隐患。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

151. 深圳市市场监督管理局盐田监管局盐田区产业发展资金项目绩效自评情况：项目全年预算数13.4万元，执行数13.4万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：完成对29户个体工商户转型升级为企业的奖励发放；奖励发放完成率100%；于2023年12月31日前发放完毕。发现的问题及原因主要是：无，下一步改进措施主要是：无。

152. 深圳市市场监督管理局南山监管局办公设备采购项目绩效自评情况：项目全年预算数70万元，执行数69.11万元，完成预算的98.7%。项目绩效目标完成情况主要是：固定资产购置率100%，购置办公设备质量达标率100%，及时对购置办公设备验收，对各项业务工作开展的提升程度显著。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

153. 深圳市市场监督管理局南山监管局农业管理及农产品监管项目绩效自评情况：项目全年预算数516.94万元，执行数505.43万元，完成预算的97.8%。项目绩效目标完成情况主要是：开展农产品快检104032批次，监理检查批次为468批次，农产品检测问题整改率100%，食用农产品质量安全显著保障。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

154. 深圳市市场监督管理局南山监管局食品安全监督管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 252.02 万元，执行数 250.37 万元，完成预算的 99.3%。项目绩效目标完成情况主要是：中高考食品安全保障次数为 1 次，中高考食品安全保障率 100%，及时完成日常食品安全监管，有效提升社会食品安全。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

155. 深圳市市场监督管理局南山监管局市场规范管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 10 万元，执行数 9.51 万元，完成预算的 95.1%。项目绩效目标完成情况主要是：开展 2 次政策法规宣传，农贸市场宣传覆盖率 100%，辖区群众法规知晓率 98%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

156. 深圳市市场监督管理局南山监管局市场监督管理综合事务项目绩效自评情况：项目全年预算数 834.52 万元，执行数 807.59 万元，完成预算的 96.8%。项目绩效目标完成情况主要是：购置 26 本法律法规单行本，办理 139 宗行政诉讼，党群活动覆盖率 100%，及时邮寄法律文书，显著保障后勤管理运转。发现的问题及原因主要是：未及时根据实际情况动态管理绩效指标。下一步改进措施主要是：加强绩效指标管理，及时根据工作情况调整绩效指标。

157. 深圳市市场监督管理局南山监管局特种设备安全监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 14.91 万元，执行数 14.9

万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：组织 2 场特种设备事故应急救援演练，特种设备隐患排查工作质量达标率 100%，及时办理特种设备咨询举报投诉件。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

158. 深圳市市场监督管理局南山监管局物业维修维护（非公用经费部分）项目绩效自评情况：项目全年预算数 41.76 万元，执行数 39.17 万元，完成预算的 93.8%。项目绩效目标完成情况主要是：办公用房维修面积为 1940.5 平方米，工程验收合格率 100%，及时验收当年工程，办公环境显著提升。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

159. 深圳市市场监督管理局南山监管局信用监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 157.39 万元，执行数 151.69 万元，完成预算的 96.4%。项目绩效目标完成情况主要是：邮寄联系信函 24093 份，公示信息材料审计份数为 3795 份，商事主体审计内容全面性占比 100%，案件办结时间在法定时效内，市场主体监管效能显著提高。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

160. 深圳市市场监督管理局南山监管局药品安全监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 44.1 万元，执行数 44.05 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：全年抽检药品 81 批次，药品评价性抽检合格率 100%，药品安全监管效果显著。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要

是：无。

161. 深圳市市场监督管理局南山监管局医疗器械安全监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 21.6 万元，执行数 21.35 万元，完成预算的 98.9%。项目绩效目标完成情况主要是：全年检查 316 家医疗器械经营使用企业，医疗器械经营使用企业检查覆盖率 18%，明显促进企业经营质量管理规范。发现的问题及原因主要是：全年医疗器械经营使用企业检查数量的实际完成值与年度指标值偏差较大，因 2023 年度新增 395 家医疗器械经营企业及使用单位，需要检查的企业数量及企业单位检查频次增加。下一步改进措施主要是：后续将结合实际情况合理设置年度指标值。

162. 深圳市市场监督管理局南山监管局知识产权管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 4.5 万元，执行数 4.07 万元，完成预算的 90.4%。项目绩效目标完成情况主要是：开展 6 次专项行动，知识产权咨询投诉件处理率 100%，在规定时限内办结知识产权咨询投诉件，知识产权保护效果显著。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

163. 深圳市市场监督管理局南山监管局执法办案业务项目绩效自评情况：项目全年预算数 389.43 万元，执行数 377.93 万元，完成预算的 97.1%。项目绩效目标完成情况主要是：开展 244 次专项执法行动，在法定时效内送达执法案件文书，显著遏制市场违法行为。发现的问题及原因主要是：年度绩效指

标值设置偏低，导致完成值与年度指标值偏差较大。下一步改进措施主要是：后续将结合各科室情况合理设置年度指标值。

164. 深圳市市场监督管理局南山监管局质量监督管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 5.86 万元，执行数 5.8 万元，完成预算的 99%。项目绩效目标完成情况主要是：开展 3 批次质量管理业务抽检，南山区创建质量品牌提升示范区调研完成率 100%，质量管理业务抽检工作完成时间在 2023 年 11 月 6 日，显著提升企业及园区质量品牌意识。发现的问题及原因主要是：质量管理业务抽检批次实际完成未达年初目标，主要是未根据实际情况及时调整绩效目标。下一步改进措施主要是：动态管理绩效指标，及时根据工作计划调整绩效指标值。

165. 深圳市市场监督管理局南山监管局注册审批管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 71.07 万元，执行数 70.68 万元，完成预算的 99.5%。项目绩效目标完成情况主要是：整理商事登记档案 51267 份，特种设备考试作业人员考试合格后申请《特种设备安全管理和作业人员证》的审查率 100%，商事登记设立申请办结时间在 1 个工作日内，持续改善营商环境。发现的问题及原因主要是：因统计口径变化导致特种设备作业人员考试人次数量实际完成值超过年度指标值。2022 年设置年度指标值时，考试清单中按单个考试人员之和计算人次，2023 年考试清单则按各单项考试人次之和计算考试人次。下一步改进措施主要是：今后设置指标值应与实际完成值的统计口径一致，

减少偏差。

166. 深圳市市场监督管理局南山监管局“个转企”、“质量强区”等专项经费项目绩效自评情况：项目全年预算数245.51万元，执行数218.99万元，完成预算的89.2%。项目绩效目标完成情况主要是：开展1场对接研讨会，“个转企”企业申请数量为311户，红火蚁监测点132个，质量提升服务问题解决率100%，企业“个转企”的成本有效降低。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

167. 深圳市市场监督管理局南山监管局“互联网+明厨亮灶”网络服务及运维费项目绩效自评情况：项目全年预算数673万元，执行数669万元，完成预算的99.4%。项目绩效目标完成情况主要是：运维服务质量合格率100%，运维期限在2023年12月10日前，运维数量为1695组，显著提升餐饮单位食品安全水平。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

168. 深圳市市场监督管理局南山监管局创文工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数104万元，执行数103万元，完成预算的99%。项目绩效目标完成情况主要是：开展3次治理行动，检查发现问题整改率100%，显著提升文明城市创建精细化管理水平。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

169. 深圳市市场监督管理局南山监管局打造深圳标准工作

经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 11.7 万元，执行数 11.68 万元，完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况主要是：开展 1 场深圳标准化宣传活动，参加企业对标准化业务培训会的签到率 100%，市场秩序和社会维护稳定程度显著。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

170. 深圳市市场监督管理局南山监管局购买食品药品安全督导服务经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 186 万元，执行数 185.85 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：餐饮巡查和督导公示工作完成率 100%，显著提高单位履职能力、促进行业发展。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

171. 深圳市市场监督管理局南山监管局基层补贴项目绩效自评情况：项目全年预算数 208.98 万元，执行数 206.52 万元，完成预算的 98.8%。项目绩效目标完成情况主要是：项目资金发放及时、准确，显著提升干部职工工作积极性。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

172. 深圳市市场监督管理局南山监管局老旧电梯更新改造补贴资金项目绩效自评情况：项目全年预算数 3,600 万元，执行数 3,594.01 万元，完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况主要是：完成 207 台老旧电梯更新改造补助，补助发放准确率 100%，显著提升市民出行效率。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

173. 深圳市市场监督管理局南山监管局老旧电梯更新改造技术服务费项目绩效自评情况：项目全年预算数 164.4 万元，执行数 144 万元，完成预算的 87.6%。项目绩效目标完成情况主要是：组织 1 次召开老旧电梯更新改造宣贯动员会，及时完成老旧电梯更新改造，资料审核完成率 100%，显著提高市民出行效率。发现的问题及原因主要是：老旧电梯更新改造造价结算审核工作因 2023 年度各申请单位的电梯旧改进度缓慢，无法在本年度内完成造价结算审核工作，基于这一客观情况，将该项服务内容延期至 2024 年 6 月 30 日。下一步改进措施主要是：后续将加强对项目执行情况的监控力度，发现指标实际完成值与目标值存在偏差的，及时进行纠偏，必要时调整相关绩效指标。

174. 深圳市市场监督管理局南山监管局荔秀服饰文化街区专项打假项目绩效自评情况：项目全年预算数 30 万元，执行数 29.67 万元，完成预算的 98.9%。项目绩效目标完成情况主要是：开展 25 次专项执法行动，案件办结率 100%，市场监管及案件办理时间在法定时效内，“打假”、“打传”、“除恶”和保护知识产权效果显著。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

175. 深圳市市场监督管理局南山监管局美食地图项目绩效自评情况：项目全年预算数 75 万元，执行数 73.85 万元，完成预算的 98.5%。项目绩效目标完成情况主要是：印刷 1.4 万份

美食地图册，《寻味南山》美食地图小程序升级优化1次，辖区美食文化展现程度显著。发现的问题及原因主要是：为迎合“短频快”的时代需求，扩大《寻味南山》对外影响力，从实际宣传效果出发，减少纸质地图的印刷量。下一步改进措施主要是：在项目执行过程中，将持续做好项目跟踪监控，发现项目执行内容出现调整、偏差的，及时做好纠偏工作。

176. 深圳市市场监督管理局南山监管局南山区家禽批发市场协管员经费项目绩效自评情况：项目全年预算数154.5万元，执行数153.54万元，完成预算的99.4%。项目绩效目标完成情况主要是：动物检疫及外来动物产品检疫换证记录规范性100%，有效保障辖区动物产品质量卫生安全。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

177. 深圳市市场监督管理局南山监管局南山区食品安全提升街项目绩效自评情况：项目全年预算数80万元，执行数79.6万元，完成预算的99.5%。项目绩效目标完成情况主要是：打造2条食品安全街，食品安全量化评级覆盖率100%，食品安全保障水平显著提高。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

178. 深圳市市场监督管理局南山监管局食药安办部门预算项目绩效自评情况：项目全年预算数156.8万元，执行数145.25万元，完成预算的92.6%。项目绩效目标完成情况主要是：完成1次食品安全事故应急演练，应急演练工作质量达标

率 100%，协调强化食药安全监督工作。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

179. 深圳市市场监督管理局南山监管局突发公共卫生事件应急处理项目绩效自评情况：项目全年预算数 145.01 万元，执行数 122.03 万元，完成预算的 84.2%。项目绩效目标完成情况主要是：农贸市场驻场监管辅助服务每日巡查情况汇总率 100%，项目验收合格率 100%，显著降低传染风险。发现的问题及原因主要是：核酸检测覆盖区域年度指标指与实际完成值存在偏差，因 2022 年 12 月中区防控办已要求停止对重点人群开展核酸检测，2023 年度申请的核酸经费为支付 2022 年度项目余款。下一步改进措施主要是：后续将持续对项目目标完成情况进行跟踪监控，对于项目实施内容发生调整以及实际完成值与目标值发生偏差的，及时做好相关工作纠偏及目标调整等工作。

180. 深圳市市场监督管理局南山监管局许可注册业务辅助工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 289.85 万元，执行数 287.64 万元，完成预算的 99.2%。项目绩效目标完成情况主要是：商事登记注册规范性 100%，显著提升部门之间衔接的有效性。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

181. 深圳市市场监督管理局南山监管局一街一车一室运营费用项目绩效自评情况：项目全年预算数 1,243.9 万元，执行数 1,243.6 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主

要是：完成 8.8 万批次一街一车一室食品、食用农产品快速检测，快检抽样检测操作规范率 100%，及时完成食品、食用农产品快速检测，显著提升流通领域食品及食用农产品质量安全。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

182. 深圳市市场监督管理局南山监管局知识产权保护项目经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 67 万元，执行数 66.16 万元，完成预算的 98.8%。项目绩效目标完成情况主要是：开展 88 次纠纷调解和专业指导，专利代理机构专利申请质量调查工作达标率 100%，知识产权宣传周工作在 2023 年 4 月 21 日前完成，知识产权保护效果显著。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

183. 深圳市市场监督管理局南山监管局重点食品生产经营单位购买第三方监督服务经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 19.9 万元，执行数 19.8 万元，完成预算的 99.5%。项目绩效目标完成情况主要是：监督检查频次为 2 次/家，食品生产企业风险服务评价数为 90 家，排查食品风险隐患达 95%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

184. 深圳市市场监督管理局宝安监管局质量监督管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 14 万元，执行数 13.98 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：在“5·20 世界计量日”“质量月”“世界标准日”开展计量质量标准宣传贯彻活动，派发宣传海报和宣传册，开展质量标准提升行动推动

高质量发展，提升市民对质量标准工作的满意度、知晓度、支持度。发现的问题及原因主要是：数量指标“年度开展质量标准宣传活动场次”年初设定绩效指标值偏低，导致实际完成值超过年度指标值。下一步改进措施主要是：根据项目工作计划合理设置绩效指标值。

185. 深圳市市场监督管理局宝安监管局信用监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 144.72 万元，执行数 144.67 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：通过印刷商事主体年报宣传单、邮寄信函、开展商事主体公示信息抽查工作，进一步优化营商环境。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

186. 深圳市市场监督管理局宝安监管局农业管理及农产品监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 1023 万元，执行数 1020.14 万元，完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况主要是：完成食用农产品快速检测 31.36 万批次，快检不合格食用农产品后处理率为 100%，快检不合格率为 1.07%，加强农业管理，保障食用农产品质量安全。发现的问题及原因主要是：数量指标“土壤、灌溉水、农产品采样监测点位数量”和“全年食用农产品快速检测总批次数”年度指标值设置不够合理。下一步改进措施主要是：结合往年及当年度实际情况合理设置年度指标值。

187. 深圳市市场监督管理局宝安监管局医疗器械安全监管

项目绩效自评情况：项目全年预算数 14 万元，执行数 13.98 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：通过实施本项目，督促 2023 年宝安区 2000 家医疗器械生产、经营企业、使用单位开展自查，通过宣贯会等形式开展用械安全宣传 3 场次，落实医疗器械生产、经营企业主体责任，稳步提高医疗器械质量安全水平，确保人民群众用械安全。发现的主要问题及原因是：无。下一步改进措施主要是：无。

188. 深圳市市场监督管理局宝安监管局市场规范管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 45.44 万元，执行数 45.32 万元，完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况主要是：结合文明城市创建、垃圾分类、消费者满意度提升、广告监管、合同行政监管等工作，全年共检查农贸市场 63 个；检查农贸市场等活禽禁售场所 400 家次；开展相关宣传活动 12 场次，商品交易市场监督检查后处置全部按规定处置；开展消费者权益保护宣传，及时受理消费者投诉举报，消费者满意度 100%，无相关投诉；加强电商广告监管，及时处置相关违法线索，办结率 100%，电子商务管理规范建设推进率 100%。发现的主要问题及原因是：无。下一步改进措施主要是：无。

189. 深圳市市场监督管理局宝安监管局特种设备安全监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 17.9 万元，执行数 17.9 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：开展 27 次特种设备生产单位常规监督、50 次电梯安全技术现场隐患

排查专家会诊，特种设备定检率达到 99.93%；开展特种设备安全监察日常工作，辖区当年特种设备严重事故、重大违法行为、严重事故隐患和投诉举报查处率达到 100%，有效消除辖区安全风险隐患。发现的主要问题及原因是：无。下一步改进措施主要是：无。

190. 深圳市市场监督管理局宝安监管局药品安全监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 50 万元，执行数 49.62 万元，完成预算的 99.2%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年药品抽检 161 批次，合格 161 批次，合格率 100%；开展各类药品、化妆品安全宣传活动，印制各类宣传品 23000 余份，有效提高药品质量安全水平，全年未发生药品安全事故，药品安全绩效考核取得满分成绩。发现的主要问题及原因是：无。下一步改进措施主要是：无。

191. 深圳市市场监督管理局宝安监管局市场监督管理综合事务项目绩效自评情况：项目全年预算数 2,169.05 万元，执行数 2,168.12 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：全年为行政决策提供法律意见、委托代理复议诉讼、强制执行业务数量达到 386 份、印刷宣传册数量 1970 份、保障干部职工体检 332 人次、监控系统维护范围覆盖局机关及 10 个监管所，档案归档率、开展党日活动覆盖率均达到 100%，项目开展显著提升信息系统可用性及稳定性，改善办公环境。发现的问题及原因主要是：因数量指标“为行政决策提供法律意见、

委托代理复议诉讼、强制执行业务数量”年度指标值为预估值，未能精准预测，导致实际完成值超过预估值。下一步改进措施主要是：结合实际情况设置年度指标值，提高预算编制的科学性和合理性。

192. 深圳市市场监督管理局宝安监管局知识产权管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 7.25 万元，执行数 7.25 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年知识产权执法达到 42 宗，举办知识产权沙龙 6 场，国内三种专利授权量为 56576 件，提高企业知识产权创造、运营水平和企业研发创造能力、企业竞争力，服务对象对宝安监管局提供的知识产权咨询满意度为 100%。发现的问题及原因主要是：一是因年度指标值为预估值，未能精准预测，导致实际完成值未达到预估值；二是 2023 年宝安区企业持续高速发展态势，为有效的保护创新成果，企业知识产权布局的意识和需求急剧提升，其中发明专利授权量同比增长 18.54%，导致实际完成值远超指标值。下一步改进措施主要是：一是提前谋划好需开展的宣传工作，合理填报宣传场次，减少指标数值偏差；二是加强对企业调研工作，深入了解企业知识产权布局的现状与发展，根据实际情况设定指标值。

193. 深圳市市场监督管理局宝安监管局动物卫生监督管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 798.24 万元，执行数 784.2 万元，完成预算的 98.2%。项目绩效目标完成情况主要是：

切实履行畜牧兽医监管职责，全年保障屠宰检疫工作正常进行，实现入场检验率、屠宰同步检疫率、无害化处理率 100%。全年生猪、牛、羊屠宰检疫数量分别为 119 万头、4.98 万头、1.57 万头，全年无重大动物疫情及屠宰环节相关肉品安全事故，全面保障宝安区公共卫生安全和肉品质量安全。发现的问题及原因主要是：随市场变动，入场羊只数量有所浮动，导致实际完成值与年度指标值有所偏差。下一步改进措施主要是：结合实际情况设置年度指标值，提高预算编制的科学性和合理性。

194. 深圳市市场监督管理局宝安监管局物业维修维护（非公用经费部分）项目绩效自评情况：项目全年预算数 409.47 万元，执行数 408.76 万元，完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况主要是：完成 6 个点厨房油烟系统安装维护、13 个点厨房油烟系统清洗检测，环保检查合格率达到 100%，有效提升环保水平。发现的主要问题及原因是：数量指标“厨房油烟系统安装维护点数”和“厨房油烟系统清洗检测点数”指标设置不够合理。下一步改进措施主要是：结合实际情况设置年度指标值，提高预算编制的科学性和合理性。

195. 深圳市市场监督管理局宝安监管局注册审批管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 291.54 万元，执行数 291.54 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：通过实施本项目，整理纸质档案 30100 份，印制注册登记相关表格及宣传册 16 万份，推进商事制度改革，稳步开展商事登记注册

工作及食品药品准入登记工作，实现提高商事登记及食品药品准入登记的效率和质量，服务经济高质量发展。发现的问题及原因主要是：因许可业务自 2022 年 6 月份开始渐渐上线全流程业务，与许可业务相关的登记表格印刷量减少，导致印刷指标未达到年度指标值。下一步改进措施主要是：结合外部环境变化和内部实际需求，按照工作开展提高绩效指标设置准确性，按需合理进行指标调整。

196. 深圳市市场监督管理局宝安监管局执法办案业务项目绩效自评情况：项目全年预算数 222.24 万元，执行数 221.36 万元，完成预算的 99.6%。项目绩效目标完成情况主要是：全年立案 3671 宗、结案 3406 宗，移送公安 34 宗，三项数据均排名全系统第一。聚焦民生热点，深入开展“铁拳出稽 守护鹏城”系列行动、打击养老诈骗整治、房地产领域专项整治、收费专项检查等专项行动 45 次，检查主体 2187 家，立案 230 宗，成效显著。大要案再取新成绩，办理全省首宗宠物行业涉刑案件（宠物托运伪造检疫合格证）、全市第一宗假冒国企虚假登记案，此前办理的英迈思组织虚假宣传案被评为全国典型案例，在全市稽查开放日活动上重点宣传；福多宝家政公司涉嫌组备安全检验检测基地项目织传销案、餐饮店诱导消费者超量点餐案获评省局典型案例。发现的问题及原因主要是：质量指标“复议诉讼败诉率”低于年度目标，与目标值偏差率为 48%。下一步改进措施主要是：结合工作实际合理设置目标值。

197. 深圳市市场监督管理局宝安监管局办公设备采购项目绩效自评情况：项目全年预算数 63.1 万元，执行数 63.08 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：完成采购 111 台设备，办公设备均符合国家标准，有效提高综合办公运行效率。发现的主要问题及原因是：无。下一步改进措施主要是：无。

198. 深圳市市场监督管理局宝安监管局食品安全监督管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 105.28 万元，执行数 97.3 万元，完成预算的 92.42%。项目绩效目标完成情况主要是：完成 29820 份食品安全宣传资料印刷，并及时发放，宣传资料发放率达 100%；购买 2860 批次农残快速夹检测试剂卡、二氧化硫检测试剂卡等快速检测试剂，对辖区各街道重点单位食堂进行全覆盖式食品安全快速检测，所有食品安全快速检测筛查的不合格均已及时销毁，快速抽检筛查不合格销毁率达 100%；对学校集体配送单位、食品小作坊等食品经营单位开展水平指导提升 182 家次，食品安全监督检查任务完成率达到 100%，全年无重大食品安全事故发生，辖区市民对食品安全满意度得到提升。发现的主要问题及原因是：数量指标“印刷食品安全宣传物资数量”和“购买快速检测试剂盒数量”指标设置不够合理，与实际完成值偏差较大。下一步改进措施主要是：结合实际情况设置年度指标值，提高预算编制的科学性和合理性。

199. 深圳市市场监督管理局宝安监管局信息化运维项目绩

效自评情况：项目全年预算数 9.8 万元，执行数 9.69 万元，完成预算的 98.9%。项目绩效目标完成情况主要是：完成主干网络基础通讯的保障，累计系统维护 5164 次，保证办公网络和业务系统的正常运行，有效提高办公效率，干部职工满意度达到 95%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

200. 深圳市市场监督管理局宝安监管局（国土基金）农业食品发展领域专项资金项目绩效自评情况：项目全年预算数 370.81 万元，执行数 370.81 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：于 2023 年 12 月底完工项目主体工程，合同项下，设计要求的间整治工程、灌溉与排水工程，排水沟清淤疏浚，重建和新建部分排水沟，田间道路工程，农田防护与生态保护工程，土壤改良工程等全部内容均已完成。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

201. 深圳市市场监督管理局宝安监管局政府购买服务项目（系统运维服务类）—农产品市场升级改造智慧农贸建设经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 1,528.72 万元，执行数 1,528.72 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：完成智慧农贸软硬件系统的搭建，落实日常系统设备的运维工作。发现的问题及原因主要是：由于市场自身原因，3 家市场存在转型或关停情形。下一步改进措施主要是：提前摸排农贸市场运营情况，准确预估下一年软硬件服务系统服务市场数量。

202. 深圳市市场监督管理局宝安监管局质量监管专项工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 20 万元，执行数 20 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：在“5·20 世界计量日”“质量月”“世界标准日”开展计量质量标准宣贯活动，派发宣传海报和宣传册 540 册，开展质量标准提升行动推动高质量发展，提升市民对质量标准工作的满意度、知晓度、支持度。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

203. 深圳市市场监督管理局宝安监管局政府购买服务项目（专业技术服务类）—市场秩序执法专项工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 11.9 万元，执行数 11.9 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：本年度开展重点项目抽检 2 次，销毁罚没物品 1 次，100%完成投诉举报的处置，按期完成各项打传打假工作任务，无传销区创建成果得到进一步巩固。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

204. 深圳市市场监督管理局宝安监管局新冠肺炎疫情防控经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 98.34 万元，执行数 98.34 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：本项目为支付上年度项目尾款，通过项目的开展，完成进口冷冻肉制品和水产品、接触人员和环境等重点传播途径的疫情防控工作，对应防疫工作按照 1 次/周频率落实，覆盖率达到

100%，确保人民群众生命安全和身体健康。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

205. 深圳市市场监督管理局宝安监管局全国文明城市创建工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 33 万元，执行数 32.62 万元，完成预算的 98.8%。项目绩效目标完成情况主要是：加大了对全区农贸市场、餐饮、学校周边等场所诚信经营、环境卫生、垃圾分类、食品安全、禁烟禁酒、光盘行动、制止餐饮浪费等领域文明宣传，涉及市场 63 家、餐饮单位 3 万余家，动员了市民参与、支持文明城市创建工作，提升文明水平，助力顺利通过文明城市创建等工作考核。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

206. 深圳市市场监督管理局宝安监管局基本农田建设维护项目绩效自评情况：项目全年预算数 112.96 万元，执行数 70.34 万元，完成预算的 62.27%。项目绩效目标完成情况主要是：通过本项目的实施和示范，集成、创新一套适合深圳市农业的高效节水、解决面源的水肥一体化种植管理技术，为农业高效节水、合理用水提供依据和标准。该项目主要划分为 517 亩基本农田整治；4 座塘坝清淤、加固及安全防护建设；8 座高位蓄水池防渗改造及配套提水、输水管网；550 亩范围的高效节水工程农田输配电线路修建；视频安防监控系统；雨水、灌溉余水收集工程，4 座串联式塘坝中建设雨水、灌溉余水收集工程，配套 4 口沉砂池等。本工程已经按设计图纸和施工合同

约定，完成各项工作内容，符合国家和地方相关法律、规范、标准要求，施工资料基本齐全，原材料和中间产品质量合格，外观质量合格，各专业工程质量验收合格。发现的问题及原因主要是：本项目预算执行率较低的原因是项目需要预留合同总金额的3%作为质保金，于2年质保期后支付。下一步改进措施主要是：进一步加强预算编制的精准度，提高预算执行率。

207. 深圳市市场监督管理局宝安监管局“两新”党组织经费项目绩效自评情况：项目全年预算数50万元，执行数49.62万元，完成预算的99.2%。项目绩效目标完成情况主要是：强化“小个专”党建经费保障，积极争取经费支持，申请“小个专”党建工作两新组织经费共计50万元，用于推动“小个专”党建工作开展。加强人员力量保障，积极向区委组织部申请配备党建组织员1名，充实“小个专”党建工作力量，协助开展“小个专”各项党建工作的推动落实，提高“小个专”党建工作职业化、专业化水平。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

208. 深圳市市场监督管理局宝安监管局政府购买服务项目（专业技术服务类）—市场主体管理专项工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数1,360.1万元，执行数1,359.96万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：完成121个城中村排查整治，以餐饮、流通业食品安全为重点，全覆盖开展城中村小微市场主体整治，预防发生重大食品安全事故或影

响恶劣的食品安全事件，提升城中村小微市场主体整体经营面貌。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

209. 深圳市市场监督管理局宝安监管局药品安全监管工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 2 万元，执行数 2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：印刷各类药品安全知识相关宣传资料共 21600 份，覆盖 10 个街道，进一步提高辖区群众对药品安全知识及相关法律法规的认识，市民满意度达到 90%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

210. 深圳市市场监督管理局宝安监管局政府购买服务项目（系统运维服务类）—市场主体管理专项工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 239.39 万元，执行数 239.39 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：智慧宝安市监管控分中心全年无休 7x24 小时不间断平稳安全运行，能够实时监控运行状态，及时处理发生突发问题，全年完成 4 次季度运维报告；100%完成突发事件应对；确保中心工作正常开展。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

211. 深圳市市场监督管理局宝安监管局政府购买服务项目（专业技术服务类）—行政管理经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 10 万元，执行数 9.8 万元，完成预算的 98%。项目绩效目标完成情况主要是：选取 2022 年度宝安区老旧电梯

更新补助项目和 2022 年度优化企业开办服务项目进行重点项目绩效评价并出具审计报告。发现的问题及原因主要是：根据工作需要，本年度没有需要审计的项目，额外增加一个项目开展重点项目绩效自评。下一步改进措施主要是：进一步加强预算绩效目标编制的准确性，尽可能准确预计次年工作需要和相关情况，相应编制项目预算绩效目标。

212. 深圳市市场监督管理局宝安监管局个体工商户转型升级为企业奖励资金项目绩效自评情况：项目全年预算数 129.4 万元，执行数 126.2 万元，完成预算的 97.5%。项目绩效目标完成情况主要是：本年度已落实“个转企”奖励资金发放，扩大了“个转企”工作的社会影响力，帮助企业解决“个转企”方面的问题及度过困难，培育和激发各类市场主体活力和社会创造力，完成 340 家企业补助奖励，准确率达到 100%，为转型升级的企业高质量发展保驾护航。发现的问题及原因主要是：由于个体户转型升级为企业的数量减少和转型后的企业有些未达到奖励资金标准等原因，本年度奖励家数未达到绩效目标值。下一步改进措施主要是：提升“个转企”质量，开通“个转企”便利办理方式，方便个体工商户申请办理“个转企”业务，同时加强数据调查，确保预算测算准确。

213. 深圳市市场监督管理局宝安监管局政府购买服务项目（宣传活动类）—市场秩序执法专项工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 5 万元，执行数 4.7 万元，完成预算的

94.1%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度开展宣传项目 2 个，制作宣传片 1 个共计 39 秒，提高了宝安区社会公众打假打传知晓度，打击传销、打击假冒伪劣效果得到提升。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

214. 深圳市市场监督管理局宝安监管局市场秩序执法专项工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 180.86 万元，执行数 178.81 万元，完成预算的 98.9%。项目绩效目标完成情况主要是：以“信用宝安、诚信共建”为主题，组织开展信用进园区、进企业、诚信宣传实践活动，激发和引导“诚信单位”创建热情，推进宝安区社会信用体系建设，营造全社会共铸“信用宝安、诚信共建”良好氛围。发现的问题及原因主要是：2023 年度市两建办未组织“两建”考核工作，无考核结果。下一步改进措施主要是：进一步加强预算绩效目标编制的准确性，尽可能准确预计次年工作需要和相关情况，相应编制项目预算绩效目标。

215. 深圳市市场监督管理局宝安监管局老旧电梯更新经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 1,585 万元，执行数 1,583.84 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度完成 101 台老旧电梯更新改造大修补助的发放，完成 1 次老旧电梯更新补助政策宣传，老旧电梯更新改造质量合格率为 100%，市民对老旧电梯更新改造工作满意。发现的问题及原因主要是：由于年中申请追加经费，最终经费投入比年

初经费预算数和完成改造电梯数均有所增加。下一步改进措施主要是：进一步加强预算绩效目标编制的准确性，尽可能准确预计次年工作需要和相关情况，相应编制项目预算绩效目标。

216. 深圳市市场监督管理局宝安监管局政府购买服务（专业技术类）-安全生产经费项目绩效自评情况：项目全年预算数70万元，执行数70万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：完成物业消防安全隐患排查1次，完成高风险压力容器安全风险监测和评估700台，完成三防应急演练和消防应急演练各一次，印发宣传资料16000份，保障安全生产水平有效提高。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

217. 深圳市市场监督管理局宝安监管局政府购买服务项目（专业技术服务类）-食品安全监督管理工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数976.6万元，执行数975.72万元，完成预算的99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：“一街一车”项目共进行食品和食用农产品快速检测54076批次，并对协助宝安区对重大活动保障供应食品、食品安全事故应急处置的食品等进行快速检测及其他临时性执法快速检测。发现的问题及原因主要是：为打击国际会展中心重大活动开展期间黑外卖行为，对国际会展中心外卖食品进行抽检，因外卖成品需根据地标进行微生物检验，检验项目较多，总体批次数减少。下一步改进措施主要是：除部分重大节日或重大活动期间专项外，引

入快检车加强其余节日及重大活动的食品安全快速抽检，以保障宝安区重大活动及节日期间的食品安全。

218. 深圳市市场监督管理局宝安监管局政府购买服务项目（专业技术服务类）—药品安全监管工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 25 万元，执行数 24.96 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：组织开展特殊药品监测预警，持续开展特殊药品重点品种购药监测预警工作，结合监测数据对购药异常人员进行分析，形成监测预警，累计收集监测数据 6223 条，并结合监测数据对购药异常人员进行分析，形成监测预警。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

219. 深圳市市场监督管理局宝安监管局政府购买服务项目（专业技术服务类）—质量监管专项工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 709.46 万元，执行数 706.19 万元，完成预算的 99.5%。项目绩效目标完成情况主要是：开展全年度产品质量监管及质量标准提升工作，根据市、区工作指示，对全区电动自行车和成品油、电线电缆等重点工业产品开展全覆盖质量抽检，共开展各类抽检共 326 批次，加强对产品质量监管，提高辖区企业质量标准水平，推动辖区企业高质量发展。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

220. 深圳市市场监督管理局宝安监管局区知识产权工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 91 万元，执行数 90.7

万元，完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况主要是：完成 2023 年度知识产权领域奖励项目资助工作，知保中心指导服务企业 40 家，国内三种专利授权量为 56576 件，宝安区知识产权创新服务平台专利检索出具报告 620 份，提高了企业知识产权创造、运营水平和企业研发创造能力、企业竞争力，社会满意度调查 87.84%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

221. 深圳市市场监督管理局宝安监管局行政管理经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 574.94 万元，执行数 566.52 万元，完成预算的 98.5%。项目绩效目标完成情况主要是：按时发放项目资金，提高执法人员行政执法水平。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

222. 深圳市市场监督管理局宝安监管局科技与产业发展专项资金项目绩效自评情况：项目全年预算数 3035.8 万元，执行数 3035.79 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：通过本专项资金的开展，扶优扶强，推动辖区企业参与企业标准“领跑者”“深圳标准”认证及标准示范试点项目 46 项，新增主导或参与标准制修订 76 项，培育质量标杆企业 15 家，有效提升宝安区科技产业发展竞争力。发现的问题及原因主要是：因奖励资助情况根据企业申报情况而定，无企业申报承担国际国内标准化专业技术委员会工作奖励。下一步改进措施主要是：进一步加强预算绩效目标编制的准确性，尽可能准

确预计次年工作需要和相关情况，相应编制项目预算绩效目标。

223. 深圳市市场监督管理局宝安监管局政府购买服务项目（专业技术服务类）—基本农田建设维护项目绩效自评情况：项目全年预算数 40 万元，执行数 39.65 万元，完成预算的 99.1%。项目绩效目标完成情况主要是：完成基本农田地块土壤质量检测、土壤重金属快速检测和环境质量精准检测、土壤肥力检测、灌溉水质量检测，现状核查的图斑个数 664 个，涉及面积 5625.94 亩，验收通过率达到 100%，完成基本农田保护工作。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

224. 深圳市市场监督管理局宝安监管局智慧宝安管控指挥中心市监分中心项目绩效自评情况：项目全年预算数 26.72 万元，执行数 26.72 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度完成对智慧宝安管控指挥中心市监分中心项目的验收，完成项目尾款的支付。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

225. 深圳市市场监督管理局宝安监管局政府购买服务项目（系统运维服务类）—食品安全监督管理工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 971.27 万元，执行数 971.27 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：“互联网+明厨亮灶”项目共计持续维护宝安区 2035 家重点餐饮单位（包括学校食堂等）“互联网+明厨亮灶”视频监控在线情况，保证

所有餐饮服务单位的视频信号均接入市局智能管控中心。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

226. 深圳市市场监督管理局宝安监管局食品安全监督管理工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 362.48 万元，执行数 350.58 万元，完成预算的 96.7%。项目绩效目标完成情况主要是：共印制发放食品安全科普、食品安全宣传等海报、文书、物资 126800 份，并在高新奇产业园采用”实景模拟+现场直播+互动问答+专家点评“等多重方式展开了 1 场食品安全应急演练，共指导提升重点食品生产企业 80 家次，针对重点行业（桶装水和肉制品），组织相关食品生产企业开展食品安全风险交流宣贯 2 场，聘请专业指导老师协助对 47 家重点餐饮单位开展共计 141 家次质量指导提升。发现的问题及原因主要是：根据工作需要调整部分绩效目标。下一步改进措施主要是：进一步加强预算绩效目标编制的准确性，尽可能准确预计次年工作需要和相关情况，相应编制项目预算绩效目标。

227. 深圳市市场监督管理局宝安监管局安全生产工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 10 万元，执行数 9.98 万元，完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况主要是：完成安全生产应急演练，特种设备安全生产提升督导，开展物业消防安全隐患排查 1 次，开展三防应急演练 1 次。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

228. 深圳市市场监督管理局宝安监管局宝安区网格化智慧

市监系统项目绩效自评情况：项目全年预算数 20.48 万元，执行数 20.48 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度完成宝安区网格化智慧市监系统项目验收，完成合同尾款支付。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

229. 深圳市市场监督管理局龙岗监管局疫情防控专项项目绩效自评情况：项目全年预算数 6 万元，执行数 5.75 万元，完成预算的 95.8%。项目绩效目标完成情况主要是：集中监管仓后勤保障尾款结算率 100%，集中监管仓尾款结算支付准确率 100%，保障监管仓专班后勤服务顺利验收结算。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

230. 深圳市市场监督管理局龙岗监管局市场监督管理综合事务项目绩效自评情况：项目全年预算数 2,105.7 万元，执行数 2,097.97 万元，完成预算的 99.6%。项目绩效目标完成情况主要是：妇女干部体检人数 148 人，综合工作宣传次数 6 次，宽带升级现有网络带宽达到 50M/bps 完成率 100%，人事档案验收合格率 100%，投诉举报分拨处置及时率 100%。发现的问题及原因主要是：因 2023 年修订值班工作制度，自 2023 年 12 月起，实行 24 小时公务员在岗值班，因此值班人数实际完成值较目标有偏差。下一步改进措施主要是：在制定年度指标值计划时，合理筹划、全面考虑，计算安排值班人数，并制定更合理的年度指标值。

231. 深圳市市场监督管理局龙岗监管局药品安全监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 137.33 万元，执行数 137.15 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：在辖区开展药品安全进社区活动 7 场，在分管辖区开展药械社区活动 5 场，依法组织对辖区药品生产、流通、使用方面的违法行为查处率 100%。发现的问题及原因主要是：印刷药品、化妆品宣传物品实际完成值未达预期。2022 年因部分宣传手册库存多，2023 年根据实际宣传需求，印刷数量较小，导致实际完成值有偏差。下一步改进措施主要是：下一年度，我局会根据实际工作需要进行调整印刷需求。

232. 深圳市市场监督管理局龙岗监管局动物卫生监督管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 565.46 万元，执行数 551.12 万元，完成预算的 97.5%。项目绩效目标完成情况主要是：“药残”监测任务完成率 100%，“瘦肉精”监测任务完成率 100%，三号屠场正常运转率 100%。发现的问题及原因主要是：克伦、莱克、沙丁速测卡实际采购数量低于预期。因克伦、莱克、沙丁速测卡 2022 年余有库存，导致 2023 年实际采购完成值有偏差。下一步改进措施主要是：设置指标时充分考虑库存实际状况，制定更合理的年度指标值。

233. 深圳市市场监督管理局龙岗监管局注册审批管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 377.34 万元，执行数 377.3 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：商事登

记全流程业务量 361223 单，开办企业便利度不超过 3 个工作日，收到有效投诉次数 0 次。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

234. 深圳市市场监督管理局龙岗监管局农业管理及农产品监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 1,215 万元，执行数 1,204.27 万元，完成预算的 99.1%。项目绩效目标完成情况主要是：基本农田保护区每月巡查数 2 次，龙岗区食用农产品快速抽检批次 238843 批次，农药经营使用风险评估覆盖率 100%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

235. 深圳市市场监督管理局龙岗监管局市场规范管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 418.96 万元，执行数 417.09 万元，完成预算的 99.6%。项目绩效目标完成情况主要是：市场规范宣传次数 4 次，农贸市场管理制度落实测评 70 家，活禽、限塑投诉举报件及时处理率 100%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

236. 深圳市市场监督管理局龙岗监管局特种设备安全监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 77.77 万元，执行数 77.23 万元，完成预算的 99.3%。项目绩效目标完成情况主要是：开展辖区气瓶定期检验机构监督检查比例 100%，特种设备重大违法行为、严重事故隐患和投诉举报的查处率 100%，万台特种设备事故亡人率 0 人。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

237. 深圳市市场监督管理局龙岗监管局执法办案业务项目绩效自评情况：项目全年预算数 200.52 万元，执行数 197.53 万元，完成预算的 98.5%。项目绩效目标完成情况主要是：司法鉴定次数 1 次，专项执法行动任务完成率 100%，全年罚没收入全部上缴国库。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

238. 深圳市市场监督管理局龙岗监管局物业维修维护（非公用经费部分）项目绩效自评情况：项目全年预算数 257.88 万元，执行数 252.72 万元，完成预算的 98%。项目绩效目标完成情况主要是：物业检测、维修、改造完成率 100%，改善办公环境。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

239. 深圳市市场监督管理局龙岗监管局信用监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 573.23 万元，执行数 570.63 万元，完成预算的 99.6%。项目绩效目标完成情况主要是：整理吊销档案份数 11436 份，督促企业提交年度报告份数 10261 份，营造市场经济健康有序发展的氛围显著。发现的问题及原因主要是：多个数量指标值设置偏低。项目工作任务完成量由上级部门进行具体安排，指标设置时参照以往工作量设置，未能预期到工作变化情况，未能在实际任务量不同于绩效指标时及时调整绩效指标，导致实际完成值超出绩效目标。下一步改进措施主要是：设置指标时充分考虑实际状况，在年中监控时根据实

际情况及时调整指标。

240. 深圳市市场监督管理局龙岗监管局食品安全监督管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 137.47 万元，执行数 135.84 万元，完成预算的 98.8%。项目绩效目标完成情况主要是：全年出具检查结果报告数量 580 份，检查归属辖区局监管的学校食堂 67 家次，规范学校食堂卫生条件及制作流程，提升评级至 A 级标准 100%。发现的问题及原因主要是：数量指标值设置偏低。因印刷资料规格较小，导致印制食品安全宣传资料数量实际完成值有偏差。下一步改进措施主要是：提高绩效指标编制水平，合理规划资料印刷规格及数量。

241. 深圳市市场监督管理局龙岗监管局质量监督管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 95.06 万元，执行数 94.64 万元，完成预算的 99.6%。项目绩效目标完成情况主要是：完成企业标准实施监督检查 41 家，推动企业获得深圳标准认证 5 家，成功导入卓越绩效模式企业 3 家。发现的问题及原因主要是：实际企业标准实施监督检查数量低于预期。完成企业标准实施监督检查任务由上级分派，因部分企业迁出龙岗，导致实际完成值有偏差。下一步改进措施主要是：设置指标时充分考虑实际状况，在年中监控时根据实际情况及时调整指标。

242. 深圳市市场监督管理局龙岗监管局（国土基金）农业食品发展领域专项资金项目绩效自评情况：项目全年预算数 156.8 万元，执行数 156.8 万元，完成预算的 100%。项目绩效

目标完成情况主要是：完成改造提升工程主体部分亩数 170 亩，群众满意度 90.25%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

243. 深圳市市场监督管理局龙岗监管局党组织建设项目绩效自评情况：项目全年预算数 27.8 万元，执行数 27.78 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：机关党群服务中心建设 1 个，节日党内关爱经费慰问保障率 100%，机关党群服务中心党员活动室保障率 100%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

244. 深圳市市场监督管理局龙岗监管局知识产权管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 22 万元，执行数 21.88 万元，完成预算的 99.5%。项目绩效目标完成情况主要是：“4.26”宣传次数 1 次，开展知识产权宣贯、辅导次数 2 场，公众知识产权意识有所提高。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

245. 深圳市市场监督管理局龙岗监管局办公设备采购项目绩效自评情况：项目全年预算数 72.27 万元，执行数 71.99 万元，完成预算的 99.6%。项目绩效目标完成情况主要是：采购空调批次 1 批，采购会议室设备套数 2 套，保障本局行政运行正常 100%。发现的问题及原因主要是：实际未按目标完成采购传真机。因系统内有可调配的传真机，且单位需求量较小，故未专门新增采购传真机。下一步改进措施主要是：资产配置预

算编制时加强与资产管理员的横向沟通，减少信息差，提高预算编制和绩效目标设置准确性。

246. 深圳市市场监督管理局龙岗监管局老旧电梯更新改造项目绩效自评情况：项目全年预算数 1,440.9 万元，执行数 1,440.89 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：资助申请受理率 100%，资助对象公示率 100%，发放资助资金准确率 100%，万台特种设备事故亡人率为 0 人。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

247. 深圳市市场监督管理局龙岗监管局安全生产管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 85 万元，执行数 84.71 万元，完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况主要是：隐患排查率 100%，安全生产专项培训场次 1 场，杂物电梯安全使用培训参与率 100%，万台特种设备事故亡人率为 0 人。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

248. 深圳市市场监督管理局龙岗监管局龙岗区企业信用风险分级分类模型项目绩效自评情况：项目全年预算数 118.5 万元，执行数 78.88 万元，完成预算的 66.6%。项目绩效目标完成情况主要是：完成企业信用分级分类模型建设内容 5 个模块，企业信用分级分类模型事务处理同时在线运行人数 150 人，企业信用分级分类模型可正常运行的时间比例 99%，信息系统稳定运行。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

249. 深圳市市场监督管理局龙岗监管局疫情防控项目绩效自评情况：项目全年预算数 18.56 万元，执行数 17.75 万元，完成预算的 95.6%。项目绩效目标完成情况主要是：资助申请受理率 100%，发放补贴资金准确率 100%，加强海吉星国际农产品物流园疫情防控管理。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

250. 深圳市市场监督管理局龙岗监管局双打工作项目绩效自评情况：项目全年预算数 223.14 万元，执行数 221.6 万元，完成预算的 99.3%。项目绩效目标完成情况主要是：专项执法行动任务完成率 100%，印发宣传资料 6000 份，执法办案物品搬运完成率 100%，执法人员在执法过程中对相关法律法规的掌握与运用程序未出现偏差。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

251. 深圳市市场监督管理局龙岗监管局质量监督管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 177.8 万元，执行数 175.12 万元，完成预算的 98.5%。项目绩效目标完成情况主要是：受理申报率 100%，拟补助单位安全评估率 100%，推动辖区企业参与首席质量官制度宣贯 84 人，开展标准实施监督检查 41 家，开展重点工业产品质量监督抽查 ≥ 100 批次，以标准化手段，规范企业生产经营，推动企业逐步提高产品质量。发现的问题及原因主要是：实际开展标准实施监督检查家数低于预期目标。因开展标准实施监督检查任务由上级分派，部分企业迁出龙岗，

导致数量减少。下一步改进措施主要是：及时与上级部门取得沟通，对数量指标进行调整。

252. 深圳市市场监督管理局龙岗监管局开办企业便利化改革工作项目绩效自评情况：项目全年预算数 108 万元，执行数 107.99 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：商事登记全流程业务量 5.86 万单，商事登记业务办理时长不超过 3 个工作日，收到有效投诉次数 0 次。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

253. 深圳市市场监督管理局龙岗监管局龙岗区建设国家知识产权强县建设试点县项目绩效自评情况：项目全年预算数 32.36 万元，执行数 32.35 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：发布专利导航报告 1 份，整体研究系统、分析方法科学、成果呈现规范，为政府政策制定提供参考支撑。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

254. 深圳市市场监督管理局龙岗监管局优化营商环境市监万企服务项目绩效自评情况：项目全年预算数 100 万元，执行数 99.97 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：完成上门综合服务 1254 家，开展专业咨询活动 12 场，项目成果验收合格率 100%，激发市场主体活力，促进经济高质量发展。发现的问题及原因主要是：实际完成上门综合服务工作未达预期。因制定完成上门综合服务绩效指标未能考虑到实际情况，导致偏差。下一步改进措施主要是：加强产出指标编制，

合理规划项目。

255. 深圳市市场监督管理局龙岗监管局市场规范管理工作项目绩效自评情况：项目全年预算数 98 万元，执行数 94.34 万元，完成预算的 96.3%。项目绩效目标完成情况主要是：公平竞争审查培训 1 次，农贸市场管理制度落实测评 70 家，印制文明城市、食品安全示范城市、卫生城市、疫情防控相关宣传材料 5380 份，明显改善市民生活环境，提升生活质量。发现的问题及原因主要是：因实际工作需求减少，实际公平竞争审查培训次数低于目标。下一步改进措施主要是：加强对公平竞争审查培训的规划，合理编制绩效指标。

256. 深圳市市场监督管理局龙岗监管局龙岗区智慧农贸系统项目绩效自评情况：项目全年预算数 150.81 万元，执行数 150.76 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：智慧农贸信息化建设项目 1 个，项目成果验收合格率 100%，信息化系统稳定运行。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

257. 深圳市市场监督管理局龙岗监管局“小个专”党建工作项目绩效自评情况：项目全年预算数 38.88 万元，执行数 38.88 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：队伍建设活动 4 次，“小个专”党建可视化标识 670 个，党建文化室 3 个，新建 422 个“小个专”党组织（单建+联建）。发现的问题及原因主要是：实际增加党组织数量远超目标。根据

《深圳市小微企业个体工商户专业市场党建工作 2023 年工作要点》，按照“一区一品牌”，推动组建“小个专”党组织超过 1 万家，2023 年我区超额增加党组织数量。下一步改进措施主要是：设置指标时充分考虑实际状况，在年中监控时根据实际情况及时调整指标，且在明年编制预算时提高该指标的准确度。

258. 深圳市市场监督管理局龙岗监管局食品药品安全管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 627 万元，执行数 623.31 万元，完成预算的 99.4%。项目绩效目标完成情况主要是：建设健康食堂/餐厅 4 家，食品、药品安全应急演练 2 场，医疗器械生产经营质量评估企业数 365 家，餐饮服务单位量化提升 400 家，运维“互联网+明厨亮灶”系统餐饮单位数量 2351 家。发现的问题及原因主要是：实际医疗器械生产经营质量评估企业数少于预期。因医疗器械生产经营质量评估预算申请 30 万元，实际拨款 15 万元，未根据预算意见及时调整绩效目标；印制食品安全宣传资料制定指标时未考虑印刷品的规格，印刷数量超过指标；餐饮服务单位量化提升制定绩效指标未能考虑到餐饮服务单位规格，项目辅导提升小餐饮较多，导致偏差；开展食品安全宣传规模较小，场次增多。下一步改进措施主要是：及时跟进预算拨款进度、提前制定印刷计划，确定印刷规格、合理规划餐饮服务量化提升数量、加强对宣传规模的规划。

259. 深圳市市场监督管理局龙岗监管局其他一般管理事务项目绩效自评情况：项目全年预算数 494 万元，执行数 489.25

万元，完成预算的 99%。项目绩效目标完成情况主要是：发放基层工作补贴人数全年平均每月 408 人，单位干部职工工作积极性提升。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

260. 深圳市市场监督管理局龙岗监管局龙岗区高标准农田建设规划项目绩效自评情况：项目全年预算数 23.87 万元，执行数 23 万元，完成预算的 96.4%。项目绩效目标完成情况主要是：规划报告数量 1 份，验收通过率 100%，通过制定该规则，为高标准农田建设提供指导，提高建设质量。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

261. 深圳市市场监督管理局龙岗监管局龙岗区食品安全基层协同治理二期项目绩效自评情况：项目全年预算数 87.01 万元，执行数 85.76 万元，完成预算的 98.6%。项目绩效目标完成情况主要是：完善食品安全基层协同治理系统 1 个，项目成果验收合格率 100%，打造共建共治共享的食品安全治理新格局。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

262. 深圳市市场监督管理局龙岗监管局市场监督管理专项资金项目绩效自评情况：项目全年预算数 187.6 万元，执行数 187.6 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：推动个体工商户转型升级为企业户数 754 户，推动企业实施卓越绩效模式 4 家，专项资金申请企业资助准确率 100%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

263. 深圳市市场监督管理局龙华监管局食品安全监督管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 53.7 万元，执行数 52.88 万元，完成预算的 98.5%。项目绩效目标完成情况主要是：顺利完成食品生产监管各项工作，按时组织开展日常巡查、法律法规培训、抽检及不合格后处理等工作，全年检查食品生产企业 120 家次，食品安全监管问题后处置率达到 100%，对食品许可申请企业开展现场核查覆盖率达到 100%，企业食品生产加工行为得到规范，监督检查体系得到完善，有效预防行业性、系统性、区域性食品生产安全风险。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

264. 深圳市市场监督管理局龙华监管局医疗器械安全监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 14.74 万元，执行数 14.01 万元，完成预算的 95.1%。项目绩效目标完成情况主要是：顺利完成龙华区医疗器械安全监管各项工作，完成医疗器械监督抽验 142 批次；培训 98 人次；医疗器械经营使用单位监督检查 55 家次；医疗器械监督抽验质量为优；投诉举报处置率 100%；医疗器械监督抽验在规定时限内完成；重大事故发生次数 0 次。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

265. 深圳市市场监督管理局龙华监管局市场规范管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 346.09 万元，执行数 344.92 万元，完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况主要是：全

年开展3次以上的市场规范业务有关宣传活动，2023年度对农贸市场商户开展包括文明城市创建、安全生产宣贯等内容的宣讲活动，2023年四季度全市农贸市场综合治理测评龙华区位列第4，年度全市农贸市场综合治理测评中龙华区龙华市场跻身全市第4名，取得一定成效。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

266. 深圳市市场监督管理局龙华监管局执法办案业务项目绩效自评情况：项目全年预算数59.34万元，执行数56.53万元，完成预算的95.3%。项目绩效目标完成情况主要是：为规范辖区市场秩序和质量安全，维护市场秩序，2023年度执法办案数量103宗，办结案率100%，工作完成及时，在2023年12月31日前均已完成，项目支出金额小于预算金额，能做到净化市场环境，维持市场秩序，保障经营者、消费者合法权益，达到良好程度，市民对举报投诉处理满意度100%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

267. 深圳市市场监督管理局龙华监管局市场监督管理综合事务项目绩效自评情况：项目全年预算数1,318.11万元，执行数1,311.66万元，完成预算的99.5%。项目绩效目标完成情况主要是：按照年度计划开展工作，完成投诉举报工单分派数量170217件，及时支付观澜所每月租金93500元，组织各党支部开展主题党日、志愿服务及七一等党建活动；更新党员活动室上墙内容专栏，印制党建宣传栏；开展工作人员体检工作，开

展案件评查 2 次，案件审查 300 次，切实强化法治监督和基层执法指导，提高队伍法治素质，深化普法教育的深度和广度，有效加强深圳市市场监督管理局龙华监管局法制建设，实现依法行政、推动加快法治政府建设的总体要求，不断完善法规制度体系。有效保障机构正常运转，保障和监督行政机关依法行使职权，保障法律、法规的正确实施，使得党建信息需求满足率达到 100%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

268. 深圳市市场监督管理局龙华监管局农业管理及农产品监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 862.4 万元，执行数 750.99 万元，完成预算的 87.1%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度完成食用农产品快速检测工作开展 121906 批次，对辖区免疫点监测数量 24 个，农药包装废弃物及地膜回收数量 11.09 吨，受污染耕地安全利用和严格管控任务完成率达到 100%，检测不合格食用农产品后处理率 100%；逐步提升农业用地管理水平、提升农田建设质量、提升动物卫生监督管理水平、提升食用农产品质量安全水平、减少基本农田内的农业废弃物，提升景观水平。发现的问题及原因主要是：食用农产品快速检测工作开展批次截止到 2022 年均为 129600 批次，2023 年更新为 108000 批次，绩效目标参考前年的预算设置指标，未及时考虑到现阶段情况。下一步改进措施主要是：结合当年工作计划及实际情况设置指标，在实际完成值与指标存在偏差时，及时

根据实际情况调整。

269. 深圳市市场监督管理局龙华监管局药品安全监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 33.81 万元，执行数 33.48 万元，完成预算的 99%。项目绩效目标完成情况主要是：完成监督检查药品化妆品经营使用单位 621 家次，药品化妆品监督抽检 154 批次，抽检工作完成质量为优，使得重大事故发生次数 0 次。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

270. 深圳市市场监督管理局龙华监管局注册审批管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 64.26 万元，执行数 63.96 万元，完成预算的 99.5%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度在规定时限和成本内，完成整理企业纸质档案数量 34680 份，企业纸质档案整理合格率达到 100%，特种设备作业人员考试 4371 人次，特种设备作业人员参考率 82.3%，促进提高市场规范性，窗口评价满意度达到 100%。发现的问题及原因主要是：政策原因导致考试报名人次剧增，报名免费且可多次报名，缺考成本低，导致缺考率高，导致实际完成值有偏差。下一步改进措施主要是：将加强过程监督管理，加大参考宣传力度，并根据工作实际情况及时调整指标值。

271. 深圳市市场监督管理局龙华监管局信用监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 343.07 万元，执行数 339.6 万元，完成预算的 99%。项目绩效目标完成情况主要是：在规定时间内

和成本内完成邮寄地址联系信函份数 54500 份，归档 12297 份档案，将企业吊销档案整理并移交信息中心归档，邮寄地址联系信函准确率达到 100%，对连续两个年度未报送年度报告未纳税的长期停业未经营企业 6497 家吊销营业执照，强化企业责任意识，增强企业自我约束机制的效果，使信用监管机制更完善，企业责任意识增强。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

272. 深圳市市场监督管理局龙华监管局知识产权管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 20.16 万元，执行数 18.75 万元，完成预算的 93%。项目绩效目标完成情况主要是：使用业务经费在 2023 年 4 月 26 日组织召开“2023 年龙华区 4.26 国际知识产权日”专题宣传活动，组织 24 个区知识产权联席会议成员单位开展政府部门软件正版化宣贯会，使得知识产权宣传覆盖 100 人。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

273. 深圳市市场监督管理局龙华监管局特种设备安全监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 29.18 万元，执行数 29.16 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度认真开展各专项排查整治行动，共出动执法人员 3072 人次，检查企业 1457 家次；发出安全监察指令书 184 份，查处特种设备案件 58 宗。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

274. 深圳市市场监督管理局龙华监管局质量监督管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 26.4 万元，执行数 25.47 万元，完成预算的 96.5%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度，共收到各类监督抽检不合格报告 747 份（生产领域 318 份，流通领域 429 份），均按要求完成结果告知，处理率达到 100%；依托龙华产品学校等平台共开展政策、产品质量、新标准宣贯 3 场次，2023 年服务辖区企业超过 500 余家，有效提升企业标准化水平。发现的问题及原因主要是：完成抽检不合格产品报告后处理份数工作设置绩效指标时指标值偏低，主要是指标设置时参考上一年度“不少于 120 份”的要求，且无法掌控全年会收到的不合格报告后处理份数，因此实际完成情况较目标产生误差。下一步改进措施主要是：今后将在参考上一年度数据的基础上，审慎设置此类难以预判的指标数值。

275. 深圳市市场监督管理局龙华监管局办公设备采购项目绩效自评情况：项目全年预算数 15.33 万元，执行数 14.66 万元，完成预算的 95.7%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度，在规定时限和成本内，购置一批办公设备，包括扫描仪 3 台、台式电脑 12 台、空调 5 台、碎纸机 6 台、复印机 1 台、投影仪 1 台，实现有效提高办公效率、有效保障单位正常运转的目标。发现的问题及原因主要是：采购设备数量实际完成指标值高于年度目标值。因人员增加，需求量增加导致偏差。下一步改进措施主要是：将在以后年度工作中合理预估采购设备

数量，做好采购计划，根据相关标准和人员配置规范执行。

276. 深圳市市场监督管理局龙华监管局信息化运维项目绩效自评情况：项目全年预算数 16.8 万元，执行数 16.8 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：加强各项业务的信息化管理工作并提升市场和质量监督的信息化水平，期间完成办公自动化设备维护次数 12 次，办公自动化设备维护合格率达到 100%，全面完成年度总体目标。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

277. 深圳市市场监督管理局龙华监管局业务培训项目绩效自评情况：项目全年预算数 20 万元，执行数 19.92 万元，完成预算的 99.6%。项目绩效目标完成情况主要是：本年度完成业务培训 7 场次，培训人员参与率达到 100%，有效提升执法人员业务能力，执法人员对业务培训满意度 100%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

278. 深圳市市场监督管理局龙华监管局（国土基金）农业食品发展领域专项资金项目绩效自评情况：项目全年预算数 97.48 万元，执行数 97.48 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：在 2023 年 12 月 31 日前完成高标准农田改造提升工程，完成高标准农田工程建设清单 1 个，高标准农田工程设计图册 1 个，农田改造提升面积 98.8 亩，高标准农田改造提升工程监理验收合格率达到 100%，逐步提升龙华区农田地力质量，提高农田排灌能力。发现的问题及原因主要是：无。

下一步改进措施主要是：无。

279. 深圳市市场监督管理局龙华监管局（区财政资金）汉诺医疗 ECMO 设备项目绩效自评情况：项目全年预算数 9,965 万元，执行数 9,965 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：根据工信部要求，深圳市汉诺医疗科技有限公司在 2023 年 1 月底前已完成 301 套 ECMO 设备生产任务，且 ECMO 设备质量达标率达到 100%，为支持企业开展人力资源调度、原材料采购、组织生产，确保顺利完成上级相关收储工作。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

280. 深圳市市场监督管理局龙华监管局（区财政资金）消委会业务工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 129.13 万元，执行数 116.07 万元，完成预算的 89.9%。项目绩效目标完成情况主要是：在规定时限和成本内，完成消费教育宣传公众号推文发布量 155 篇次，消费品质逐步提升，有利于营造安全放心消费环境，消费投诉满意度为 60.21%。发现的问题及原因主要是：承接民生诉求，投诉量激增，人力严重不足，导致消费投诉满意度完成值与目标值有偏差。下一步改进措施主要是：根据实际需求增加人力，保障业务质量，争取提高消费投诉满意度。

281. 深圳市市场监督管理局龙华监管局（区财政资金）老旧电梯更新改造专项项目绩效自评情况：项目全年预算数 1,064.05 万元，执行数 1,064.05 万元，完成预算的 100%。项

目绩效目标完成情况主要是：2023 年度，在规定时限和成本内，共完成 63 台老旧电梯更新，监督检验合格率达到 100%，群众满意度 100%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

282. 深圳市市场监督管理局龙华监管局（区财政资金）龙华区公共信用信息平台（二期）项目绩效自评情况：项目全年预算数 167.83 万元，执行数 160.59 万元，完成预算的 95.7%。项目绩效目标完成情况主要是：完成数据归集数量达到 32427014 条，企业用户数 533 家，系统用户数 563 人；参加培训人数达到 102 人；此项目的开展为相关监管用户、辖区企业、社会公众提供信用应用服务，有效提高辖区市场信用建设水平；培训人员满意度达到 90%。发现的问题及原因主要是：建设大浪商业中心党建街区，新纳入一批商户，用户数量增多，为满足监管用户和商户的相关培训需求，进行充分业务培训，各单位积极参加，导致系统用户数和参加培训人数的完成值与目标值有偏差。下一步改进措施主要是：下一年度合理设定年度指标。

283. 深圳市市场监督管理局龙华监管局（区财政资金）网络交易环境建设试点工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 124.84 万元，执行数 123.61 万元，完成预算的 99%。项目绩效目标完成情况主要是：专班于 8 月 10 日正式运行，在近 4 个半月的时间内，成功处理消费纠纷 32763 余件，挽回消费

者经济损失近千万元，为龙华区平台经济、数字经济合规发展提供有力支撑，网络消费纠纷调处工作项目已然成为继续护航龙华区经济发展不可或缺的重要力量。发现的问题及原因主要是：该项目为全市首家试点项目，处置满意度 85%的制定参考杭州余杭局成熟运行逾十多年的项目满意度，导致差距较大。加之本项目采用大量志愿者为处置人员的模式，整个项目至今运行尚未满 6 个月，工单处置远未达到最佳的磨合状态，同时因职业投诉人投诉占比大，对工单满意度调查未能有效剔除此类非正常工单，导致整个工单处置率未达预期。下一步改进措施主要是：充分发挥龙华区重点企业力量，切实推动“政企合作模式”，同时进一步优化专班内部机制，利用奖惩措施，提高工作人员积极性，优化工作方式方法，切实提高调解成功率，提高消费者满意度。

284. 深圳市市场监督管理局龙华监管局（区财政资金）龙华区食品快检车及快检室运营服务项目绩效自评情况：项目全年预算数 1,298.52 万元，执行数 1,298.52 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：按要求配备 6 家快检室，6 台车辆，2023 年完成快检批次 82027 批次，食品行业质量逐步提升，送检食品检测及时，2 小时内检测出结果并作出答复，提升辖区居民、餐饮相关企业食品安全意识，提升相关企业服务意识，逐步提高，食品安全满意度达到 88.9%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

285. 深圳市市场监督管理局龙华监管局（区财政资金）市监街道智能管控中心项目绩效自评情况：项目全年预算数 5 万元，执行数 4.69 万元，完成预算的 93.8%。项目绩效目标完成情况主要是：监理工作与支付完成率达到 100%，质保金支付准确率达到 100%，监理验收合格率达到 100%，逐步提升辖区居民、餐饮相关企业食品安全意识，提升相关企业服务意识。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

286. 深圳市市场监督管理局龙华监管局（区财政资金）疫情防控专项经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 6,857.67 万元，执行数 6,855.27 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：在规定时限和成本内，通过实施该项目，已完成 4 类防疫物资采购，且防疫物资合格率为 100%，全力打好疫情防控硬仗，使被保障对象防疫意识有效提高，被保障单位满意度 95%。发现的问题及原因主要是：疫情结束，较早完成工作，导致时效指标完成值和目标值有偏差。下一步改进措施主要是：根据实际形势设定指标，并及时调整，做好绩效监控。

287. 深圳市市场监督管理局龙华监管局（区财政资金）知识产权标准化和品牌创建专项资金项目绩效自评情况：项目全年预算数 406.45 万元，执行数 406.45 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：完成开展标准化资助项目 56 项，评选质量示范企业 10 家，资助完成达标率 100%，引导龙华区

企业树立质量第一的意识，培育企业争创省、市、区质量奖，形成优秀企业培育机制，逐步提升产品质量水平、标准化水平。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

288. 深圳市市场监督管理局龙华监管局（区财政资金）消委会公用费用项目绩效自评情况：项目全年预算数 57.3 万元，执行数 52.25 万元，完成预算的 91.2%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度在规定时限内完成以下产出和效果目标：办公租金缴纳完成率为 100%、水电使用正常率为 100%、女员工参加体检覆盖率为 100%、有效保障机构正常运转、员工对办公环境的满意度达到 90%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

289. 深圳市市场监督管理局龙华监管局（区财政资金）龙华区“小个专”党建工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 60 万元，执行数 59.46 万元，完成预算的 99.1%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度在规定时限和成本内，完成成立“小个专”党委，各场监管所全部成立党建工作指导站共“1+6”个，“小个专”党委及党建工作指导站完成率 100%，推动商户数量超 300 个的 6 个专业市场全覆盖建立党组织，专业市场党的组织和党的工作覆盖率 100%，打造 5 个特色鲜明、对经济发展贡献达、可复制可推广的“小个专”党建工作示范点，完成“小个专”党建工作联系点数量 7 个，“小个专”生产力促进提高，服务的“小个专”党员满意度 100%。发现的问

题及原因主要是：小个专党建工作推进较快，导致“小个专”党建示范点数量指标完成值与目标值有偏差。下一步改进措施主要是：合理预估工作推进情况，设定合理目标。

290. 深圳市市场监督管理局龙华监管局（区财政资金）消委会机构运行辅助管理经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 51 万元，执行数 50.61 万元，完成预算的 99.2%。项目绩效目标完成情况主要是：在规定时间内、规定成本下，完成处理日常消费投诉 16178 件，消费投诉处理达到成功率 63.2%，逐步营造安全放心消费环境，消费投诉满意度为 60.2%。发现的问题及原因主要是：十六项民生诉求归结到消委会的日常调处事项，投诉调解增量，导致处理日常消费投诉数量指标完成值与目标值有偏差。下一步改进措施主要是：合理预估工作开展情况，设定合理目标。

291. 深圳市市场监督管理局龙华监管局（区财政资金）龙华区“个转企”扶持工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 33.8 万元，执行数 33.8 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：在规定时限和成本内，发放 3 笔“个转企”企业扶持资金，企业扶持资金发放户数完成率达到 100%，积极推进“个转企”工作，促进市场主体培育，扶持“个转企”企业的满意度达到 100%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

292. 深圳市市场监督管理局龙华监管局（区财政资金）市

场监管专项项目绩效自评情况：项目全年预算数 1,320.62 万元，执行数 1,309.58 万元，完成预算的 99.2%。项目绩效目标完成情况主要是：已完成双打工作执法数 23 次；开展“信易+”进园区活动 3 次；新增公共信用信息目录数量 6 个；印刷相关业务宣传资料份数 1000 份；评选区知识产权优势企业数量 10 家；评选区小微知识产权优势企业数量 10 家；核查个人和企业提交的申报材料 100 份；标准化资助和质量示范企业评审会 2 场次；网络安全事件次数 0 次；劳务派遣人员费用发放准确率和及时率 100%，逐步提升辖区社会信用体系建设水平、企业标准化和质量水平，有效保障机构正常运转，群众对知识产权工作的满意度达到 95%。发现的问题及原因主要是：新增公共信用信息目录数量，上级部门根据龙华监管局发函的申请反馈 2024 年再开展相关工作，导致新增公共信用信息目录数量指标完成值与目标值有偏差；《深圳市龙华区实施知识产权、品牌、标准化战略的若干规定》规定每年评选的小微型知识产权优势企业不超过 10 家，未根据相关政策和实际情况及时调整指标。下一步改进措施主要是：根据最新政策和相关计划及时调整绩效目标。

293. 深圳市市场监督管理局龙华监管局（区财政资金）智慧农贸建设工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 181.44 万元，执行数 179.89 万元，完成预算的 99.2%。项目绩效目标完成情况主要是：以大数据信息赋能为手段，以智慧化为核心，在全区 24 家农贸市场搭建综合智慧农贸平台，通过

2794 个商户终端点位的数据支撑，搭建线上信息公示、业务服务分析和实时交易监测网络，逐步实现农贸市场在精准计量、农产品智慧检测、食品安全、文明创建等方面的标准化规范和流程。依托平台在全市率先将农产品快检工作由线下转为线上，由随机抽检改依托数据重点监控，并在商户档位电子显示屏实时公示快检结果，实现农产品全链条追溯和质量监控。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

294. 深圳市市场监督管理局龙华监管局（区财政资金）互联网+明厨亮灶专项项目绩效自评情况：项目全年预算数 721.65 万元，执行数 721.65 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：在规定时限和成本内，完成接入餐企和学校数量 947 家；摄像头在线率达到 100%；逐步提升食品安全水平；逐步提高群众对龙华区食品安全满意度。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

295. 深圳市市场监督管理局龙华监管局（区财政资金）知识产权管理专项项目绩效自评情况：项目全年预算数 170 万元，执行数 169.06 万元，完成预算的 99.5%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度在规定时限和成本内，完成物业管理服务面积 1311.58 平方米，保障固话 20 线正常使用，中央空调使用正常率达到 100%，物业日常维护处理及时率达到 100%，物业管理支出和场地租金支出成本控制到位，有效保障服务中心正常运转，工作人员对服务商服务的满意度达到 98%。发现的问题

及原因主要是：对 2023 年物业管理支出成本计算不准确，导致物业管理支出成本实际完成值与目标值有偏差。下一步改进措施主要是：提高对该项指标计算的精确度。

296. 深圳市市场监督管理局龙华监管局（区财政资金）龙华食品药品科普教育基地项目绩效自评情况：项目全年预算数 252.48 万元，执行数 107.98 万元，完成预算的 42.8%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度共建设核心展区序厅、田园守护等 9 个展区，布局效果验收合格率 100%，逐步提升人民群众食品药品安全意识，逐步提升人民群众食品药品科普知识水平。发现的问题及原因主要是：项目预算执行率偏低，主要是该项目尚未完成结算。下一步改进措施主要是：将在项目结算工作结束后，按合同约定及时支付结算款及质量保证金。

297. 深圳市市场监督管理局龙华监管局（区财政资金）食品安全战略专项项目绩效自评情况：项目全年预算数 914.5 万元，执行数 913.21 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：已完成科普内容更新 36 篇，特色品牌活动场次 22 场，宣传教育活动场次 2 场，摸排药品经营单位家次 625 家次，开展龙华区第一类医疗器械生产企业备案后检查率 100%，对市场安装创三城海报数量 1000 张；宣传覆盖率 80%，市场秩序、卫生、食品安全情况有效提高，农贸市场秩序管理工作水平有效提高，群众对食品安全满意度 88.9%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

298. 深圳市市场监督管理局坪山监管局注册审批管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 115 万元，执行数 114.67 万元，完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况主要是：新注册企业数量 5233 家，登记申请材料严格按照公示材料清单进行审核，商事登记业务办理时长企业设立一个工作日，变更两个工作日，有效推动商事登记便利化，改善营商环境。发现的问题及原因主要是：2022 年度新注册企业为 4355 户，且同比下降 5.5%，因此制定 2023 年度预算绩效目标时较为保守，预估新注册企业数量仍持续下降。但因 2022 年底疫情放开，2023 年度市场经济得到复苏，新注册企业数同比增长较多，为 20.2%。因此偏差较大。下一步改进措施主要是：申报年度指标值时要充分考虑环境变化。

299. 深圳市市场监督管理局坪山监管局食品安全监督管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 10.56 万元，执行数 10.35 万元，完成预算的 98%。项目绩效目标完成情况主要是：食品监督抽检（含执法抽检）25 批次，宣贯活动质量优，食品安全社会舆情应对及时、有效。发现的问题及原因主要是：食品检验检测的价格与检测项及其数量息息相关，其单价上下浮动区间较大；而此次抽检是针对 2023 年度舆情关注度较高、风险隐患较大的食品类品进行抽检的，故实际完成的抽检值与年度指标值存在较大偏差。下一步改进措施主要是：进一步强化食品安全风险点研判、细化绩效编制机制，确保实际实施按年

度计划指标落实。

300. 深圳市市场监督管理局坪山监管局农业管理及农产品监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 226 万元，执行数 218.62 万元，完成预算的 96.7%。项目绩效目标完成情况主要是：农贸市场食用农产品快检 32709 批次，耕地及基本农田质量提升，农产品快检项目抽检合格率 99%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

301. 深圳市市场监督管理局坪山监管局执法办案业务项目绩效自评情况：项目全年预算数 87.94 万元，执行数 87.14 万元，完成预算的 99.1%。项目绩效目标完成情况主要是：执法办案完成率 100%，专项执法行动任务完成率 100%，扫黑除恶宣传、执法 4 次，全年罚没及没收物品拍卖物品处理率 100%，市场监管范围内执法办案处理率 100%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

302. 深圳市市场监督管理局坪山监管局动物卫生监督管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 147 万元，执行数 147 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：畜牧兽医、动物卫生业务开展及肉品质量安全监管、宣传材料印制 2 种，“瘦肉精”检测覆盖率 6%，保障肉品安全供应及时、稳定，上级主管部门及市民对肉品质量安全满意。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

303. 深圳市市场监督管理局坪山监管局办公设备采购项目

绩效自评情况：项目全年预算数 73.2 万元，执行数 72.37 万元，完成预算的 98.9%。项目绩效目标完成情况主要是：采购设备数量 120 台，办公设备质量合格，无因办公设备问题导致工作无法开展情况，干部职工满意。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

304. 深圳市市场监督管理局坪山监管局市场监督管理综合事务项目绩效自评情况：项目全年预算数 1,185.23 万元，执行数 1,184.09 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：报纸宣传 1 次，租赁场所 5 处，行政执法文书印制 9 种，行政复议答复率 100%，食堂供餐质量良好，应急值班时间 24 小时不间断。发现的问题及原因主要是：文书印刷是按实际需求印刷的，各科所需要多种不同文书用于不同案件情况且各科所使用的文书种类数量有所不同，因此数量指标形成一定的偏差。下一步改进措施主要是：加强预算管理执行，提前搜集各科所将会使用的文书的相关信息，并参考之前印刷文书种类和数量的经验，提高绩效指标设置准确性。

305. 深圳市市场监督管理局坪山监管局物业维修维护（非公用经费部分）项目绩效自评情况：项目全年预算数 36.48 万元，执行数 36.46 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：保障人数 200 人，办公场所无物业安全事故发生，无因物业安全问题导致工作无法开展情况。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

306. 深圳市市场监督管理局坪山监管局药品安全监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 22.71 万元，执行数 22.71 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：药品、医疗器械、化妆品生产企业日常检查 173 家，药械化抽样准确率 100%，提升辖区群众禁毒意识和药品安全意识，保障辖区用药安全。发现的问题及原因主要是：根据工作要求，部分企业检查 2-3 次，且包含部分投诉举报案件检查、省局国家局飞行检查，检查家数高于目标值。下一步改进措施主要是：根据工作方案优化目标值，减小偏差。

307. 深圳市市场监督管理局坪山监管局特种设备安全监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 10 万元，执行数 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：全区在用特种设备定检率 100%，特种设备事故、重大违法行为、严重事故隐患查处率 100%，特种设备安全监管稳步推进，辖区内市民对本辖区投诉处理满意。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

308. 深圳市市场监督管理局坪山监管局业务培训项目绩效自评情况：项目全年预算数 5 万元，执行数 5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：开展培训 3 次，开展培训质量良好，有效提高参训从业人员水平。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

309. 深圳市市场监督管理局坪山监管局质量监督管理项目

绩效自评情况：项目全年预算数 2.57 万元，执行数 2.51 万元，完成预算的 97.7%。项目绩效目标完成情况主要是：更新质量月宣传牌 1 次，产（商）品质量监督抽查后处理到位率 100%，不合格产品查处率 100%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

310. 深圳市市场监督管理局坪山监管局信用监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 17.64 万元，执行数 15.12 万元，完成预算的 85.7%。项目绩效目标完成情况主要是：对抽查企业出具审计报告 540 份，通过对商事主体公示信息抽查，核实其年报及公示信息真实性、及时性，建立健全以“双随机、一公开”监管为基本手段、以重点监管为补充、以信用监管为基础的新型监管机制。发现的问题及原因主要是：由于审计中的部分企业登记地址无法联系，无法提交资料，实际提交资料企业共 540 户，少于预计完成的目标数。下一步改进措施主要是：增加商事主体抽查企业的底数，同时考虑实际、提高绩效目标设置的准确性。

311. 深圳市市场监督管理局坪山监管局市场规范管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 6.1 万元，执行数 6.08 万元，完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况主要是：全年开展市场规范有关宣传 5 次，商品市场、合同、广告、电子商务监管印刷品验收合格率 100%，有效加强年报宣传效果和提高登记质量，有效加强事中事后监管。发现的问题及原因主要是：无。

下一步改进措施主要是：无。

312. 深圳市市场监督管理局坪山监管局知识产权管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 1.96 万元，执行数 1.96 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：更新知识产权宣传牌 1 次，印制并发放知识产权宣传资料 2100 份，知识产权相关法律、政策知晓程度有所提高，企业对普法宣传效果满意。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

313. 深圳市市场监督管理局坪山监管局（区财政资金）一街一车一室项目绩效自评情况：项目全年预算数 688.55 万元，执行数 688.15 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：快检车（室）抽检量 69779 批次，群众食品送检便捷、高效，群众对食品安全满意度 $\geq 80\%$ 。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

314. 深圳市市场监督管理局坪山监管局（区财政资金）食药安办公共辅助员伙食费项目绩效自评情况：项目全年预算数 73.92 万元，执行数 73.91 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：食堂送餐质量良好，无工作餐中断情况，无投诉情况。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

315. 深圳市市场监督管理局坪山监管局（区财政资金）动卫所聘用人员经费及统筹费用项目绩效自评情况：项目全年预

算数 379.92 万元，执行数 379.14 万元，完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况主要是：检疫工作人员人数大于 25 人，“瘦肉精”抽检率 6%，未接到有关投诉、未发生安全事故。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

316. 深圳市市场监督管理局坪山监管局（区财政资金）坪山区永久基本农田范围内非耕地问题图斑整改项目绩效自评情况：项目全年预算数 99.64 万元，执行数 55.69 万元，完成预算的 55.9%。项目绩效目标完成情况主要是：整改亩数 31.57 亩，减少耕地撂荒，复耕复种。发现的问题及原因主要是：实际整改农田的亩数未达目标亩数。因根据《广东省自然资源厅关于抓紧做好永久基本农田范围内非耕地问题图斑排查整改工作的通知》《市规划和自然资源局关于抓紧做好永久基本农田范围内非耕地问题图斑排查整改工作的通知》等文件要求，坪山区需对 26 个问题图斑进行整改，面积约 49.31 亩。但经深圳市规划和自然资源局坪山管理局与上级沟通协调，最终确定只整改碧岭街道和龙田街道的问题图斑，加上验收时测绘数据与原问题图斑数据有一定偏差，最终实际验收通过面积为 31.57 亩。下一步改进措施主要是：因机构改革职责划转，深圳市市场监督管理局坪山监管局后续不再开展此项目，据此经验，后续将加强其他预算项目绩效管理，根据政策变动及时调整绩效目标值。

317. 深圳市市场监督管理局坪山监管局（区财政资金）坪

山区知识产权联席会议办公室项目绩效自评情况：项目全年预算数 38 万元，执行数 37.8 万元，完成预算的 99.5%。项目绩效目标完成情况主要是：发布知识产权白皮书 1 份，本年度坪山区知识产权保护工作考核成绩 A 级，坪山区知识产权水平有所提升。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

318. 深圳市市场监督管理局坪山监管局（区财政资金）“个转企”奖励资金项目绩效自评情况：项目全年预算数 32 万元，执行数 9.2 万元，完成预算的 28.8%。项目绩效目标完成情况主要是：补贴户数 23 家，企业申领补贴时能按规定提供材料，有效推动商事登记便利化，改善营商环境。发现的问题及原因主要是：实际申请“个转企”补贴的户数少于目标值。2023 年度为首年开展“个转企”奖励，一是符合条件的企业数目较少。2022 年 1 月 1 日至奖励受理期，转型企业仅 178 余户，其中满足初步奖励条件（除挂社保外）的企业为 107 户，完全符合奖励条件的企业数目将更少。二是通过电话无法取得联系，或放弃申请奖励的企业较多。三是因符合条件的企业在 2025 年度前均能申请奖励，企业不急于在 2023 年度申请。四是企业对政策多持观望态度，错过 2023 年度奖励申请受理期。下一步改进措施主要是：一是持续大力宣传政策，持续宣传政策红利，在鼓励个体户升级转型之时即进行奖励政策宣传。二是通过电话等渠道对满足初步奖励条件的“个转企”企业进行政策宣贯，

确保政策直达共享。

319. 深圳市市场监督管理局坪山监管局（区财政资金）深圳知识产权保护中心分窗口工作项目绩效自评情况：项目全年预算数 38.28 万元，执行数 38.03 万元，完成预算的 99.4%。项目绩效目标完成情况主要是：办公家具及设备采购 23 个，开展知识产权公共服务培训 4 期，完成本年度坪山区知识产权保护工作考核服务平台建设得分 5 分。发现的问题及原因主要是：因单价较便宜，个别办公用品采购数量超出预期。下一步改进措施主要是：对比单价，按计划采购。

320. 深圳市市场监督管理局坪山监管局（区财政资金）办公用房租金项目绩效自评情况：项目全年预算数 57 万元，执行数 56.9 万元，完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况主要是：租赁办公场所 1 处，办公场所质量安全，保障办公空间充足有效，干部职工满意度 100%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

321. 深圳市市场监督管理局坪山监管局（区财政资金）知识产权宣传周项目绩效自评情况：项目全年预算数 15 万元，执行数 15 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度开展知识产权宣传活动 1 场次，宣传普及覆盖 50 家次，坪山区知识产权水平有所提升，企业对提供的服务满意。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

322. 深圳市市场监督管理局坪山监管局（区财政资金）全

区药品安全应急演练项目绩效自评情况：项目全年预算数 8 万元，执行数 7.92 万元，完成预算的 99%。项目绩效目标完成情况主要是：开展药品安全应急演练 1 次，提高药品安全应急处置能力，药品安全应急处置投诉为 0。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

323. 深圳市市场监督管理局坪山监管局（区财政资金）深财行〔2021〕91 号提前下达 2022 年基本农田项目资助计划转移支付资金项目绩效自评情况：项目全年预算数 802.48 万元，执行数 786.24 万元，完成预算的 98%。项目绩效目标完成情况主要是：基本农田建设维护面积 250.57 亩，建设维护工程质量符合标准，提升农田种植条件。发现的问题及原因主要是：基本农田建设维护面积实际完成值少于目标值。根据《坪山区农业工作专题会议纪要》（深坪府办公纪〔2022〕214 号）“区委区政府考虑到已回收的基本农田地块基础较差，且无配套设施农用地，未明确具体地块的经费优先用于已回收地块上灌溉配套设施、工具房等设施建设。”的要求，由于经费均未明确具体地块，因此全部用于区政府已回收地块，共 250.57 亩。下一步改进措施主要是：因机构改革职责划转，深圳市市场监督管理局坪山监管局后续不再开展此项目，据此经验，后续将加强其他预算项目绩效管理，根据政策要求及时调整绩效目标值。

324. 深圳市市场监督管理局坪山监管局（区财政资金）自

助领照机项目绩效自评情况：项目全年预算数 35.2 万元，执行数 35.13 万元，完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况主要是：提供自助领照服务次数 964 次，提供正确清晰的营业执照正副本，有效推动商事登记便利化，改善营商环境，有效投诉数量为 0。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

325. 深圳市市场监督管理局坪山监管局（区财政资金）老旧电梯更新项目绩效自评情况：项目全年预算数 40.6 万元，执行数 40.6 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：住宅小区电梯完成更新改造大修项目 4 台，无较大以上安全生产事故发生，保障电梯平稳运行，市民出行安全。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

326. 深圳市市场监督管理局坪山监管局（区财政资金）市场和质量监管委坪山智能管控分中心建设项目绩效自评情况：项目全年预算数 12.65 万元，执行数 12.65 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：配置系统数量 6 个，设备及系统集成质量正常运行，系统使用人员满意，无投诉情况。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

327. 深圳市市场监督管理局坪山监管局（区财政资金）质量强区办、标准办工作项目绩效自评情况：项目全年预算数 56 万元，执行数 56 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：年度开展质量宣传活动 4 场次，年度开展家具行

业质量宣传活动 3 场次，产品通过深圳标准认证数量 22 个，企业质量、标准化水平有所提升，企业对提供的服务满意。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

328. 深圳市市场监督管理局坪山监管局（区财政资金）聘用人员经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 177.4 万元，执行数 177.2 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：工作人数 18 人，任务完成率 100%，市场监管环境和秩序有效保障，群众满意度 94.5%。发现的问题及原因主要是：实际工作人员少于绩效目标预期人数。因用人成本增加，实际人数减少。下一步改进措施主要是：进一步完善用人成本测算，根据工作实际合理提出人员需求，提高计划准确性。

329. 深圳市市场监督管理局坪山监管局（区财政资金）区食药安办工作项目绩效自评情况：项目全年预算数 13.6 万元，执行数 13.45 万元，完成预算的 98.9%。项目绩效目标完成情况主要是：宣传材料印制数量 28400 份，食品安全应急演练场次 1 场，宣传材料质量合格率 100%，食品安全社会舆情应对有效，群众食品安全满意度 $\geq 80\%$ 。发现的问题及原因主要是：由于不同印制品的单价相差较大，造成数量偏差较大。下一步改进措施主要是：加强预算编制，确保各项工作按计划推进。

330. 深圳市市场监督管理局坪山监管局（区财政资金）打假办工作项目绩效自评情况：项目全年预算数 2.1 万元，执行数 2.09 万元，完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况主要

是：打假宣传、执法次数 3 次，市场监管范围内打假处理率 100%，投诉处理满意率 \geq 90%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

331. 深圳市市场监督管理局坪山监管局（区财政资金）“互联网+明厨亮灶”视频监管购买服务项目绩效自评情况：项目全年预算数 381.82 万元，执行数 378 万元，完成预算的 99%。项目绩效目标完成情况主要是：实际接入“互联网+明厨亮灶”视频监管平台接入单位数量 580 家，学校食堂在线率 98%，校外配餐企业在线率 100%，社会餐饮在线率 95%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

332. 深圳市市场监督管理局坪山监管局（区财政资金）打传办工作项目绩效自评情况：项目全年预算数 0.9 万元，执行数 0.9 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：打传宣传、执法次数 2 次，市场监管范围内打传处理率 100%，投诉处理满意率 \geq 90%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

333. 深圳市市场监督管理局坪山监管局（区财政资金）基层补贴项目绩效自评情况：项目全年预算数 436.4 万元，执行数 430.6 万元，完成预算的 98.7%。项目绩效目标完成情况主要是：基层补贴发放率 100%，基层补贴发放及时。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

334. 深圳市市场监督管理局坪山监管局（区财政资金）伙

食补助项目绩效自评情况：项目全年预算数 134.8 万元，执行数 134.8 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：保障食堂运转，食堂供餐质量良好，干部职工满意。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

335. 深圳市市场监督管理局光明监管局质量监督管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 15 万元，执行数 14.74 万元，完成预算的 98.3%。项目绩效目标完成情况主要是：电气、消防、环境类检验检测机构技术检查不合格整改完成率达到 100%，对辖区电气、消防、环境类检验检测机构进行重点技术检查数达到 10 家以上，加强辖区工业产品生产许可证获证企业监督管理，使其持续保持获证条件，保障重点产品质量安全；加强检验检测机构从业规范管理，确保检验检测准确可靠。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

336. 深圳市市场监督管理局光明监管局市场规范管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 45.5 万元，执行数 45.47 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：完成打造规范化管理提升样板市场 2 家，限塑执法抽检 60 批。印刷品验收合格率和抽检各街道覆盖率均为 100%。农贸市场规范化管理提升完成时间为 2023 年 11 月，限塑执法抽检完成时间为 2023 年 8 月。打造规范化管理提升样板区域费用为 3 万元。试点市场规范化管理提升水平有效提升。辖区服务对象对深圳市市场监督管理局光明监管局开展市场规范管理相关工作满意度为

95%。发现的问题及原因主要是：农贸市场规范化管理提升完成时间较年度指标值推后1个月。下一步改进措施主要是：将进一步加快工作节奏。

337. 深圳市市场监督管理局光明监管局办公设备采购项目绩效自评情况：项目全年预算数19.7万元，执行数19.64万元，完成预算的99.7%。项目绩效目标完成情况主要是：采购办公设备34台，设备验收100%合格，并及时支付相关资金，整体购置费用19.64元，切实有效保障科室及人员的正常办公需求，确保干部职工保质保量完成市场监管工作任务。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

338. 深圳市市场监督管理局光明监管局注册审批管理项目绩效自评情况：项目全年预算数40.8万元，执行数40.7万元，完成预算的99.7%。项目绩效目标完成情况主要是：2023年度持续提升商事登记管理质量，为商事登记申请人提供便利条件，有效解决商事主体登记注册问题，优化营商环境。商事登记审核时间确保1天内完成，并按期完成商事登记档案整理工作，整理档案数量12000份，印刷商事登记表格3000份，商事登记档案完成率100%，平均每份商事档案整理成本4元；同时，为提高特种设备作业人员的业务能力，组织特种设备作业人员考试人次2757人次，特种设备作业人员理论考核成本40元每人。经统计，未发生窗口服务有效投诉事件。严格落实各项改革措施，持续优化服务措施，推进市场主体登记及行政许可备

案事项工作流程的标准化、规范化。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

339. 深圳市市场监督管理局光明监管局信用监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 50 万元，执行数 49.99 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：完成商事主体抽查 2190 户，邮寄联系函 7950 户，委托第三方对本年度吊销档案整理 1954 份。邮寄联系函验收合格率、抽查结果公示率、商事主体公示信息抽查项目验收合格率和商事主体年报催报帮扶、宣传等辅助服务项目验收合格率均为 100%。各项目完成时限为 2023 年 11 月 30 日前。每户审计服务费 255 元，邮寄服务费 20 元。辖区商事主体信用监管水平有效提升。辖区企业对深圳市市场监督管理局光明监管局开展信用监管相关工作满意度为 90%。发现的问题及原因主要是：委托第三方对本年度吊销档案整理数量比年度指标值减少 46 份。下一步改进措施主要是：后续将做好偏差预估，提高审核工作质量。

340. 深圳市市场监督管理局光明监管局党组织建设项目绩效自评情况：项目全年预算数 15 万元，执行数 15 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：通过实施本项目，已开展党建宣传基层党支部 7 个，开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育各支部全覆盖，开展党支部质量提升活动各支部全覆盖，党建宣传活动于 2023 年 11 月 30 日前完成。通过开展此类活动，有效激发深圳市市场监督管理局

光明监管局党建工作活力，促进党建与业务的深度融合，解决实际工作中遇到的问题以及人民群众关心的痛点难点市场监管问题。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

341. 深圳市市场监督管理局光明监管局农业管理及农产品监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 291 万元，执行数 275.83 万元，完成预算的 94.8%。项目绩效目标完成情况主要是：全年对光明区 10 家农贸市场开展重点品种食用农产品快速检测，及时筛查发现不合格食用农产品，公示快检信息，依法处置不合格食用农产品，其中每月每家市场快检批次不少于 300 批次，对快检不合格食品进行销毁，销毁率 100%；委托第三方对定点市场快速检测运用进行过程监理，开展快检比对 240 批次，定量检测比对 25 批次等。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

342. 深圳市市场监督管理局光明监管局食品安全监督管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 15 万元，执行数 14.88 万元，完成预算的 99.2%。项目绩效目标完成情况主要是：通过实施本项目，一是派发 9150 份食品安全宣传海报，在辖区人流密集场所、区域开展 8 场食品安全宣传及食品安全培训活动，社区居民参与食品安全治理，营造良好的食品安全社会共治氛围；二是开展提升指导工作，提升辖区内 30 家次食品生产经营单位食品安全管理水平，降低食品安全风险隐患；三是做好食

品及食用农产抽检不合格后处理工作，做到后处理率 100%。四是强化食品安全监管力度，严厉打击各类食品违法行为，通过市食品安全考核，当年内未发生四类重点单位食物中毒事件，学校幼儿园食堂不发生严重的食品安全违法犯罪行为，食品生产经营单位指导提升满意度 100%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

343. 深圳市市场监督管理局光明监管局市场监督管理综合事务项目绩效自评情况：项目全年预算数 1,412.63 万元，执行数 1,404.28 万元，完成预算的 99.4%。项目绩效目标完成情况主要是：一是加强财务管理、后勤综合管理等工作，租赁办公场所 5 处，全面履行管理、保障和服务职能，规范管理体制、完善服务机制、提升保障实力，更好的服务于广大干部职工及人民群众，干部职工对后勤辅助工作满意度达到 95%；二是加强深圳市市场监督管理局光明监管局人事管理工作，组织干部职工体检和妇检 115 人次，及时发放妇女节和儿童节福利；三是进一步规范和提高行政执法工作质量，进一步加强行政应诉工作，委托法律顾问应诉案件 85 宗；四是进一步加强法治宣传教育工作，共计开展 4 场次；五是委托第三方提供光明局安全感知平台服务，流量采集分析服务完成率 100%，安全防护及安全技术支持服务完成率 100%；六是委托第三方提供光明局机房监测服务，机房 7x24 小时值守，实现机房动力环境故障的及时发现、报警和处理；七是梳理安全生产年度考核要点，开展安

全生产技术业务培训以及安全管理综合信息系统维护、填报、数据分析、报告撰写，有效促进安全管理工作开展。发现的问题及原因主要是：组织体检完成时间比目标推迟一个月，由于体检中心装修，导致进度缓慢。下一步改进措施主要是：后续合理安排工作计划，敦促工作进度。

344. 深圳市市场监督管理局光明监管局特种设备安全监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 93 万元，执行数 91.79 万元，完成预算的 98.7%。项目绩效目标完成情况主要是：完成光明区内 5 家气瓶充装单位现场隐患排查整治，完成特种设备突发事故应急演练 1 次，完成 8400 家单位特种设备使用情况的摸排。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

345. 深圳市市场监督管理局光明监管局执法办案业务项目绩效自评情况：项目全年预算数 456.9 万元，执行数 447.22 万元，完成预算的 97.9%。项目绩效目标完成情况主要是：完成执法仓库租赁工作，租赁面积 4800m²；依实际情况完成涉案物品查扣搬运工作，确保案件扣押物品及时入库；开展打假、治理等专项行动任务 10 次；开展执法抽检，全部出具抽检报告；有效维护市场秩序稳定和市场环境安全。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

346. 深圳市市场监督管理局光明监管动物卫生监督管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 269 万元，执行数 260.39 万

元，完成预算的 96.8%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度巡查次数 126 家次，开展动物防疫、法律等宣传次数 7 次，全年抽检尿样 10.4 万份次，屠宰检疫率、检验检疫不合格动物产品处理率、防疫物资验收合格率均达 100%，及时检疫动物及动物产品，及时响应处理突发重大动物疫情。全年发生重大动物疫情次数 0 次，社会公众投诉次数 0 次。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

347. 深圳市市场监督管理局光明监管局药品安全监管管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 33 万元，执行数 32.21 万元，完成预算的 97.6%。项目绩效目标完成情况主要是：完成药械化宣传 3 次，药械化日常监督检查 352 次，抽样检查 100 批次，抽检不合格处理率 100%，及时完成药品日常监管任务工作。委托第三方机构开展器械生产企业质量管理提升服务，第三方专家人员和一般人员费用符合标准要求。药品安全保障有效。辖区服务对象对深圳市市场监督管理局光明监管局开展药械化宣传工作满意度为 100%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

348. 深圳市市场监督管理局光明监管局（国土基金）农业食品发展领域专项资金项目绩效自评情况：项目全年预算数 2,355.61 万元，执行数 2,355.61 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：推动光明区完成 2023 年度高标准农田改造提升建设任务，形成项目勘察报告数量 1 份、项目预

(概)算审核书数量 1 份、项目设计报告数量 1 份、签发项目开工令数量 1 份，年度内完成项目总工程量百分比达 41.47%，有效改善农业生产种植环境。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

349. 深圳市市场监督管理局光明监管局区级新型冠状病毒肺炎疫情专项经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 349.98 万元，执行数 349.79 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：本年度按计划完成防疫物资仓储仓库租赁管理，租赁面积不低于 4000m²，配备专人管理，统一管理，保障防疫工作的开展；完成 72 家进口冷链食品冷库的核酸筛查，巩固疫情防控成果。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

350. 深圳市市场监督管理局光明监管局打传打假项目全年预算数 54 万元，执行数 51.49 万元，完成预算的 95.4%。项目绩效目标完成情况主要是：按计划开展打传打假宣传活动 1 次，针对辖区内小型贸易企业进行经营信息调查及面对面打假普法工作，大力保护消费者合法权益，维护公平竞争市场秩序，按计划开展打传打假专项行动 10 次。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

351. 深圳市市场监督管理局光明监管局专干管理经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 1,241.3 万元，执行数 1,241.3 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要

是：协助执法人员开展监管业务检查与指导、处理投诉举报信访、监管巡查、业务受理咨询、会务保障、文件收发、数据收集等工作，有效保障各项工作顺利开展。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

352. 深圳市市场监督管理局光明监管局光明区红火蚁防治工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 13 万元，执行数 12.92 万元，完成预算的 99.38%。项目绩效目标完成情况主要是：本年度按照计划完成红火蚁监测 6 次，验收合格率 100%，并开展红火蚁防治宣贯 2 次，有效提升光明区红火蚁防治管理水平。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

353. 深圳市市场监督管理局光明监管局知识产权管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 54 万元，执行数 53.97 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：登报宣传 1 期知识产权工作，光明区有效发明专利量有效增长，促进光明区知识产权发展，打造保护知识产权的社会环境。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

354. 深圳市市场监督管理局光明监管局质量技术监督业务经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 61 万元，执行数 60.84 万元，完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况主要是：标准制修订光明区企业参与度较上一年增长，提升光明区企业质量、标准、计量水平，推广企业首席质量官制度、深圳标准

认证、企业领跑者试点等制度。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

355. 深圳市市场监督管理局光明监管局“小个专”党建工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 64 万元，执行数 63.14 万元，完成预算的 98.7%。项目绩效目标完成情况主要是：光明区“小个专”党委结合光明区“小个专”主体多且分散，党建及业务服务需求量大大的特点，本年度按计划完成建立 1 家光明区“小个专”党群服务中心作为核心服务基地，建设成为深圳市唯一一个区一级实体化运作“小个专”党群服务中心。光明区“小个专”党建服务中心文化宣传提升建设验收合格率 100%，有效提升辖区内“小个专”党建及服务工作的水平。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

356. 深圳市市场监督管理局光明监管局经济发展专项资金项目绩效自评情况：项目全年预算数 1,316 万元，执行数 1,292.9 万元，完成预算的 98.2%。项目绩效目标完成情况主要是：完成企业资助项目数 60 余个，有效提升企业的质量、标准、知识产权方面综合水平。充分发挥光明区经济发展专项资金的导向和激励作用，确保专项资金配套政策落实落地，提高财政资金使用效益，有效提升企业综合竞争。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

357. 深圳市市场监督管理局光明监管局基层补贴经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 197.3 万元，执行数 197.2 万

元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：本年度按计划完成基层补贴经费发放，发放频次和标准符合要求，有效促进新时期市场监管事业的发展，有效提升人员工作积极性，为新时期市场监管事业提供有力支撑，为深圳建设“先行示范区、强国城市范例”，光明区建设一流科学城和深圳北部中心作出应有贡献。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

358. 光明区“个转企”奖励资金项目绩效自评情况：项目全年预算数 96.3 万元，执行数 47.1 万元，完成预算的 48.9%。项目绩效目标完成情况主要是：本年度按计划开展“个转企”个体工商补贴奖励工作，实际完成 83 户企业补贴发放，包括：2022 年转型企业符合奖励标准 49 户，按照每户 7,000 元奖励金发放完成；2023 年度转型企业符合奖励标准 34 户，并按照第一年奖励 4,000 元奖励发放完成。通过此项工作，有效鼓励、支持和引导辖区个体工商户转型升级。发现的问题及原因主要是：奖励金发放率不足。该奖励需由符合条件的转型企业向深圳市市场监督管理局光明监管局提交“个转企”申请。其中，2022 年度光明区共计完成“个转企”136 户，申报预算时共计有 69 户申报预申请，实际提交申请 74 户，其中 49 户符合奖励标准并已完成每户 7,000 元奖励金发放，25 户不符合奖励标准，不予发放。33 户提交放弃奖励承诺书，29 户未提交奖励申请或放弃奖励承诺。2023 年度光明局“个转企”任务数量为 120 家，

已提交申请 34 户，按照第一年奖励 4,000 元奖励发放完成。86 户未提交奖励申请或放弃奖励承诺。下一步改进措施主要是：根据实际情况，合理设置或调整绩效目标。

359. 深圳市市场监督管理局光明监管局日常工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 63 万元，执行数 63 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：全年完成资产清查 1 次，处理罚没物品 5 次，辅助开展预算绩效自评项目 21 个，各项目开展验收合格率 100%，罚没物品搬运工作、资产清查处置及时性均为 100%，有效保障日常工作的开展，提高工作效率。发现的问题及原因主要是：罚没物品处理因实际执法开展情况，处理次数实际完成值超过年度指标值 67%，指标设置不合理。下一步改进措施主要是：结合项目开展实际情况科学预估，合理设置指标值，执行过程中如发现有所偏差，在年中绩效监控运行时及时调整，确保年终实际完成值符合预期。

360. 深圳市市场监督管理局光明监管局 2023 年动物卫生监督工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 4 万元，执行数 3.2 万元，完成预算的 80.2%。项目绩效目标完成情况主要是：完成全区全年 3404 只狂犬免疫，免疫补助标准为 12.5 元/只，全区狂犬免疫合格率 90.1%，未发生犬类狂犬病重大动物疫情次数，群众对狂犬免疫工作满意度 100%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

361. 深圳市市场监督管理局光明监管局建设资金预留项目

绩效自评情况：项目全年预算数 176 万元，执行数 169.94 万元，完成预算的 96.6%。项目绩效目标完成情况主要是：知识产权公共服务中心建筑装修面积 1880m²、建设信息化平台门户网站，推动建设光明科学城知识产权公共服务中心正式场地。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

362. 深圳市市场监督管理局光明监管局农贸市场专项整治项目绩效自评情况：项目全年预算数 90 万元，执行数 89.96 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：开展农贸市场安全生产专项检查 19 家次，试点市场 2 家，组织推进文明城市创建、开展集中宣贯 2 天，每季度开展实地辅导的农贸市场 10 家。安全生产检查报告出具率、农贸市场标准化管理手册验收合格率、协助制作测评通报验收合格率和农贸市场标准化评估报告出具率均为 100%。协助开展文明素养提升系列活动、制作测评通报等文件和打造公益宣传示范市场完成时限均为 2023 年 11 月 23 日。成本控制率为 99.95%。圳美市场及新城市场综合治理测评成绩分别大幅提升 129 名及 104 名。辖区服务对象对深圳市市场监督管理局光明监管局开展文明素养提升活动满意度为 90%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

363. 深圳市市场监督管理局光明监管局工会项目绩效自评情况：项目全年预算数 25 万元，执行数 25 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：本年度通过向 83 名专干

开展实施工会相关服务和活动，具体包括开展工会春节慰问，开展羽毛球活动小组、足球小组活动，开展会员生病慰问，提高深圳市市场监督管理局光明监管局相关辅助管理及辅助执法工作效率和工作质量。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

364. 深圳市市场监督管理局光明监管局安全生产专项资金项目绩效自评情况：项目全年预算数 65 万元，执行数 64.52 万元，完成预算 99.3%。项目绩效目标完成情况主要是：本年度根据省市区三级特种设备有关工作部署，完成隐患排查 54 个工业园区 653 家企业，涉及特种设备 1517 台，发出 270 份整改通知书。完成复看隐患排查 14 个工业园 303 家企业，涉及特种设备 692 台，发出 90 份整改通知书。落实叉车智慧预警监测服务试点工作，对贝特瑞工业园，宏发物流园、北岗第一工业园、3 个工业园区 42 台叉车落实智慧预警监测服务。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

365. 深圳市市场监督管理局光明监管局安全生产专项资金项目绩效自评情况：项目全年预算数 178.27 万元，执行数 178.26 万元，完成预算 100%。项目绩效目标完成情况主要是：本年度按计划完成辖区老旧电梯安全评估 90 台，并出具安全评估报告。完成辖区符合条件老旧电梯旧改方案评审 27 台，并出具方案评审报告，其余申请单位未提交工程方案。完成辖区通过施工方案评审老旧电梯工程验收 23 台。发现的问题及原因主

要是：无。下一步改进措施主要是：无。

366. 深圳市市场监督管理局光明监管局光明区基本农田地力情况与分级分类调查工作经费（预算准备金）项目绩效自评情况：项目全年预算数 62.75 万元，执行数 61.5 万元，完成预算的 98%。项目绩效目标完成情况主要是：在全区布设土壤检测点 30 个，完成辖区未利用永久基本农田地力情况与分级分类调查，有效掌握辖区基本农田地力情况，为后续基本农田合理利用打下基础。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

367. 深圳市市场监督管理局光明监管局信用体系建设项目绩效自评情况：项目全年预算数 40 万元，执行数 39.82 万元，完成预算的 99.6%。项目绩效目标完成情况主要是：开展“信易+”活动 5 个，信用分级分类监管领域 3 个，信用推广活动宣传 4 场，信用惠民便企、联合奖惩宣贯等活动宣传 2 场，行政处罚、行政许可及时率为 99.89%，辖区企业严重失信名单主体占比低于平均水平。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

368. 深圳市市场监督管理局光明监管局两建工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 18 万元，执行数 17.95 万元，完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况主要是：按计划完成两建工作任务，印刷 300 本标准体系文件，制作宣传视频短片，及时完成卓越绩效宣贯和咨询辅导工作，有效提升基层监

管所标准化规范化建设水平。2023 年度，马田所获评全国首批五星市场监管所，光明所、新湖所获评全省四星市场监管所。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

369. 深圳市市场监督管理局光明监管局基本农田改造和维护资金项目绩效自评情况：项目全年预算数 29 万元，执行数 28.18 万元，完成预算的 97.17%。项目绩效目标完成情况主要是：本年度按计划完成 2018 年、2019 年基本农田建设和维护项目共 2 个，有效提高基本农田种植耕作条件，质保期间工程质量情况良好，助力推动光明区现代化农业建设。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

370. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局市场监督管理综合事务项目绩效自评情况：项目全年预算数 505.83 万元，执行数 501.46 万元，完成预算的 99.1%。项目绩效目标完成情况主要是：完成法制科审核合同，为行政决策提供法律意见的数量 165 份，法制科文书的种类 13 种，办公室办公印刷品数量 4153 份，办公室信息安全事件发现率 100%、拦截率 100%，办公室租赁数量 2 处，完成扫黑除恶宣传制作等各项工作。总体上有效促进行政执法规范化建设，办公场所正常租赁使用，100%保障行政机关的履职需要。发现的问题及原因主要是：扫黑宣传资料原计划全部采用折页形式，现根据实际需要作出细化调整，实际宣传效果卓有成效；不够了解各类印刷品的市场价。下一步改进措施主要是：预计明年宣传计划，应对多途径宣传需求，

做好精细化，多元化的指标预算；在充分了解市场价的基础上合理制定年度指标值。

371. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局农业管理及农产品监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 142.56 万元，执行数 141.19 万元，完成预算的 99%。项目绩效目标完成情况主要是：农业废弃物回收点位覆盖率和回收率 100%；开展 6 次消毒灭源，疫病监测后处理等工作服务（动物卫生咨询及协助）；开展 16 家次生物安全指导工作（动物卫生咨询及协助）；开展 12 次安全检查；召开 4 次安全生产形势分析会；每月抽检 923 批次（农产品快速检测工作项目）；农产品快速检测监理覆盖快检室 3 个；种植基地抽检全年检测批次 753 批次；开展 1 场突发重大动物疫病应急演练；基本农田各抛荒地地块巡查台账份数 5 份；基本农田违法行为处置率 100%；符合《土壤环境监测技术规范》（HJT166-2004）等文件要求；临床检查覆盖率（动物卫生咨询及协助）100%；发生生物安全事故次数（动物卫生咨询及协助）0 次；问题发现率（农产品快速检测工作项目）1%；每次检查各快检室问题发现数（农产品快速检测监理项目）7 个；重大动物疫病应急演练成员单位参演率 100%；2023 年 12 月 31 日前完成本年度土壤污染防治考核任务；有效保护基本农田属性；增进农业与生态文明协调发展；增进农业与生态文明协调发展；有效保障公共卫生安全；每月市场覆盖率（农产品快速检测工作项目）37.5%；未收到有效投诉。发现的问题及原

因主要是：每次检查各快检室问题发现数（农产品快速检测监测项目）的实际完成值远超目标数。因 2023 年度新采用评价细则对各快检室进行详细的监督检查，内容比往年采用的评价表信息更为详细。下一步改进措施主要是：设定指标时充分考虑各种情况，做到科学设定。

372. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局食品安全监督管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 71.51 万元，执行数 71.05 万元，完成预算的 99.4%。项目绩效目标完成情况主要是：食品科印刷 3 种食品安全资料，印刷品验收合格率 100%，开展食品安全宣传 2 次；南澳所印刷品数量 660 册，开展 1 次宣贯活动；有效提高居民食品安全意识，群众满意度 100%。发现的问题及原因主要是：个别印刷类绩效目标设置过低。下一步改进措施主要是：后期根据实际情况合理设置目标。

373. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局特种设备安全监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 20.79 万元，执行数 20.67 万元，完成预算的 99.4%。项目绩效目标完成情况主要是：参加深圳市内组织的会议或培训次数 5 次；印刷特种设备业务用书的数量 10 本；调查组对技术调查报告完全采纳；本年度项目已按照合同要求完成；调查报告提出针对性的防范措施 4 条；事故调查组成员对技术调查报告的满意度 100%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

374. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局药品安全监管项目

绩效自评情况：项目全年预算数 16.32 万元，执行数 15.59 万元，完成预算的 95.6%。项目绩效目标完成情况主要是：已检查 B 类药品生产企业 1 年 1 次；C 类药品生产企业 1 年 2 次；已完成 58 批次药品、化妆品、医疗器械流通领域抽样；药品零售企业现场监督检查覆盖率 20%；医疗器械经营企业现场监督检查覆盖率 30%；2023 年度大鹏新区未发生药品安全突发事件，新区药品安全绩效考核得分 100 分。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

375. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局执法办案业务项目绩效自评情况：项目全年预算数 69.54 万元，执行数 66.79 万元，完成预算的 96.1%。项目绩效目标完成情况主要是：及时参加执法人员培训，按计划开展宣传活动；葵涌所全年查办案案件数量 89 宗；按需节假日值班到岗率 100%；专项执法行动完成率 100%，规定时间内完成执法案件文书送达，执法过程中对相关法律法规的掌握与运用程度不出现偏差，规定时间内办结执法案件；不合格商品后处置率 100%；及时搬运罚没物品次数，全年罚没及没收物品所得收入全部上缴国库；在规定的时限内办结投诉；有效遏制市场违法行为，维护公平有效的市场秩序。发现的问题及原因主要是：上级部门组织的培训减少，导致部分人员实际参加培训次数少于预期；开展宣传力度大，印制的宣传资料增多，导致部分宣传资料印刷数量高于预期；2023 年度专项办案开展次数多，执法力度大，立案多，处罚多，故部

分单位全年查办案件数量高于目标。下一步改进措施主要是：结合业务实际情况，提高绩效目标设置准确性。

376. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局市场规范管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 54.79 万元，执行数 54.14 万元，完成预算的 98.8%。项目绩效目标完成情况主要是：已印刷相关法律法规资料 2650 份，制作 148 份宣传物料，辖区宣传覆盖率 100%；按时开展 227 家商事主体公示信息抽查监管，与实际不符的商事主体载入异常名录，进一步优化营商环境。发现的问题及原因主要是：因工作需要制作宣传展架，展架单价较高，因此压缩印制法律法规的数量；因经费调整保障其他业务工作，未安排制作海报和海报框架等。下一步改进措施主要是：按照宣传物料的市场情况，根据实际需求，严格申请预算并执行，提高绩效目标设置准确性。

377. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局质量监督管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 22.25 万元，执行数 22.19 万元，完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况主要是：参加上级组织的会议和培训的次数 5 次；印刷质量相关宣传资料 100 份；开展质量宣传活动 1 场；质量宣传活动覆盖率 100%；有效保障提高大鹏新区生产领域产品质量水平；社区居民对宣传活动的非常满意。发现的问题及原因主要是：预估的单价不准确，实际单价比预期目标高。下一步改进措施主要是：下一步加强预算编制的精准性和合理性。

378. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局注册审批管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 34.99 万元，执行数 34.87 万元，完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况主要是：定制宣传资料完成 2 种；作业人员考试人次达到 516 人次；宣传资料验收合格率达到 100%；商事登记便利化，改善营商环境，提升窗口服务水平，2023 年度被评为优质服务窗口；窗口服务有效投诉次数指标达到 0 次。发现的问题及原因主要是：因作业人员考试的不确定性，导致实际作业人员考试人次超出目标。下一步改进措施主要是：后续根据往年考试人员实际情况设置指标值。

379. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局知识产权管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 1.2 万元，执行数 1.17 万元，完成预算的 97.7%。项目绩效目标完成情况主要是印刷知识产权宣传折页数量 400 页；参加市内组织的会议或培训 4 次；针对重点企业开展知识产权促进服务的覆盖率 100%，被指导企业满意，有效促进辖区知识产权工作发展。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

380. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局公务用车购置项目绩效自评情况：项目全年预算数 54 万元，执行数 52.95 万元，完成预算的 98.1%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年 4 月完成 3 辆车辆购置，有效提高执法效率。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

381. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局党组织建设项目绩效自评情况：项目全年预算数 4.88 万元，执行数 4.87 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：开展支委会 12 次；党员大会 4 次；主题党日 12 次；党课 4 次；印刷合格率 100%；12 月 20 日前组织党员干部开展扩展活动；志愿者活动 1 场。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

382. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局公务用车运行维护费项目绩效自评情况：项目全年预算数 9.6 万元，执行数 4.8 万元，完成预算的 50%。项目绩效目标完成情况主要是：公车正常使用率 100%，2023 年 12 月 31 日前完成工作，有效保障单位人员正常出行。发现的问题及原因主要是：预算执行率偏低。下一步改进措施主要是：严格把控公务用车运行维护费，提高项目预算测算准确性。

383. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局办公设备采购项目绩效自评情况：项目全年预算数 18.18 万元，执行数 18.08 万元，完成预算的 99.4%。项目绩效目标完成情况主要是：及时完成办公设备、办公家具采购，且验收合格率 100%，满足执法办案工作储存扣押冻品需要。发现的问题及原因主要是：个别办公家具未按预期完成采购，主要是因按任务优先级，重点采购创建四星级监管所需资产。下一步改进措施主要是：结合工作重点，提高绩效目标设置准确性。

384. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局消费者权益保护项目绩效自评情况：项目全年预算数 18 万元，执行数 18 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：对大鹏监管局各项履职工作提供保障。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

385. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局物业维修维护（非公用经费部分）项目绩效自评情况：项目全年预算数 54.56 万元，执行数 53.86 万元，完成预算的 98.7%。项目绩效目标完成情况主要是：完成数据终端维护数量 288 台，公务车定位数量 16 台，局物业修缮次数 5 次，数据终端系统项目验收合格率 100%，处理响应时间 2 小时，办公系统、公务车和财务系统正常使用，100%保障行政机关的履职需要。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

386. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局业务培训项目绩效自评情况：项目全年预算数 5.99 万元，执行数 5.99 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：培训场次已完成 4 场，培训效果良，工作人员业务能力得到提升，更好地为群众服务。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

387. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局食品安全监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 495.4 万元，执行数 492.64 万元，完成预算的 99.4%。项目绩效目标完成情况主要是：宣传

1 场次，委托项目 8 项；食品科全年宣传活动完成率 100%，各项目验收合格率 100%；食品安全惠民 100%；食品安全群众满意度 100%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

388. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局执法办案业务经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 16.8 万元，执行数 16.69 万元，完成预算的 99.3%。项目绩效目标完成情况主要是：完成宣传报道 2 篇，报道首发率 100%，提升市场监管领域影响力，读者满意度 100%。发现的问题及原因主要是：实际发布报道篇数高于预期，主要是根据实际需要开展工作。下一步改进措施主要是：根据工作实际及时调整绩效目标。

389. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局“小个专”行业党委工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 28 万元，执行数 27.78 万元，完成预算的 99.2%。项目绩效目标完成情况主要是：完成定制 1 种宣传海报，建设小个专党建服务站 19 个，开展志愿服务活动次数 10 场，举办培训班次数 4 次，打造党支部示范点 4 个；示范点验收合格率 100%，示范点完成时间 2023 年 11 月 30 日；“小个专”党员数量增加 1 个；党员满意度达到 100%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

390. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局“创三城”工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 22 万元，执行数 21.76

万元，完成预算的 98.9%。项目绩效目标完成情况主要是：完成制作海报及海报框数量 346 套、宣传品数量 700 套，开展活动数量 3 场；对宣传资料质量及内容验收合格率达到 100%；对辖区居民有效普及创文知识。发现的问题及原因主要是：因制作大幅的海报画面，占用一部分经费，导致未按预期目标完成海报及海报框制作；其中 1 场规模比较大，占用较多经费，所以未能足量开展宣传活动；宣传品种类改变，价格偏高，导致未能足量制作宣传品。下一步改进措施主要是：合理确定年度指标值，并严格按照指标要求合理支出经费；严格规划使用经费，按照工作实际开展宣传活动；参照往年的实际支出，合理安排工作经费，严格完成年度指标值。

391. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局“个转企”奖励经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 5.2 万元，执行数 5.2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：“个转企”转型企业数量 13 家，奖励发放情况达到 100%，进一步加大市场主体培育力度，鼓励、支持和引导个体工商户转型升级，减轻做账成本。“个转企”转型企业奖励满意度达到 100%。发现的问题及原因主要是：因“个转企”申请奖励资金的不确定性，导致预计的“个转企”转型企业数量低于实际。下一步改进措施主要是：后续根据往年“个转企”转型企业实际情况设置指标值。

392. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局安全生产专项经费

项目绩效自评情况：项目全年预算数 33 万元，执行数 32.76 万元，完成预算的 99.3%。项目绩效目标完成情况主要是：完成年度宣贯会 1 场次，安全生产相关培训 1 场次；隐患排查后的整改率 100%；辖区内特种设备风险隐患排查工作后无事故发生；特种设备存在隐患问题的有效投诉率 0。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

393. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局打假打传办业务经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 2 万元，执行数 2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：制作双打宣传栏海报 6 个、打传宣传栏海报 6 个、双打年底考核迎检资料 15 本、打传年底考核迎检资料 10 本，验收合格率 100%，有效保障规范行业经营。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

394. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局后勤保障经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 24 万元，执行数 23.79 万元，完成预算的 99.1%。项目绩效目标完成情况主要是：采购扶贫地区 2 种农副产品，扶贫地区的农副产品验收合格率 100%，供餐完成率 100%，2023 年 10 月前完成扶贫地区的农副产品采购，供餐及时性 100%，为日常办公提供后勤保障，职工满意度 100%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

395. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局农贸市场综合整治费用项目绩效自评情况：项目全年预算数 18 万元，执行数

15.98 万元，完成预算的 88.8%。项目绩效目标完成情况主要是：聘请第三方开展评比排名 11 期；对评比排名内容及系统开发质量验收合格率达到 100%；市场管理有效率达到 100%。发现的问题及原因主要是：因项目启动较晚，导致少开展 1 期农贸市场测评工作。下一步改进措施主要是：严格对照往年的进度，安排好测评工作，确保按照指标要求完成。

396. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局农业相关工作项目绩效自评情况：项目全年预算数 119.99 万元，执行数 119.18 万元，完成预算的 99.3%。项目绩效目标完成情况主要是：基本农田展开 2 次全域航拍工作，涉及 20 个基本农田地块；对基本农田范围相关设施进行外业调查，并制作台账 1 份；对新区基本农田逐地块进行外业调查，共计调查地块 226 块；完成 6 次专项任务核查调查工作；在项目服务期间辅助完成基本农田历年建设项目的核查梳理工作，项目涉及率 100%；红火蚁防控面积为 15035 亩，平均每月监测样地 87 个，春季防疫覆盖率 100%，秋季防疫覆盖率 100%，应免动物数量 262 头份，航拍基本农田地块覆盖率、专项任务核查率、耕地排查覆盖率 100%，有效保护基本农田的耕地属性；未发生红火蚁蛰伤导致死亡事件；畜牧管理能力以及公共卫生安全有所提升。发现的问题及原因主要是：因部分项目为跨年项目，个别指标实际完成情况未达预计目标。下一步改进措施主要是：根据项目实施周期、实施计划，合理设置项目绩效目标。

397. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局业务培训项目绩效自评情况：项目全年预算数 5.99 万元，执行数 5.99 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：培训场次已完成 4 场，培训效果良，工作人员业务能力得到提升，更好地为群众服务。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

398. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局其他市场监管工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 131.88 万元，执行数 131.74 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：为六办一处工作提供组织保障，及时完成各业务工作。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

399. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局消费者权益保护项目绩效自评情况：项目全年预算数 4 万元，执行数 3.97 万元，完成预算的 99.3%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年 3 月 15 日完成宣贯活动 1 场，编印海报宣传工作 1000 张，海报宣传资料印刷合格率 100%；有效提升消费维权工作人员的工作水平；宣贯服务对象对消费者权益服务站创建的满意度 100%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

400. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局新区知识产权现状提升项目绩效自评情况：项目全年预算数 39.6 万元，执行数 39.46 万元，完成预算的 99.6%。项目绩效目标完成情况主要是：开展 1 场知识产权宣传，知识产权重点企业走访覆盖率 100%，

及时完成本年度知识产权相关项目，地理标志运用效果显著提升，群众对知识产权分窗口的服务非常满意。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

401. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局药品安全监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 1 万元，执行数 1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：举办药品安全突发事件应急演练 1 次，使参与人员熟悉药品安全突发事件应急处理流程，2023 年度辖区未发生药品安全突发事件。发现的问题及原因主要是：因工作安排，未能在 10 月 30 日前完成应急演练。下一步改进措施主要是：合理安排工作，提高业务管理水平，严格完成工作目标和年度指标值。

402. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局业务补助经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 122.4 万元，执行数 114.1 万元，完成预算的 93.2%。项目绩效目标完成情况主要是：项目资金使用及时、准确，提升职工的干事热情。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

403. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局疫情防控工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 1.04 万元，执行数 1.03 万元，完成预算的 99.2%。项目绩效目标完成情况主要是：仓库租赁面积 120 平方米；仓库租赁时间 1 年。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

404. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局政策法规管理工作

项目绩效自评情况：项目全年预算数 2 万元，执行数 1.99 万元，完成预算的 99.5%。项目绩效目标完成情况主要是：制作折叠宣传册份数 2000 份，验收合格率达到 100%；普法宣传 1 场；群众满意度 100%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

405. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局指挥协调管理工作项目绩效自评情况：项目全年预算数 1.46 万元，执行数 1.45 万元，完成预算的 99.3%。项目绩效目标完成情况主要是：审核各单位检查事项清单次数 18 次；审核各单位人员库次数 25 次；审核各单位对象库次数 27 次；审核各单位年度双随机工作计划次数 23 次；年底大鹏新区双随机绩效考核得分 100 分；开展联合检查的单位 11 次。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

406. 深圳市市场监督管理局大鹏监管局智慧计量系统配置运维经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 131.26 万元，执行数 129.86 万元，完成预算的 98.9%。项目绩效目标完成情况主要是：完成智慧计量农贸市场运维数量 8 家；监督智慧计量运维质量验收合格率达到 100%；农贸市场智慧计量运维工作效果达到 100%；对农贸市场智慧计量运维满意度达到 100%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

407. 深圳市市场监督管理局深汕监管局党组织建设项目绩效自评情况：项目全年预算数 20 万元，执行数 18.38 万元，完

成预算的 91.9%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度党支部按时开展党建活动，累计组织 10 次党日活动，完成 1 次党建展板更新，党建展板验收合格率 100%。项目实施进一步加强全局党员干部职工、团员青年的政治思想建设，有效发挥党组织建设的作用。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

408. 深圳市市场监督管理局深汕监管局市场监督管理综合事务项目绩效自评情况：项目全年预算数 998.06 万元，执行数 991.02 万元，完成预算的 99.3%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度完成工作宣传报道 5 篇，1 次内部审计，1 次国有资产盘点工作，办公场所租赁场地平方数 5110m²。开展信息网络安全维护项目，网络电路可用率 100%，全年重大网络安全事故发生 0 起，有效提高网络安全综合防御水平。开展档案管理、合同管理，使档案规范化管理合格率达 100%，同时未发生合同纠纷案件。开展后勤工作，保障无发生食物安全事故。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

409. 深圳市市场监督管理局深汕监管局物业维修维护（非公用经费部分）项目绩效自评情况：项目全年预算数 17 万元，执行数 16.87 万元，完成预算的 99.3%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度开展 1 次食堂中央水处理维护，局机关安装储水罐，并且储水量达 10 吨。局机关开展装修改造，装修改造项目验收合格率 100%，完善办公环境设施。发现的问题及原

因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

410. 深圳市市场监督管理局深汕监管局业务培训项目绩效自评情况：项目全年预算数 19 万元，执行数 17.5 万元，完成预算的 92.1%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度完成 4 人次干部职工自选培训，6 场业务培训，实现培训覆盖率达 100%。通过业务培训，提高干部职工的履职能力。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

411. 深圳市市场监督管理局深汕监管局市场规范管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 60 万元，执行数 59.63 万元，完成预算的 99.4%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度抽取企业 355 家企业进行审计，给 3000 户商事主体邮寄信函，商事主体年报完成率 87.6%，累计开展 2 次消保宣传活动，大众对消保宣传的满意度达 100%，活动开展得到成效，有效保障市场规范管理。开展法律服务项目，规范案件及合同。发现的问题及原因主要是：商事主体年报完成率达不到 90%，由于深圳市实行滚动年报，按滚动年报要求，企业可自成立日期满一周年起两个月日报送上一年度报告，11、12 月成立的企业可在次年 1、2 月分报送年报，所以年报率未达到 90%。下一步改进措施主要是：加强年报催报力度，以电话、短信、上门指导等方式督促企业尽量在年底前报送年报。

412. 深圳市市场监督管理局深汕监管局执法办案业务项目绩效自评情况：项目全年预算数 61.91 万元，执行数 61.62 万

元，完成预算的 99.5%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度租赁 1 家仓库，存放罚没物品，调研 355 家合作区市场主体价格行为，价格调研满意度 96%，保障执法办案工作的开展，市场违法行为得到有效遏制。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

413. 深圳市市场监督管理局深汕监管局食品安全监督管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 58.2 万元，执行数 58.06 万元，完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度按时开展 8 场食品经营单位食品安全知识培训和 500 家餐饮服务单位技术指导，餐饮服务单位技术指导项目验收合格率 100%。完成食品安全宣传材料印刷，印刷验收合格率达 100%，辖区四个镇食品经营者的食品安全意识有所提高，对深圳市市场监督管理局深汕监管局举办的宣贯活动满意度为 88.4%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

414. 深圳市市场监督管理局深汕监管局药品安全监管项目绩效自评情况：项目全年预算数 18.09 万元，执行数 17.8 万元，完成预算的 98.4%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度按时开展 4 场安全宣传活动、37 批次抽检，完成药械安全资料印刷，印刷品验收合格率达 100%，对辖区零售药店进行全覆盖检查，辖区四个镇药械经营者的安全意识有所提高，零售药店对监管单位的满意度达 100%。发现的问题及原因主要是：安全

宣传活动相对于年度指标值 3 场多一场，因药品安全宣传月工作安排，新增组织开展《药品经营和使用质量监督管理办法》宣贯活动。下一步改进措施主要是：关注政策发布信息，合理安排宣传活动。

415. 深圳市市场监督管理局深汕监管局知识产权管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 8.35 万元，执行数 8.27 万元，完成预算的 99%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度共开展宣传活动 1 次，宣传物资验收合格率 100%，在辖区内开展知识产权促进和保护宣传工作，有效提高企业知识产权保护意识。辖区内无知识产权投诉件。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

416. 深圳市市场监督管理局深汕监管局质量监督管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 189 万元，执行数 188.66 万元，完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度开展 1 场质量提升项目，举办 2 场特种设备应急演练，举办 7 场宣传活动，印刷宣传物资，验收合格率 100%，选取 2 家企业进行指导提升标准化，有效提升企事业单位和市民的质量标准意识。抽取产品抽检 239 批，产（商）品质量监督抽查后处理到位率 100%，辖区内质量综合管理工作无投诉件。整个项目有效实施，助力深汕特别合作区可持续高质量发展。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

417. 深圳市市场监督管理局深汕监管局注册审批管理项目

绩效自评情况：项目全年预算数 73.74 万元，执行数 73.67 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度通过印刷业务办事指南、宣传页、空白申请表、档案袋等，强化便民利企政策宣传引导，第一时间向企业、群众推广各项便民利企政策，提升企业、群众的办事体验。通过开展各项优化营商环境宣传，推动商事登记制度和行政审批制度改革。通过对 8 台商事主体登记自助发照设备进行维护保养，保障设备平稳运行，方便办事群众 24 小时便捷领证。通过在铺设的 8 个市场监管便民服务点，委托提供营业执照发证业务管理服务和市场监管相关行政许可申请指导辅助帮办服务，方便群众就近办理业务，提高行政服务效能，窗口满意度达 100%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

418. 深圳市市场监督管理局深汕监管局食品安全管理工作项目绩效自评情况：项目全年预算数 668.19 万元，执行数 597.59 万元，完成预算的 89.4%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度完成 7815 批次食品及食用农产品快速检测，累计开展 1 场食品安全应急演练、1 场药品安全应急演练，食品安全宣传周活动验收通过率 100%，“互联网+明厨亮灶”建设验收通过率 100%，食品安全宣传活动普及率 100%。食品安全抽检及风险评估于 2023 年 10 月 13 日完成，食品小作坊团体标准制定于 2023 年 11 月 30 日完成。食品小作坊经营者满意度达 100%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：

无。

419. 深圳市市场监督管理局深汕监管局市场监督管理综合事务项目绩效自评情况：项目全年预算数 115.8 万元，执行数 99.82 万元，完成预算的 86.2%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度保障 9 辆车辆的运行维护，确保深汕局用车到位率 100%，有效提高公务外出出行效率，车辆使用工作人员满意度达 94%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

420. 深圳市市场监督管理局深汕监管局疫情防控工作项目绩效自评情况：项目全年预算数 77.28 万元，执行数 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况主要是：未开展，因为疫情防控政策变化，取消进口冷链食品、从业人员核酸监测要求。发现的问题及原因主要是：疫情防控政策变化，取消原计划项目相关工作。下一步改进措施主要是：根据政策要求、外部环境等，及时调整项目绩效目标。

421. 深圳市市场监督管理局深汕监管局市场主体管理工作项目绩效自评情况：项目全年预算数 18.79 万元，执行数 18.79 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度完成电子秤运维管理数 256 台，派驻 1 名巡检人员，项目设备维修更新完成率 100%，项目验收完成时间 2023 年 9 月 19 日，深汕特别合作区智慧农贸市场监管普及率 75%，商户对服务态度满意度为 87.3%。发现的问题及原因主要是：无。

下一步改进措施主要是：无。

422. 深圳市市场监督管理局深汕监管局社会信用体系建设项目绩效自评情况：项目全年预算数 79.58 万元，执行数 79 万元，完成预算的 99.3%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度完成建立 1 个“深汕信用网服务网”，搭建 1 个深汕综合信用监管平台，建设 1 个公共信用信息数据库，项目终验合格率为 100%，有效提高辖区信用信息互通共享水平，使用对象对公共信用平台的满意度达 97%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

423. 深圳市农业科技促进中心红火蚁绿色防控技术体系研发及应用（2022）项目绩效自评情况：项目全年预算数 69.78 万元，执行数 68.17 万元，完成预算的 97.7%。项目绩效目标完成情况主要是：一是筛选高效、适用于生态敏感区的对红火蚁具杀灭或驱避作用的生物源化学物质。研制出包含活性成分的毒饵和粉剂制剂不少于 3 种，做好红火蚁防控工作，保障市民人身安全、农业安全及生态安全；二是开展深圳市及对口帮扶地区红火蚁防控技术培训 4 期，提升群众防范意识和防控能力。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

424. 深圳市农业科技促进中心农科大厦搬迁安置经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 209 万元，执行数 209 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：完成中心农

科大楼资产搬迁，完成搬迁资产后续安置工作。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

425. 深圳市农业科技促进中心农产品质量安全检测项目绩效自评情况：项目全年预算数 589.05 万元，执行数 573.84 万元，完成预算的 97.4%。项目绩效目标完成情况主要是：一是开展农作物种子市场监督抽查样品、社会委托检验样品、品种真实性检测或转基因成分等检测工作，为监督执法及社会企业打假维权提供技术支撑。二是开展深圳市转基因风险监测及种子质量监督抽查工作，维护种子市场秩序。发现的问题及原因主要是：完成种子质量风险监测及监督抽查抽样份数偏离绩效目标。下一步改进措施主要是：及时了解政策动向，编制预算时贴近实际需求。

426. 深圳市农业科技促进中心农业及畜牧业综合事务项目绩效自评情况：项目全年预算数 1,938.39 万元，执行数 1,911.87 万元，完成预算的 98.6%。项目绩效目标完成情况主要是：一是开展安全生产工作，严格落实安全管理措施，落实安全生产零事故目标；二是完成各项职业技能和法律知识的更新培训及国家、省、市下达的各项普法任务；完成各项农业技术推广应用及科研成果品种展示与推广；三是完成中心网络安全风险排查及整改服务及相关系统运维费用支出，保障中心信息安全。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

427. 深圳市农业科技促进中心国有资本经营预算-其他解决历史遗留问题及改革成本支出项目绩效自评情况：项目全年预算数 57.34 万元，执行数 57.34 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：每月均按要求及时完成转企退休人员两贴经费发放工作。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

428. 深圳市农业科技促进中心办公设备采购项目绩效自评情况：项目全年预算数 21.68 万元，执行数 21.24 万元，完成预算的 98%。项目绩效目标完成情况主要是：通过办公设备购置满足智谷产业园新办公场所会议管理设备网络设备及视频会议设备使用，以保障日常工作及网络安全实际需要。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

429. 深圳市农业科技促进中心省转移支付-2022 年省级乡村振兴战略专项资金种业振兴项目资金项目绩效自评情况：项目全年预算数 255 万元，执行数 237.46 万元，完成预算的 93.1%。项目绩效目标完成情况主要是：完成种子智能存取系统管理软件的研发，完善 SSR 指纹数据库水稻功能模块，审定约 300 份品种 SSR 指纹图谱数据库的构建，审定约 200 份品种 SNP 指纹图谱数据库的构建。发现的问题及原因主要是：完成广东省审定品种参试样品管理工作实际完成份数高于绩效目标份数。下一步改进措施主要是：根据实际需求准确编制预算绩效目标。

430. 深圳市农业科技促进中心省转移支付-岭南特色作物现

代化生产示范项目资金项目绩效自评情况：项目全年预算数 242 万元，执行数 240.49 万元，完成预算的 99.4%。项目绩效目标完成情况主要是：建设现代农业种植示范基地，开展岭南特色作物的种植示范、推广、种质资源管理等工作，特色农作物示范、推广及种质资源管理种植面积 244.5 亩次，选育出参试品种组合 1 个。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

431. 深圳市农业科技促进中心耕地质量保护与提升项目绩效自评情况：项目全年预算数 36.69 万元，执行数 36.65 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：新建耕地质量长期定位监测点 2 个；建立测土配方施肥技术体系，根据土壤检测结果出具施肥建议。通过开展以上工作，提高农户科学使用肥料水平，促进深圳农业的绿色发展，推进全市土壤环境保护和质量提升，减少农业面源污染。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

432. 深圳市农业科技促进中心中央转移支付-2023 年耕地建设与利用资金项目绩效自评情况：项目全年预算数 598 万元，执行数 551.72 万元，完成预算的 92.3%。项目绩效目标完成情况主要是：一是完成建设高标准农田 180.41 亩，地力提升 180.41 亩，提升耕地质量，有效提高粮食产量；二是改造农田基础设施，有效改善项目区农田基础设施条件，增加有效耕种面积；三是提升农田的机械化作业水平，实现节水灌溉，保护

生态。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

433. 深圳市农业科技促进中心深圳市农作物种质资源普查与收集项目绩效自评情况：项目全年预算数 57.92 万元，执行数 57.92 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：于 2023 年在深圳市部分区（福田区、南山区、宝安区、龙岗区、坪山区、深汕合作区）开展农作物种质资源的普查工作，覆盖重点辖区种质资源普查点，收集主要农作物、蔬菜、果树、花卉等种质资源 129 份并进行初步鉴定评价，编制深圳市种质资源普查图谱 1 份，达到丰富深圳市在库种质资源数量，促进种业振兴的效果。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

434. 深圳市农业科技促进中心物业维修维护（非公用经费部分）项目绩效自评情况：项目全年预算数 36.06 万元，执行数 34.81 万元，完成预算的 96.5%。项目绩效目标完成情况主要是：一是通过完善基础设施建设，加强设备设施的管理与维护，保障监控系统工程运维，达到对场所的临时突发情况的修复目的；二是通过及时维修水电问题，更换线路及管网，达成国家节能减排，减少能耗的目的；三是通过加强对水电暖、电梯、消防等设备的检修维护，达成保障安全无隐患的办公环境目的。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

435. 深圳市农业科技促进中心科研科普管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 163.42 万元，执行数 159.79 万元，完成预算的 97.8%。项目绩效目标完成情况主要是：一是建立深圳农业信息服务与展示平台，展示深圳农业科技创新和农业服务成果等信息；二是完善中心科技发展规划，制定或完善科技相关管理制度不少于 2 个，为中心农业科技创新发展提供进一步的制度保障；三是积极开展农业科学技术普及工作，与深圳现代农业科技成果宣传，推动科学普及与科技创新协同发展。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

436. 深圳市农业科技促进中心农业科技成果转化及推广项目绩效自评情况：项目全年预算数 735.13 万元，执行数 732.77 万元，完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况主要是：围绕深圳农业产业发展和技术需求，以农技服务“轻骑兵”深圳小分队形式，深入生产一线，全年不定期开展农技服务、先进农业技术示范推广、农业地方标准制（修）定、深圳市内外农业生产基地农业专业技术培训及农作物新品种引进、试验、选育、示范、展示、推广等工作。助推深圳农业高质量发展，助力乡村振兴。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

437. 深圳市农业科技促进中心课题研究项目绩效自评情况：项目全年预算数 70.54 万元，执行数 53.13 万元，完成预算的 75.3%。项目绩效目标完成情况主要是：在连续两年的研究基础

上，继续开展新品种种子绿色高活力种子质量控制技术，研发绿色高效水稻种子质量控制技术 1 项。全面完成考核指标规定各项任务。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

438. 深圳市农业科技促进中心农作物种质资源收集、保护、筛选、评价与利用项目绩效自评情况：项目全年预算数 121.71 万元，执行数 120.12 万元，完成预算的 98.7%。项目绩效目标完成情况主要是：一是通过采集南药、水稻（或蔬菜）等农作物野生近缘种，共计 38 份，形成采集的水稻（或蔬菜）种质资源信息名录 1 份，采集的南药种质资源信息名录 1 份。对资源进行初筛与田间初鉴；二是开展茄果类、叶菜类种质资源筛选工作，为后续深度评价并有效利用提供基础数据支撑。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

439. 深圳市农业科技促进中心病虫害防治工作项目绩效自评情况：项目全年预算数 1,960.09 万元，执行数 1,949.56 万元，完成预算的 99.5%。项目绩效目标完成情况主要是：通过对全市农地开展红火蚁防控，施药后 3 个月内防控区域内疫情等级达轻度不为害水平，且无重大红火蚁伤人事件；开展外来入侵物种监测与处置工作，处置区域覆盖 42 个街道，及时阻截与防控入侵物种对深圳市农业的危害。二是开展全市主要农作物病虫害（重大虫害）监测与防控，绿色防控统防统治等工作，提高农作物（重大）病虫害防治水平。发现的问题及原因主要

是：无。下一步改进措施主要是：无。

440. 深圳市农业科技促进中心因公出国（境）经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 6.1 万元，执行数 3.69 万元，完成预算的 60.5%。项目绩效目标完成情况主要是：促进国际交流与合作，加快推动“农业科技创新先行示范区”、“深圳国际食品谷”建设，开展现代农业科技学术研讨，学习和借鉴欧洲国家现代农业发展经验，推介深圳市优质的营商、科研环境，洽谈相关合作。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

441. 深圳市市场监督管理局许可审查中心许可审查业务项目绩效自评情况：项目全年预算数 526.3 万元，执行数 507.78 万元，完成预算的 96.5%。项目绩效目标完成情况主要是：完成食品经营、药械经营现场核查家次合计 11370 家次，食品生产企业核查家次 386 家次，视频审查 1309 家次，总业务量达到 13065 家次，提升食品、药品经营者安全管理水平。完成累计 284 人的食品和药品安全检查员队伍建设，且完成食品和药品检查任务数量合计 678 家次。中心许可审查相关的研究性论文共发表 13 篇，共出具 4 份第三方质量测评报告数量，资料整理归档准确性平均 95.31%，服务对象满意度达到 90%以上。发现的问题及原因主要是：（1）在现场核查业务家次上，受企业申请量的影响，存在一定程度上的不可预测性。（2）检查员队伍建设属近年新增业务，检查员人数涉及到考核评选，检查任务

数量取决于市局下达任务数量，可预测性存在不可控。（3）由于实际工作中部分项目开展与年度计划不同，导致执行情况与年度目标值不一致。下一步改进措施主要是：（1）进一步提高目标值编报合理性，后续考虑更换更加合理、科学、可行的目标值。（2）加强与上级主管部门等各方的业务沟通，实时对项目进行追踪，及时合理调整绩效目标。

442. 深圳市市场监督管理局许可审查中心办公设备采购项目绩效自评情况：项目全年预算数 6.22 万元，执行数 6.21 万元，完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况主要是：采购办公设备及家具采购数量合计 24 件，验收合格率和使用率达到 100%，干部职工对设备的满意度保持在 90%以上，有效提升办公效率。发现的问题及原因主要是：办公设备及家具采购数量未达到 25 件的绩效目标。原因是预算测算不准确，后续未及时调整指标。下一步改进措施主要是：对设备及家具市场价格做充分的调研，提高预算编制准确性，及时调整指标。

443. 深圳市市场监督管理局许可审查中心市场监督管理综合事务项目绩效自评情况：项目全年预算数 777.16 万元，执行数 773.25 万元，完成预算的 99.5%。项目绩效目标完成情况主要是：完成基础设备（电梯、空调等）维护数量 88 台，保障办公场所正常使用，确保空调及电梯等设备正常运转。食堂餐饮保障在编人数 64 人，食堂饭菜按时供应，有效保障餐饮安全。准时发放劳务费，提升员工工作积极性。发现的问题及原因主

要是：部分指标设置不合理，无考核意义。下一步改进措施主要是：进一步提高目标值编报合理性，后续考虑更换更加合理、科学、可行的目标值。

444. 深圳市市场监督管理局许可审查中心业务培训项目绩效自评情况：项目全年预算数 35 万元，执行数 34.95 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：全年组织开展培训次数合计 15 次；达到显著效果，培训完成及时性 100%，审查员素质和业务能力得到有效提升，培训人员对中心工作质量满意度达到 90%以上。发现的问题及原因主要是：2023 年度实际培训项目比原定计划多。下一步改进措施主要是：严格培训计划执行力度，适时根据业务变动调整绩效指标。

445. 深圳市市场监督管理局许可审查中心物业维修维护（非公用经费部分）项目绩效自评情况：项目全年预算数 10 万元，执行数 9.86 万元，完成预算的 98.6%。项目绩效目标完成情况主要是：完成 301.5 平方米面积的办公场所维修维护工作，维修项目当年完工率 100%，返修率为 0，未出现安全事故，中心干部对维修工作满意度达到 100%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

446. 深圳市标准技术研究院标准技术研究-知识产权研究与服务项目绩效自评情况：项目全年预算数 474 万元，执行数 474 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：产出指标和效益指标均良好，按要求完成项目建设进度，开展

知识产权项目 10 家，标准研制定数量 4 项，为政府监管提供知识产权相关服务与支持，助力打造知识产权服务法治环境，达到社会及工作站对知识产权服务满意。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

447. 深圳市标准技术研究院物业管理费项目绩效自评情况：项目项目全年预算数 236.4 万元，执行数 236.4 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：产出指标和效益指标完成良好，完成每年物业管理费结算 12 次，物业服务管理质量达到 100%，提供良好的后勤物业保障工作，达到服务对象满意。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

448. 深圳市标准技术研究院标准技术研究-信息化管理与运维项目绩效自评情况：项目项目全年预算数 465.51 万元，执行数 465.43 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：产出指标和效益指标完成良好，固定巡检约 30 次，配件采购约 20 次，驻场服务 1 人，服务项目数量达 12 次，系统维护工作验收质量 \geq 90%，达到受众人员满意。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

449. 深圳市标准技术研究院标准孵化与应用（标准）项目绩效自评情况：项目项目全年预算数 892 万元，执行数 632.96 万元，完成预算的 70.96%。项目绩效目标完成情况主要是：产出指标和效益指标完成良好，开展标准化服务数量 13 项，有效

培养国际标准化人才，达到服务对象满意。发现的问题及原因主要是：年度指标值编报准确性有待提高。下一步改进措施主要是：结合业务实际和预算测算，细化绩效指标编报工作。

450. 深圳市标准技术研究院标准技术研究-标准研究与服务项目绩效自评情况：项目项目全年预算数 867 万元，执行数 866.98 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：产出指标和效益指标完成良好，审核“深圳标准”先进性评价细则数量 23 项，对已发布的先进性评价指标体系进行维护 108 个，提供的标准化服务成果质量无误率达到 100%，有效支撑企业或团体参与深圳标准，达到服务对象满意。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

451. 深圳市标准技术研究院代码管理与应用（标准）项目绩效自评情况项目项目全年预算数 725.36 万元，执行数 725.36 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：产出指标和效益指标完成良好，完成全市自助机发证点 113 台，为各类组织机构发放“多证合一”证照 135 万笔、反馈更正错误数据 3.4 万条，有效确保深圳市统一社会信用代码数据质量，校核准确率为 100%，为多个部门共享数据 162 万余笔，是优化营商环境、提高行政效能的有力支撑，充分发挥深圳市统一社会信用代码数据库的价值，为促进政府部门的数据共享、提升机关企事业单位工作效率提供数据支撑，达到服务对象满意。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

452. 深圳市标准技术研究院国内外标准数据更新（标准）
项目绩效自评情况：项目项目全年预算数 80 万元，执行数 79.96 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：产出指标和效益指标完成良好，完成更新国外标准组织数量 30 项，标准更新成果质量无误率 100%，有效促进智慧城市产业标准化，达到服务对象满意。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

453. 深圳市标准技术研究院食品安全标准化服务（标准）
项目绩效自评情况：项目项目全年预算数 898.36 万元，执行数 898.29 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：产出指标和效益指标完成良好，完成供深食品标准 90 个，圳品监督 100 个，举办食育校园活动 10 场，企业建立先进管理体系 10 件，完成 1-6 年级小学食育教育优化 6 册，提高全市食品安全风险防控能力和服务水平，达到服务对象满意。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

454. 深圳市标准技术研究院电子商务研究与应用（标准）
项目绩效自评情况：项目项目全年预算数 336.4 万元，执行数 282.64 万元，完成预算的 84%。项目绩效目标完成情况主要是：产出指标完成较好，效益指标完成良好，产出指标有待进一步提高，召开交流会议数量 9 次，标准修制定数量 3 项，为产业提供不少于 3 次成果应用、研讨、交流活动，达到服务对象满意。发现的问题及原因主要是：活动报名情况不可控，故年初

预算金额设定不准确，实际完成值远低于项目成本金额。下一步改进措施主要是：后期采取预估会议规模的方式更准确设定年度指标。

455. 深圳市标准技术研究院标准技术研究-境外技术交流项目（标准）项目绩效自评情况：项目项目全年预算数 25.65 万元，执行数 25.65 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：团组人员到位率 $\geq 90\%$ ，有效完善境外技术交流工作。发现的问题及原因主要是：因疫情原因未能准确测算出国经费。疫情解封后恢复境外交流，导致产生出国经费。下一步改进措施主要是：以后可以考虑到特殊情况发生如何在年中进行年度目标值修改。

456. 深圳市标准技术研究院公共技术服务（标准）项目绩效自评情况：项目项目全年预算数 354 万元，执行数 353.9 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：产出指标和效益指标完成良好，物品编码咨询与服务工作数量完成 102 次，开展服务性检测工作无误率达到 100%，促进物品编码在食品安全、化妆品安全、医疗器械管理、追溯等方面的应用，达到服务对象满意。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

457. 深圳市标准技术研究院绿色发展与环境标准化研究及推广（标准）项目绩效自评情况：项目项目全年预算数 518.26 万元，执行数 518.22 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标

完成情况主要是：召开绿色发展与环境标准化研究及推广标准化研讨会、评审会场数 10 场，开展双碳专项、节能节水、生态环境领域宣贯培训场数 4 场，绿色发展与环境标准化研究及推广项目验收数 10 个，绿色发展与环境标准化研究及推广项目验收合格率达 100%，有效促进绿色发展相关标准化研究推广工作顺利开展，服务对象满意。发现的问题及原因主要是：年度指标值填报不够精准。下一步改进措施主要是：以后做预算和绩效目标的时候结合业务更加精细化测算。

458. 深圳市标准技术研究院行政后勤综合管理（标准）项目绩效自评情况：项目项目全年预算数 1,158.8 万元，执行数 1,158.7 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：开展食堂配餐服务 12 次，开展行政后勤服务数量 30 次，开展办公场所维修次数 5 次，有效推进标准研究与服务建设工作顺利开展，达到服务对象满意。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

459. 深圳市标准技术研究院标准技术研究-农业与质量研究应用项目绩效自评情况：项目项目全年预算数 809.3 万元，执行数 809.2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：形成深圳市菜篮子数据监测分析报告 5 份，食品生产经营企业检查记录表 50 份，农地状况调查报告 10 份，促进深圳市农业与农产品质量发展，未发生农产品质量安全事故，达到服务对象满意。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措

施主要是：无。

460. 深圳市标准技术研究院培训费（标准）项目绩效自评情况：项目项目全年预算数 115.5 万元，执行数 115.5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：如期完成相关培训服务工作 25 场，培训合格率达 100%，有效发挥培训学习的良好作用，提升培训人员的相关能力。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

461. 深圳市标准技术研究院标准技术研究-国际标准化研究项目绩效自评情况：项目项目全年预算数 724.6 万元，执行数 724.52 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：完成 2 个标准研制，举办标准化知识培训班、交流活动 2 场，为企业国际标准化工作提供有利技术支撑。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

462. 深圳市标准技术研究院标准技术研究项目绩效自评情况：项目项目全年预算数 480 万元，执行数 480 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：电子印章全年共使用 2195.7547 万次，电子印章发放量 256.8032 万枚。发现的问题及原因主要是：绩效工作实际完成值超年度指标值 156.8%，产生偏差。一是 2023 年度全市新登记商事主体数量呈稳步回升态势，电子印章发放量相应增多；二是 2023 年度多方位、多渠道的宣传推广策略取得良好效果，提升存量企业用户对电子印章的熟知度，存量企业申请电子印章数量上升。下一步改进措

施主要是：根据商事登记趋势发展，正确预估电子印章发放量。

463. 深圳市标准技术研究院标准技术研究项目绩效自评情况：项目项目全年预算数 2,453.61 万元，执行数 2,383.58 万元，完成预算的 97.1%。项目绩效目标完成情况主要是：标准数据更新数量 30 条，电子印章使用量 2195.7547 万次，提供的标准化服务成果质量无误率 100%，有效助力城市标准化，实现服务对象满意。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

464. 深圳市标准技术研究院 WTO/TBT 研究与服务（标准）项目绩效自评情况：项目项目全年预算数 490 万元，执行数 489.92 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：完成“深圳市场准入技术措施信息平台”的信息加工工作，完成开展服务政府、企业的技术性贸易措施技术支撑工作，完成向国家市场监督管理总局报送特别贸易关注提案共计 5 项项目，技术性贸易措施服务合格率达到 100%，按质按量推进技术性贸易措施服务，推动风险预警，实现服务对象满意。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

465. 深圳市药品检验研究院办公设备采购项目绩效自评情况：项目全年预算数 103.24 万元，执行数 102.98 万元，完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况主要是：完成采购针式打印机 1 台，采购高速扫描仪 3 台，采购彩色激光打印机 2 台，采购普通扫描仪 1 台，采购防火墙 2 台，采购台式电脑 85 台，

采购笔记本电脑 18 台，采购多功能一体机 5 台，采购黑白激光打印机 5 台，设备验收合格率 100%，明显保障各项业务工作正常开展。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

466. 深圳市药品检验研究院公务用车运行维护费项目绩效自评情况：项目全年预算数 6.72 万元，执行数 6.04 万元，完成预算的 90%。项目绩效目标完成情况主要是：保障 8 辆公务用车使用，公务用车保障到位率 100%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

467. 深圳市药品检验研究院实验室认证认可工作与体系运行项目绩效自评情况：项目全年预算数 38 万元，执行数 34.56 万元，完成预算的 90.9%。项目绩效目标完成情况主要是：完成外部审核现场评审会议 3 次，完成外部质控 46 批次，外部质控结果满意率 97.8%，实现进一步对本单位实验人员检验检测能力的监督，保证人员检验检测能力的可靠，把好检验检测质量关。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

468. 深圳市药品检验研究院因公出国（境）经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 1 万元，执行数 0.99 万元，完成预算的 98.4%。项目绩效目标完成情况主要是：完成因公出国（境）任务，满足业务需求。发现的问题及原因主要是：因公出国（境）人数绩效指标值设置偏低，因疫情结束后，港澳学

术线下会议增加。下一步改进措施主要是：根据外部环境变化，适时调整绩效指标。

469. 深圳市药品检验研究院信息化运维项目绩效自评情况：项目全年预算数 210 万元，执行数 209.82 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：完成 16 台（套）完成信息系统、信息安全和设备的维护，确保本院信息化能够更好的运转。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

470. 深圳市药品检验研究院标准制修订项目绩效自评情况：项目全年预算数 68.4 万元，执行数 68.22 万元，完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况主要是：完成国家标准制修订 9 项，完成国际标准制修订 1 项，推动行业发展，实现公众用药安全。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

471. 深圳市药品检验研究院药械监管综合事务项目绩效自评情况：项目全年预算数 1,401 万元，执行数 1,379.77 万元，完成预算的 98.5%。项目绩效目标完成情况主要是：完成仪器设备计量 3692 台（套），量器计量 5039 个，确保单位 2023 年度检验检测、药检大楼及医械和安评中心大楼得到更好运转。发现的问题及原因主要是：仪器设备计量数量年度目标值 3770 台（套），实际完成 3692 台（套），原因为拟新增的部分设备未完成安装，数量出现微小偏差。下一步改进措施主要是：下

年度设定指标时，设定合理允许偏差范围。

472. 深圳市药品检验研究院科研项目管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 88.2 万元，执行数 87.04 万元，完成预算的 98.7%。项目绩效目标完成情况主要是：论文发表 46 篇，专利申请数量 6 项，完成国家局重点实验室相关工作，通过年度考核。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

473. 深圳市药品检验研究院课题研究项目绩效自评情况：项目全年预算数 365.7 万元，执行数 365.7 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：完成 19 个科研项目，提高科研能力为产业发展提供服务。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

474. 深圳市药品检验研究院中央转移支付-2023 年中央药品监督补助资金项目绩效自评情况：项目全年预算数 245.7 万元，执行数 244.8 万元，完成预算的 99.6%。项目绩效目标完成情况主要是：完成药品承检品种 2 个、中药材质量检测品种 1 种、医疗器械抽样 187 批次、化妆品抽样 39 批次，主动及时上报抽检工作中发现的质量风险及安全隐患。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

475. 深圳市药品检验研究院生脉散活性成分干预 BCAT 介导的铁死亡改善心肌缺血损伤的作用研究项目绩效自评情况：项目全年预算数 30 万元，执行数 16.75 万元，完成预算的 55.8%。

项目绩效目标完成情况主要是：参加国内外学术会议 1 次，制备小鼠心肌缺血模型 2 个。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

476. 深圳市药品检验研究院 2023 年省财政药品监管补助预算资金项目绩效自评情况：项目全年预算数 170.96 万元，执行数 169.23 万元，完成预算的 99%。项目绩效目标完成情况主要是：完成药品抽检 416 批次，完成药包材抽样 39 批次，申报细胞和基因治疗产品地方标准 1 项，广东省生产的国家药品集采品种抽检覆盖率 100%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

477. 深圳市药品检验研究院业务培训项目绩效自评情况：项目全年预算数 45 万元，执行数 44.5 万元，完成预算的 98.9%。项目绩效目标完成情况主要是：完成中层干部及业务骨干素质培训，完成药品、医疗器械、化妆品质量检验技术类培训，完成专业英语培训等，使深圳市药品检验研究院员工个人素质、业务能力得到提高，更好地保障检验检测业务的开展。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

478. 深圳市药品检验研究院化妆品检验项目绩效自评情况：项目全年预算数 210 万元，执行数 208.19 万元，完成预算的 99.1%。项目绩效目标完成情况主要是：完成化妆品注册和备案检验 2 批次，完成化妆品科研、质量控制等其他检验 330 批次，化妆品监督检验 844 批次，完成化妆品委托检验 172 批次，进

进一步加强属地监管力度，实现服务政府监管、服务产业健康发展、服务公众用妆安全的目标。发现的问题及原因主要是：化妆品注册和备案检验批次年度目标值 20 批次，实际完成 2 批次，原因为业务量受客户委托的数量限制，具有一定的不可控性。下一步改进措施主要是：加强绩效目标管理，避免绩效目标与实际完成情况有偏差。

479. 深圳市药品检验研究院专 2021N001 中药质量模式识别评价方法的开发与应用研究 2022 项目绩效自评情况：项目全年预算数 25.26 万元，执行数 24.54 万元，完成预算的 97.2%。项目绩效目标完成情况主要是：完成黄芪、金银花的质量控制研究，对相关检测方法进行方法验证；建立 2 套整体质量评价模式识别模型，发表 2 篇 SCI 论文，完成国际药品标准 1 项、申请发明专利 1 项，发表 SCI 论文 2 篇。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

480. 深圳市药品检验研究院药品检验项目绩效自评情况：项目全年预算数 1,744 万元，执行数 1,739.06 万元，完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况主要是：完成药品监督抽验 1960 批次，药品委托检验 481 批次，药品注册检验 567 批次，进口药品口岸检验 1970 批次，药品科研、质量等其他检验 2234 批次，进一步加强属地监管力度，实现服务政府监管、服务产业健康发展、服务公众用药安全的目标。发现的问题及原因主要是：药品注册检验批次年度目标值 400 批次，实际完成

567 批次，原因为疫情防控转段后，企业申请进口药品注册检验的需求增多，中检院分配至深圳市药品检验研究院的任务量也随之增多，因此深圳市药品检验研究院实际承接的进口药品注册检验的检品量有所增加。下一步改进措施主要是：加强绩效目标管理，避免绩效目标与实际完成情况有偏差。

481. 深圳市药品检验研究院党组织建设项目绩效自评情况：项目全年预算数 24 万元，执行数 23.17 万元，完成预算的 96.5%。项目绩效目标完成情况主要是：完成党建活动，通过组织开展政治学习、党员培训、主题活动、党建宣传及志愿者活动等工作，更好地完成深圳市药品检验研究院的党建工作。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

482. 深圳市药品检验研究院医疗器械检验项目绩效自评情况：项目全年预算数 3,499.22 万元，执行数 3,492.94 万元，完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况主要是：完成医械监督检验 505 批次，有源医械委托注册检验 1503 批次，无源医械及体外诊断试剂委托注册检验 1920 批次，医械其他（洁净度、复检、试检、操作、验收、质控）338 批次，显著提升医疗器械市场安全监管技术支撑程度。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

483. 深圳市药品检验研究院物业维修维护（非公用经费部分）项目绩效自评情况：项目全年预算数 456.24 万元，执行数 454 万元，完成预算的 99.5%。项目绩效目标完成情况主要是：

完成新楼专业设施维护次数 10 次，药检大楼维修（护）次数 10 次，更换洁净区过滤网 20404 个，确保环境达到实验室检验检测要求。发现的问题及原因主要是：新楼专业设施维护次数、更换洁净区过滤网、药检大楼维修（护）次数实际完成值均高于年度目标指标值，原因为业务执行过程中未根据实际情况及时调整绩效目标。下一步改进措施主要是：加强绩效目标编报与跟踪管理，提高绩效指标准确性。

484. 深圳市药品检验研究院（深发改〔2023〕64号）深圳市生物制品检验检测重大公共服务平台项目绩效自评情况：项目全年预算数 912 万元，执行数 911.47 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主要是：开展生物制品等产品检验检测技术培训 11 人次，生物制品检验能力参数 166 项，完成生物制品各类检验检测 750 批次。发现的问题及原因主要是：生物制品检验能力参数、完成生物制品各类检验检测批次、生物制品各类检验检测年度完成率、生物制品检验能力参数完成率实际完成值均高于年度目标指标值，原因为超前布局生物制品检验能力，实际检验需求开展资质扩项。下一步改进措施主要是：加强绩效目标管理，避免绩效目标与实际完成情况有偏差。

485. 深圳市药物警戒和风险管理研究院药械监管综合事务项目绩效自评情况：项目全年预算数 311.44 万元，执行数 310.04 万元，完成预算的 99.6%。项目绩效目标完成情况主要

是：完成药械监管综合管理工作，对 LED 屏、饮水机等进行维修维护，维修后故障率达到 0%。切实完成年度单位后勤保障工作，有效保障员工基本工作正常开展。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

486. 深圳市药物警戒和风险管理研究院药品不良反应监测项目绩效自评情况：项目全年预算数 80.1 万元，执行数 78.04 万元，完成预算的 97.4%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度对收到的药物滥用监测调查表报告审核及时率达 100%，共收集、分析和评价药品不良反应监测（ADR）报告表数量达到每百万人口 1469 份；全年送教上门 20 余场，参与培训人数超过 2000 人。发现的问题及原因主要是：收到药品不良反应报告的数量指标值设置偏低。因部分监测上报单位采用多报报告的方式，以追赶及时性考核指标，致使百万人口报告数激增，造成该指标实际完成情况较目标偏离度达 63%。下一步改进措施主要是：设置指标时充分考虑实际状况，有依据的提升指标标准，并总结项目经验，更加科学合理地编制项目绩效指标。

487. 深圳市药物警戒和风险管理研究院医疗器械不良反应事件监测项目绩效自评情况：项目全年预算数 39.87 万元，执行数 38.82 万元，完成预算的 97.4%。项目绩效目标完成情况主要是：通过开展不良事件收集、审核等监测工作，提高监测数量，达到百万人口报告表数量 613 份，开展 MDR 报告质量评估会 2 场次，MDR 可疑风险事件现场核查比率达到 100%，有效

保障群众安全用械。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

488. 深圳市药物警戒和风险管理研究院社区药品安全服务项目绩效自评情况：项目全年预算数 1,122 万元，执行数 1,121.71 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：完成药师服务团队组建，借助药师服务团队的专业力量共同开展线下活动，包括 2720 场药学讲座、680 场药学宣传活动和 103 场青少年药物滥用讲座，覆盖全市 74 个街道、677 个社区，共计服务居民人次超 12 万。联合辖区局、区卫健局、区委组织部等，依托药店、社康、党群服务中心共建药学服务基地，打造线下科宣传普阵地，健全社区药学线下网络。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

489. 深圳市药物警戒和风险管理研究院业务培训项目绩效自评情况：项目全年预算数 27 万元，执行数 25.9 万元，完成预算的 95.9%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度完成 1 场监测高校培训，培训完成率达 100%，培训完成及时率达 100%；培训覆盖人数 80 人，接受培训的人员对培训活动的满意度基本满意。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

490. 深圳市药物警戒和风险管理研究院中央转移支付-药品安全科普宣传项目绩效自评情况：项目全年预算数 10 万元，执行数 9.99 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况主

要是：开展全国化妆品安全科普宣传周、全国医疗器械安全宣传周、全国安全用药月的主题活动，宣传覆盖深圳市宝安区、罗湖区、福田区、龙岗区、龙华区、南山区和坪山区共7个行政区，共制作并发放“两品一械”宣传册16250份、宣传品7300份。此外，药品安全科普宣传活动与医院、科普教育基地、社区服务中心等机构进行合作，以设点派发的形式进行科普宣传册的发放工作，便于科普工作的持续性开展，广泛宣传普及药品安全知识，营造正面宣传的浓厚氛围，提高了公众安全用药科学素养，参加药品安全科普宣传活动公众的满意率达92.37%。发现的问题及原因主要是：安全用药、安全用械、安全使用化妆品宣传品指标值单位设置有误。下一步改进措施主要是：以后年度认真进行指标值设置，严格执行审核流程，确保不出现指标设置低级错误。

491. 深圳市药物警戒和风险管理研究院课题研究项目绩效自评情况：项目全年预算数40万元，执行数3.43万元，完成预算的8.6%。项目绩效目标完成情况主要是：撰写药品监管科学、药物警戒研究报告2篇，并与高校合作研究药物警戒数据挖掘及风险预测，为药品监管科学、药物警戒等相关研究提供参考，为药品不良反应监测提供可靠技术能力，有效保障药品安全监管工作。发现的问题及原因主要是：预算执行率偏低，主要是因为课题前期投入较少，造成支出较少。下一步改进措施主要是：提前规划项目进展，严格任务落实工作，有效提升

执行进度。

492. 深圳市药物警戒和风险管理研究院省转移支付-2023年省科技创新战略专项资金项目绩效自评情况：项目全年预算数 10 万元，执行数 1.45 万元，完成预算的 14.5%。项目绩效目标完成情况主要是：撰写研究报告 1 篇，同时开展信号挖掘研究，为深圳市药品不良反应监测领域的未来研究提供方向，有效保障药品安全监管工作。发现的问题及原因主要是：预算执行率偏低，主要是因为课题前期投入较少，造成支出较少。下一步改进措施主要是：提前规划项目进展，严格任务落实工作，有效提升执行进度。

493. 中国（深圳）知识产权保护中心（深圳国家知识产权局专利代办处）知识产权领域专项资金项目绩效自评情况：项目全年预算数 5,092.78 万元，执行数 5,092.78 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：完成商标资助 15476 件、著作权资助 16742 件、贯标认证后资助 342 件、专利代理从业培训项目 40 件、深圳市专利奖奖励项数 25 项，促进知识产权创造能力全面提升，更好地为深圳产业升级发展服务。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

494. 中国（深圳）知识产权保护中心（深圳国家知识产权局专利代办处）知识产权管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 880.73 万元，执行数 854.94 万元，完成预算的 97.1%。项目绩效目标完成情况主要是：接收专利预审案件 13372 件；

开展深圳市海外知识产权合规指导 5 次；开展海外知识产权热点问题研究 2 个；专利受理数量 200741 件；专利收费数量 716229 笔等。发现的问题及原因主要是：未根据实际情况及时修改绩效指标和上级单位统计规则改变。下一步改进措施主要是：及时关注国家局数据统计规则，做好绩效监控，合理修改绩效指标。

495. 中国（深圳）知识产权保护中心（深圳国家知识产权局专利代办处）知识产权综合事务项目绩效自评情况：项目全年预算数 3,572.24 万元，执行数 3,446.29 万元，完成预算的 96.5%。项目绩效目标完成情况主要是：租赁办公场所 2 处，保障中心两地员工正常办公需求；开展计算机信息系统安全加固与维护项目与中心信息数据安全保障项目，有效保障中心网络、信息安全运行性能稳定；实施财务综合服务项目，促进财务工作开展。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

496. 中国（深圳）知识产权保护中心（深圳国家知识产权局专利代办处）省转移支付-2023 年省促进经济高质量发展专项资金（市场监督管理-知识产权创造、运用和保护）项目绩效自评情况：项目全年预算数 40 万元，执行数 39.56 万元，完成预算的 98.9%。项目绩效目标完成情况主要是：提供快速预审、快速确权和快速维权服务 13372 次，知识产权维权援助工作有效加强。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要

是：无。

497. 中国（深圳）知识产权保护中心（深圳国家知识产权局专利代办处）业务培训项目绩效自评情况：项目全年预算数 71.47 万元，执行数 59.02 万元，完成预算的 82.6%。项目绩效目标完成情况主要是：完成预审员上岗培训 3 场次、全员培训 1 场次、内部员工业务提升培训 7 场次、组织知识产权意识能力提升培训 10 场次、中层培训等，提升单位内部员工、外部人员知识产权意识。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

498. 中国（深圳）知识产权保护中心（深圳国家知识产权局专利代办处）办公设备采购项目绩效自评情况：项目全年预算数 49.18 万元，执行数 22.74 万元，完成预算的 46.2%。项目绩效目标完成情况主要是：购买台式电脑 10 台、复印机 3 台、电脑显示器 10 台、传真机 1 台以及购置卡位、办公椅、沙发等办公家具，保证员工正常办公所需，提升办公效率。发现的问题及原因主要是：办公设备采购项目其他资金预算执行率较低。一是因 2022 年 11 月国家知识产权局紧急发文要求代办处根据相关代办业务场景需要配备好审查用终端设备及打印机、条码打印机、手写板、扫描仪等外设设备，代办处于 2022 年 12 月已紧急购置设备。二是 2023 年 3 月已使用下达的省局经费购置 20 套台式电脑，基本满足设备需求。下一步改进措施主要是：按照过“紧”日子的要求申请采购办公设备。

499. 中国（深圳）知识产权保护中心（深圳国家知识产权局专利代办处）党组织建设项目绩效自评情况：项目全年预算数 13.44 万元，执行数 11.61 万元，完成预算的 86.4%。项目绩效目标完成情况主要是：完成 4 场党员教育、3 场党建活动，组织群团慰问、志愿服务等工作，深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，强化党员教育，有效发挥党组织作用。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

500. 中国（深圳）知识产权保护中心（深圳国家知识产权局专利代办处）公务用车运行维护费项目绩效自评情况：项目全年预算数 5.93 万元，执行数 4.46 万元，完成预算的 75.2%。项目绩效目标完成情况主要是：维护公务用车数量 2 辆，公务用车保障到位率 100%，公务用车保障及时，公车出行安全率 100%，保障中心工作长期正常开展。发现的问题及原因主要是：预算执行率偏低。下一步改进措施主要是：结合车辆使用年限、过往维修频次及单价等，提高公务用车运行维护费预算测算准确性。

501. 深圳市公共信用中心信息化运维项目绩效自评情况：项目全年预算数 1,450 万元，执行数 1,435.33 万元，完成预算的 99%。项目绩效目标完成情况主要是：全年完成机房运维巡检次数 730 次，视频会议保障次数 559 场，维护服务器数量 919 台，及时完成运维工作，紧急故障响应时间在 4 小时内完成，数据防泄漏设备和日志审计设备运行正常率 100%，重大节

点网络安全保障及突发事件应急演练情况有效提高。发现的问题及原因主要是：“维护服务器数量”指标由于原目标设定仅计算实体服务器数量，因工作需要增加云端服务器数量，导致实际完成情况（919台）超过年度指标值（200台）过多。下一步改进措施主要是：进一步做好工作规划，合理评估项目实施内容，提高绩效目标编制准确性。

502. 深圳市公共信用中心物业维修维护（非公用经费部分）项目绩效自评情况：项目全年预算数 50.62 万元，执行数 49.56 万元，完成预算的 97.9%。项目绩效目标完成情况主要是：及时完成对信用大厅装修改造和档案库房流水化档案作业改造工程，项目施工过程和施工结果管控情况良好，按照合同约定及时完工，未出现返工问题，有效提升单位公共服务形象及效率。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

503. 深圳市公共信用中心投诉举报业务项目绩效自评情况：项目全年预算数 730 万元，执行数 728.71 万元，完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况主要是：全年完成市民咨询事项 19.2 万件；登记、分送、反馈、催办及回复事项 70.6 万件；出具投诉举报分析报告 2 份；实现技术咨询应答率 98.5%，非话务信息件质量差错率 1.5%。有效提高单位投诉举报统计分析工作能力，提升网上业务平台技术咨询服务水平。发现的问题及原因主要是：部分绩效指标实际完成值超过年度指标值比例较大，年度指标值约束力不足。下一步改进措施主要是：进一步做

好工作规划，合理评估项目实施内容，提高绩效目标编制准确性。

504. 深圳市公共信用中心办公设备采购项目绩效自评情况：项目全年预算数 7.07 万元，执行数 6.92 万元，完成预算的 97.9%。项目绩效目标完成情况主要是：全年完成两台 5 匹柜式空调和一台 1.5 匹壁挂式空调及 7 台打印机采购工作，采购程序合法合规，验收产品质量达标，有效保障库房温度调控和中心内部工作效率。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

505. 深圳市公共信用中心业务培训项目绩效自评情况：项目全年预算数 6 万元，执行数 5.17 万元，完成预算的 86.1%。项目绩效目标完成情况主要是：全年组织开展 1 场信息安全培训活动，主要参加信息技术人员培训覆盖率达到 100%，有效提高中心信息技术人员信息安全意识。发现的问题及原因主要是：项目预算执行率偏低。下一步改进措施主要是：进一步做好预算编制，细化项目资金测算依据，明确测算标准，提高财政资金使用效率。

506. 深圳市公共信用中心公共信用管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 1,052.21 万元，执行数 1,040.62 万元，完成预算的 98.9%。项目绩效目标完成情况主要是：全年完成受理窗口申请 91628 户次，商事登记审查涉诉信息调用超 133 万次，信息审核费接口运行正常率和档案扫描质量抽检合格率达 100%，

为深圳市经济发展、经济诉讼等方面提供有效的事实信用依据。发现的问题及原因主要是：2023 年小汽车增量调控辅助审核系统升级后，新系统对统计方式进行调整，原先的企业注册统计被细分为新注册与更新注册，造成数据统计结果偏差，导致“审核企业注册信息数量”指标实际完成值未达预期。下一步改进措施主要是：重新设计小汽车增量调控辅助审核系统统计方案，确保统计结果的合理性和准确性，为业务决策和发展提供更有力的支持。

507. 深圳市公共信用中心市场监督管理综合事务项目绩效自评情况：项目全年预算数 498.01 万元，执行数 491.98 万元，完成预算的 98.8%。项目绩效目标完成情况主要是：全年组织开展 3 批次党团建设活动，完成后勤保障，有效提高党团凝聚力，保障中心人员作业效率。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

508. 深圳市质量安全检验检测研究院农产品质量安全检测项目绩效自评情况：项目全年预算数 1,896.63 万元，执行数 1842 万元，完成预算的 97.1%。项目绩效目标完成情况主要是：全年完成畜禽产品及农业投入品定量检测样品数量 5268 份，食用农产品涉及生物危害因素及实验环境监控检测样品数量 820 份，综合业务部监测抽样数量 18978 份，农检东部中心定量检测农产品样品数量 3471 份，农检西部中心农产品安全检验检测样品数量 518 份，水产部农产品定量检测样品数量 4506 份，种

植业产品、农业投入品、农业生产环境样品定量检测样品数量 7264 份；按要求完成相关监测任务的结果、分析报告；购置设备验收合格率 100%，按文件要求完成撰写结果、分析报告，达到提升深圳市食用农产品质量安全保障工作和检验检测技术支持能力，满足下达任务的各级政府部门对于检测项目时效和质量的要求，保障深圳市食用农产品质量安全。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

509. 深圳市质量安全检验检测研究院动物疫病防控项目绩效自评情况：项目全年预算数 1,047.48 万元，执行数 1,040.42 万元，完成预算的 99.3%。项目绩效目标完成情况主要是：全年完成采集动物疫病检测样品数量 13038 份，储备应急物资消毒药 32.5 吨，完成印刷宣传资料 24630 册，完成采购强制免疫疫苗数量 23 万头份，防控人畜共患传染病，完成上级和中心下达的各类涉及动物疫病监测抽检任务，提升深圳市动物疫病预防控制的技术支撑能力，满足下达任务的各级政府部门对于动物疫病预防控制项目的时效和质量的要求，防控人畜共患传染病，保障公共卫生安全和人体健康。发现的问题及原因主要是：监测方案变化，实际检测量超过年度指标值。下一步改进措施主要是：已提高 2024 年全年检测样品数量指标。

510. 深圳市质量安全检验检测研究院农业及畜牧业综合事务项目绩效自评情况：项目全年预算数 620.72 万元，执行数 616.3 万元，完成预算的 99.3%。项目绩效目标完成情况主要是：

全年完成 3 次农产品质量安全宣传活动或媒体版面刊登，社会知名度和认可度进一步提高，无负面新闻产生；开展安全生产大排查 4 次；开展党员参观活动 1 次，党建工作正常开展；综合办公运行效率良好，后勤保障工作正常开展。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

511. 深圳市质量安全检验检测研究院实验室认证认可工作与体系运行项目绩效自评情况：项目全年预算数 566.49 万元，执行数 557.62 万元，完成预算的 98.4%。项目绩效目标完成情况主要是：全年完成 22171 份农产品质量安全定量检测样品的制备和管理；完成 30 次的实验室仪器维保（维修）集采合同中设备维护维修服务；方案的样品制备覆盖率达到 100%，达到完善实验室管理体系、提升农产品质量安全的检验检测技术支撑能力的目的。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

512. 深圳市质量安全检验检测研究院科研科普管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 30.32 万元，执行数 30.21 万元，完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况主要是：全年累计发布深圳市地方标准 2 个，团体标准 2 个，开展科普活动 2 次，发表科技论文 8 篇，有效促进提升公众对食用农产品消费的科学认知和辨知能力，较好推进科研工作的顺利开展，有效支撑深圳市食用农产品质量安全监管，取得良好的社会效益。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

513. 深圳市质量安全检验检测研究院信息化新建项目（非政府投资项目）项目绩效自评情况：项目全年预算数 19.62 万元，执行数 19.38 万元，完成预算的 98.8%。项目绩效目标完成情况主要是：全年完成免疫工作、疫病监测等疫情常态化管理产生的业务数据的科学治理，动物免疫信息管理、动物疫病监测信息管理以及物资管理模块的建设，搭建相关场点应急处置可视化功能框架，完成软件开发数量 1 个，实现预期目标，提高动物疫控智慧化水平，充分体现深圳作为中国特色社会主义先行示范区的使命担当和创新发展。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

514. 深圳市质量安全检验检测研究院业务培训项目绩效自评情况：项目全年预算数 31.14 万元，执行数 29.75 万元，完成预算的 95.6%。项目绩效目标完成情况主要是：全年参加培训人数 102 人次，实际参加培训人数占计划参与人数 97%，于 2023 年 11 月 9 日完成培训；员工专业技能得到相应的改善，单位安全发展和应急管理工作水平得到提高。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

515. 深圳市质量安全检验检测研究院农科大厦搬迁安置经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 667.98 万元，执行数 638.21 万元，完成预算的 95.5%。项目绩效目标完成情况主要是：全年完成实验室搬迁期间 2029 份农产品定量检测样品的保管及检测工作，保障搬迁期间深圳市农产品质量安全例行监测

工作持续开展；完成办公家私及相关物资 2262 项/件，保障农科大厦搬迁工作的顺利完成，有效促进西丽高铁枢纽建设。发现的问题及原因主要是：本项目是为保障实验室搬迁期间深圳市农产品质量安全例行监测工作持续开展，因新场所实验室需待仪器检定/校准、实验室资质认定等工作完成后才能正常运作等因素影响，启动搬迁到通过资质评审后正常工作需要两至三个月时间，涉及的任务量大约为 2160 份。为尽可能保障例行监测任务不间断，深圳市质量安全检验检测研究院参考上级主管部门采用“基准价填报折扣率”方式招标，最终中标折扣率约 0.3，从而导致实际样品数大大超出原设定的数量。下一步改进措施主要是：下一步将加强绩效目标设置合理性评估。

516. 深圳市质量安全检验检测研究院课题研究项目绩效自评情况：项目全年预算数 30.16 万元，执行数 15.55 万元，完成预算的 51.6%。项目绩效目标完成情况主要是：全年完成猪肉主要疫病的实验室检测数据 963 条；通过动物实验与毒理学研究，系统的评价 BPA 及其替代物的生殖毒性，研究 BPA 及其替代物对人类的生殖、发育等功能造成危害情况，完成中期检查报告 1 份，为风险预警和综合防控技术体系提供依据。发现的问题及原因主要是：监测方案变化，检测数量有所降低。下一步改进措施主要是：科学合理编制下一年的预期目标。

517. 深圳市质量安全检验检测研究院特检基地开办启用（经常性）项目绩效自评情况：项目全年预算数 96.66 万元，

执行数 34.61 万元，完成预算的 35.8%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度未启用特检基地，导致未发生相关运维费用。发现的问题及原因主要是：由于特检基地 2023 年度未启用，导致未发生相关运维费用。下一步改进措施主要是：下一年度将根据实际情况设置合理的绩效目标。

518. 深圳市质量安全检验检测研究院信息化运维项目绩效自评情况：项目全年预算数 429.64 万元，执行数 427.07 万元，完成预算的 99.4%。项目绩效目标完成情况主要是：完成 2023 年度信息化相关工作，保障信息化系统的正常运行，维持信息化设备的正常运行，维持网络系统的正常运行，保障网络安全（无被市网监部门通报的网络安全事件发生），网络信息日常运维、信息安全维保障和信息系统维护升级工作。完成 356 台服务器、终端电脑的运维与造册工作；4 次对服务器漏洞扫描及整改、终端扫描整改和信息化系统漏洞扫描、渗透测试和网页暗链、后门查杀等。完成对实验室管理系统、深圳食用农产品风险评估技术平台和深圳市犬类免疫信息管理系统三大软件的升级改造，保障系统平台正常运行和完成软件维护升级，确保重大网络安全事故发生数少于或等于 1 次，信息安全级别 1 级，为食用农产品质量安全提升技术支撑。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

519. 深圳市质量安全检验检测研究院委托检验业务项目绩效自评情况：项目全年预算数 4,785.26 万元，执行数

4,004.38 万元，完成预算的 83.7%。项目绩效目标完成情况主要是：完成特种设备作业人员考试 39787 人次，观光车、起重机械智慧化考试 3955 人次，特种设备监督抽查和安全评估 8893 台次，完成电梯起重机及部件型式试验 407 台次，安全阀型式试验 150 台次，促进政府部门提升监管效能，满足社会需求和可持续发展，为维护人民群众生命财产安全提供技术支撑。发现的问题及原因主要是：2023 年度市人社局下发关于职业技能培训补贴政策（2024 年度不再发放），报名考证人员剧增。下一步改进措施主要是：及时跟进政策变化，并据实调整项目绩效目标。

520. 深圳市质量安全检验检测研究院业务培训项目绩效自评情况：项目全年预算数 59.29 万元，执行数 30.9 万元，完成预算的 52.1%。项目绩效目标完成情况主要是：已开展培训活动批次 37 次，适应行业发展需要。培训工作严格执行上级及单位有关培训管理及开支管理办法，从而达到增强员工专业技能，提升管理效能的目的。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

521. 深圳市质量安全检验检测研究院科研项目管理项目绩效自评情况：项目全年预算数 152.91 万元，执行数 152.91 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：完成科技查新量 6 次，专利申请量 10 件，专利授权量 10 件，科研项目验收通过率 100%，科研成果鉴定达到国内先进水平，检验方

法更先进、手段更科学。发现的问题及原因主要是：计划在 2023 年度完成的鉴定工作提前在 2022 年底完成。下一步改进措施主要是：下一年度设定目标时要考虑可能会提前完成的情况，根据实际情况设置合理的绩效目标。

522. 深圳市质量安全检验检测研究院市场监督管理综合事务项目绩效自评情况：项目全年预算数 371.19 万元，执行数 368.51 万元，完成预算的 99.3%。项目绩效目标完成情况主要是：已完成物品采购，物品采购及时率达到 100%，提供场地设备让女员工参加体检，有效完成办公综合管理任务，保障全体员工有效履职。发现的主要问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

523. 深圳市质量安全检验检测研究院办公设备采购项目绩效自评情况：项目全年预算数 84.09 万元，执行数 83.72 万元，完成预算的 99.6%。项目绩效目标完成情况主要是：完成 2023 年度办公设备购置的全部采购工作，采购合格率 100%，同时保障日常办公及检测工作的正常开展。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

524. 深圳市质量安全检验检测研究院深圳标准领域专项资金资助项目绩效自评情况：项目全年预算数 34.6 万元，执行数 13.95 万元，完成预算的 40.3%。项目绩效目标完成情况主要是：通过参与国家标准和行业标准起草 6 项，牵头制修订深圳市地方标准 3 项，促进标准化工作规范化、常态化开展，提高标准

化能力，培养标准化人才 1 人。发现的问题及原因主要是：一项标准提前完成。下一步改进措施主要是：下一年设定目标时要考虑可能会提前完成的情况，根据实际情况设置合理的绩效目标。

525. 深圳市质量安全检验检测研究院科研项目管理（其他资金）项目绩效自评情况：项目全年预算数 127.6 万元，执行数 7.76 万元，完成预算的 6.1%。项目绩效目标完成情况主要是：根据项目任务书要求完成科研任务，发表论文 2 篇，调研 1 次，项目验收通过率 100%，检测能力明显提升。发现的问题及原因主要是：一篇论文外审时间比预计长，2024 年初才完成工作。下一步改进措施主要是：下一年度设定目标时要考虑到论文发表周期长的影响，根据实际情况设置合理的绩效目标。

526. 深圳市质量安全检验检测研究院物业维修维护（非公用经费部分）项目绩效自评情况：项目全年预算数 65 万元，执行数 63.77 万元，完成预算的 98.1%。项目绩效目标完成情况主要是：完成基建物业修缮管理工作，修缮面积达 2000 平方米，维修后有效使用率达 100%。保证日常维护修缮的及时性，保障特种设备安全检测履职工作正常开展。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

527. 深圳市质量安全检验检测研究院特种设备检测项目绩效自评情况：项目全年预算数 10,556.38 万元，执行数 10,537.92 万元，完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况主

要是：完成机电类特种设备法定检验总量（存量+新增）223164台次，完成承压类特种设备法定检验总量（存量+新增）17521台次，检验及时率达100%。维护检验检测工作的公正性、科学性，确保检验检测数据及结论的准确。及时完成现场检验工作并及时出具各种检验检测报告证书，及时向特种设备安全监管部门上报安全隐患，并按月对检验与服务质量目标进行考核。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

528. 深圳市质量安全检验检测研究院特检领域业务发展项目绩效自评情况：项目全年预算数1,789.92万元，执行数120.34万元，完成预算的6.7%。项目绩效目标完成情况主要是：由于特检基地交付时间从原计划2023年3月推迟至8月，导致展厅设计工作延后，2023年12月签订展厅设计服务合同，截止目前完成初步设计方案。发现的问题及原因主要是：由于特检基地交付时间从原计划2023年3月推迟至8月，导致展厅设计工作延后，2023年12月签订展厅设计服务合同，截止目前完成初步设计方案。下一步改进措施主要是：在编报预算目标时合理测算工作情况，根据实际情况设置合理的绩效目标。

529. 深圳市质量安全检验检测研究院深圳市特种设备安全检验检测基地项目绩效自评情况：项目全年预算数4,090.89万元，执行数1,244.65万元，完成预算的30.4%。项目绩效目标完成情况主要是：已按照功能材料检测能力发展规划，完成设备安装调试数量9台/套；已按照阀门检测能力发展规划，完成

18 台设备的采购，设备满足标书及试验的需求，有利于提高安全阀型式试验及阀门检验能力，促进深圳市功能材料产业发展，促进深圳市高耗能特种设备的经济运行。发现的问题及原因主要是：项目预算执行率偏低。深圳市特种设备安全检验检测基地项目原计划于 2023 年 3 月竣工，受疫情等影响，市建筑工务署于 2023 年 8 月交付市质安院，影响到设备安装调试进度，从而影响预算执行进度。下一步改进措施主要是：优化设备安装调试流程，增加人力和物力资源投入，加强项目管理，确保项目顺利推进。

530. 深圳市消费者委员会秘书处消费者权益保护项目绩效自评情况：项目全年预算数 1,272.03 万元，执行数 1,270.05 万元，完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况主要是：完成投诉统计分析报告撰写 30 份；接听消费者投诉咨询电话 100889 个；官方微信公众号更新信息 500 篇次；举办 1 场 315 活动；开展消费教育活动 5 次；制作消费教育创意短片 4 个；开展商品或服务比较试验 6 个；参与共享国际商品比较试验 3 个；召开专家论证会 5 次；投诉辅助公示 18118 宗；增加和解企业 2816 家；开展法律监督 5 次；开展重点消费领域监督 2 个；新增放心消费承诺、线下无理由退货承诺企业 1034 家，覆盖深圳市 11 个行政区；历史创建企业信息维护、承诺实施情况监督 4389 家；投诉辅助调解 19503 宗；开展志愿者培训 20 场、志愿者活动 41 场；投诉处理总成功率达 73.96%，投诉处理消费

者满意度达 61.42%；消费教育活动满意度高达 100%；重点消费领域监督调查有 806 家新闻媒体报道；比较试验成果发布 774 篇次，3.15 及消费教育工作发布 70 篇次。发现的问题及原因主要是：增加和解企业、投诉处理总成功率等指标的实际完成值和年度目标值偏差较大。因项目调整，单位承接民生诉求投诉工单处理业务需求，增加了和解企业数量；通过加强调解员培训，技能提升，提高了投诉处理总成功率。下一步改进措施主要是：关注业务执行影响因素，根据实际情况及时调整绩效目标，以保证绩效目标估计值的准确性。

531. 深圳市消费者委员会秘书处市场监督管理综合事务项目绩效自评情况：项目全年预算数 39.29 万元，执行数 38.54 万元，完成预算的 98.1%。项目绩效目标完成情况主要是：完成订阅报刊杂志资料 88 份，单位伙食保障人数达 29 人，单位人员体检 4 次，单位招考 2 次，单位伙食保障的覆盖率达到 100%。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

532. 深圳市消费者委员会秘书处信息化运维项目绩效自评情况：项目全年预算数 273 万元，执行数 272.48 万元，完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况主要是：落实信息安全制度、终端安全检测、安全扫描、渗透测试等 10 次；对门户网站、“315 消费通”平台等保测评 2 次；对“315 消费通”功能优化支持服务 15 次；建立和完善消费领域基础数据库 5000 个；

“315 消费通”平台 16 个子项目的代码及数据库基础维护工作 24 次；“315 消费通”平台服务器及服务器安全保障服务 12 项；系统年处理投诉量不少于 5 万宗；1 小时以内满足用户对系统的运维需求。2023 年“315 消费通”平台系统重建项目建设“消费者权益服务站”系统、“在线视频调解”系统和大数据智慧监测和预警系统各 1 个，实现全市消费维权及放心消费环境建设相关系统的整合，出现 0 次用户针对系统运行的投诉。发现的问题及原因主要是：因 2023 年度消费投诉激增，导致系统年处理投诉量远超预期。下一步改进措施主要是：结合业务发展趋势，进一步提高绩效指标估值准确性，按需在期中绩效监控时，根据实际情况及时对指标值进行修正。

533. 深圳市消费者委员会秘书处业务培训项目绩效自评情况：项目全年预算数 7.5 万元，执行数 7.24 万元，完成预算的 96.5%。项目绩效目标完成情况主要是：开展 1 场消委会业务培训，市区消委会调解员覆盖率达到 44.16%，满足市区消委会调解员业务提升需求。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

534. 深圳市消费者委员会秘书处因公出国（境）经费项目绩效自评情况：项目全年预算数 1.12 万元，执行数 1.1 万元，完成预算的 98.2%。项目绩效目标完成情况主要是：全年完成 1 次因公出国（境），对消费维权业务交流沟通有效促进。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

535. 深圳市消费者委员会秘书处办公设备采购项目绩效自评情况：项目全年预算数 16.09 万元，执行数 16.09 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：完成 12 台办公电脑、1 支录音笔、1 个网络存储服务器和 1 个相机镜头的采购并验收合格，有效保障各项业务工作的正常开展。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

536. 深圳市消费者委员会秘书处党组织建设项目绩效自评情况：项目全年预算数 0.49 万元，执行数 0.49 万元，完成预算的 99.5%。项目绩效目标完成情况主要是：组织 95.8% 的党员参与两次党员活动，提高党员干部党史学习教育普及率。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

537. 深圳市消费者委员会秘书处物业维修维护（非公用经费部分）项目绩效自评情况：项目全年预算数 2 万元，执行数 1.26 万元，完成预算的 62.8%。项目绩效目标完成情况主要是：开展 11 次办公场所的修缮，100% 通过验收，有效提高办公空间的利用率，办公人员对维修情况达到满意。发现的问题及原因主要是：实际维修次数较目标偏离度为 83.3%，因办公场所使用年限较长，根据实际情况开展，实际修缮次数超过预期。下一步改进措施主要是：将根据办公场所实际情况，提高绩效指标估计值的准确性。

538. 国家药品监督管理局药品审评检查大湾区分中心药械监管综合事务项目绩效自评情况：项目全年预算数 3,300 万元，

执行数 3,152.25 万元，完成预算的 95.5%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度分中心贯彻落实高质量发展理念，有序推进分中心各项行政和业务工作开展。聚焦主责主业，推动审评检查业务向纵深发展，完成并提交审评报告 1576 份，开展 35 个受理号的现场核查。深化沟通指导服务，2023 年度合计服务企业机构 124 次，答复问题 230 余个，同时积极推进日常咨询及沟通交流会议，新增开展面对面咨询，进一步服务区域医药产业发展。发现的问题及原因主要是：分中心绩效管理与精细化项目的绩效管理目标还存在一定差距，绩效管理方面的业务有待进一步提高。下一步改进措施主要是：今后应进一步完善绩效评价工作制度，加强绩效管理业务的学习与培训，提升业务能力。

国家药品监督管理局医疗器械技术审评检查大湾区分中心药械监管综合事务项目绩效自评情况：项目全年预算数 1,975 万元，执行数 1,935.29 万元，完成预算的 98%。项目绩效目标完成情况主要是：2023 年度医疗器械审评工作高效平稳运行，签收各类申请事项 9641 件，其中受理业务 8956 件，发出受理通知单 5291 份，补正通知单 3665 份，转入技术审评 3232 件，发出补正通知单 1043 份，出具审评报告 3311 份。发现的问题及原因主要是：无。下一步改进措施主要是：无。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。